

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2023 z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A, B, C, D w Kętrzynie

Sprawozdanie należy sporządzić za cały okres, na który Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przyznał dotacje na prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla gminy/miasta/powiatu*

Sprawozdanie sporządzone za okres od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Formy i efekty prowadzonej działalności /opis wykonania i ocena realizacji/

a/. Rodzaje treningów funkcjonowania w codziennym życiu:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny

Uczestnicy podczas treningu nabyli, rozwijali i utrwalali czynności w zakresie:

- utrzymania higieny całego ciała oraz systematycznej i samodzielnej kąpieli,
- estetycznego wyglądu zewnętrznego (zmiana bielizny i odzieży po kąpieli, golenie, suszenie, itp.),
- konieczności doboru ubrań adekwatnie do pory roku oraz warunków atmosferycznych.

Trening kulinarny

Uczestnicy podczas treningu przygotowywali II śniadanie, gorący posiłek oraz poczęstunek na spotkania integracyjne, nabyli, rozwijali i utrwalali umiejętności w zakresie:

- zachowywania zasad higieny osobistej,
- zakładania odzieży ochronnej,
- utrzymywania w czystości jadalni i pracowni, urządzeń AGD i naczyń,
- planowania wydatków, przygotowywania menu,
- korzystania z przepisów kulinarnych,
- zasad racjonalnego odżywiania się,
- wstępnej obróbki produktów,
- przygotowania prostych dań, deserów, ciast itp. z okazji urodzin, świąt, imprez, itp.,
- estetycznego nakrywania do stołu oraz dekoracji potraw,
- bezpiecznego posługiwania się sprzętem AGD,
- prawidłowego przechowywania żywności,
- wzajemnej współpracy i pomocy,
- prawidłowego spożywania posiłku, kulturalnego zachowania się przy stole oraz umiejętności posługiwania się sztućcami.

Samodzielnie wykonywane posiłki oraz wspólna konsumpcja pozytywnie wpływała na samopoczucie uczestników, była źródłem satysfakcji, podnosiła poczucie własnej wartości, wzmacniała wiarę we własne możliwości.

Trening umiejętności praktycznych

Zajęcia realizowane były w całym Domu, a w szczególności w salach terapeutycznych, sali ogólnej oraz samoobsługi i zaradności życiowej. Uczestnicy nabyli, rozwijali i utrwalali umiejętności przydatne w życiu codziennym takie jak:

- wkładanie do pralki brudnego prania,

- dozowanie środków piorących,
- obsługi pralki,
- wyjmowanie z pralki czystego prania,
- rozwieszanie prania,
- wkładanie do suszarki czystego prania,
- obsługi suszarki,
- segregacja, prasowanie, składanie i przechowywanie czystej odzieży, obrusów, ręczników, ścierek, firan, koców,
- pielęgnowanie roślin,
- dbanie o czystość w sali, w której odbywają się zajęcia, w szafkach uczestników i na odzież,
- segregacja śmieci.

Prowadzone treningi wymagały ciągłego powtarzania, pomocy, wsparcia terapeutów i opiekunów.

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi

Uczestnicy podczas treningu nabyli, rozwijali i utrwalali umiejętności gospodarowania budżetem domowym poprzez:

- porównywanie cen,
- robienie listy zakupów,
- planowanie wydatków,
- racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi.

Podczas treningu budżetowego uczestnicy zapoznawali się z aktualnymi cenami towarów, asortymentem, itp. trening odbywał się w miarę możliwości i potrzeb uczestników.

b/. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów

Uczestnicy podczas treningu nabyli umiejętności wyrażania własnych potrzeb i oczekiwań, umiejętności nawiązywania kontaktu i prowadzenia rozmowy, pogłębiali empatię i dostrzegali potrzeby innych osób, uczyli się szanowania granic osobistych oraz asertywności odmawiania, nabywali również wiedzę dotyczącą sposobów rozwiązywania konfliktów oraz ich konsekwencji.

Realizacja treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów przebiegała w zależności od potrzeb indywidualnych uczestników. Uczestnicy podczas treningu lepiej poznawali siebie, swoje mocne i słabe strony. Dostrzegali co ich łączy z innymi ludźmi, a co ich wyróżnia. Dzięki temu budowali pozytywny obraz swojej osoby, starali się być otwarci dla innych i współdziałać w grupie, a także dostrzegać potrzeby innych.

Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się

Uczestnicy poznawali zagadnienia związane z komunikacją interpersonalną. Zdobywali wiedzę na temat tego, jak w sposób otwarty i kulturalny prowadzić konwersację, jak nawiązywać i podtrzymywać rozmowę. Podczas treningu były prowadzone ćwiczenia mowy polegające między innymi na: powtarzaniu szeregów wyrazowych, czytaniu bajek i wierszy logopedycznych oraz łamańców słownych, posługiwaniu się piktogramami.

c/. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

Treningów umiejętności spędzania czasu wolnego

Uczestnicy podczas treningu rozwijali zainteresowania i poznawali nowe formy spędzania czasu wolnego. Brali udział w spotkaniach towarzyskich, kulturalnych, sportowych, takich

jak: zajęcia wokalo–teatralne, wyjazdy integracyjne, zajęcia rozwijające ogólną wiedzę. Ponadto stymulowali rozwój intelektualny i osobowy oraz rozwijali twórczość i kreatywność poprzez: czytanie literatury, czasopism, oglądanie programów telewizyjnych, korzystanie z Internetu, gry i zabawy, krzyżówki, quizy, kalambury, itp.

Realizacja treningu umiejętności spędzania czasu wolnego kształtowała umiejętności społeczne takie jak: przełamywanie barier, organizowanie czasu wolnego, poszukiwanie różnych rozwiązań zapewniających rozwijanie zainteresowań.

d/. Poradnictwo psychologiczne /opis rozwiązań – wewnętrzne, zewnętrzne, formy pracy/

Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy korzystali z pomocy psychologa w przypadku trudności emocjonalnych, kryzysów, konfliktów oraz problemów. Realizacja poradnictwa psychologicznego odbywa się w następujących formach:

- wywiady z opiekunem/rodziną uczestnika w celu pogłębienia diagnozy psychologicznej na temat codziennego funkcjonowania psychospołecznego danego podopiecznego oraz poznania szerszego kontekstu problemu, a także wspólnego poszukiwania rozwiązania istniejących problemów,
- doraźne stosowanie terapii psychologicznej, praca indywidualna z uczestnikiem wymagającym wsparcia wynikająca z bieżących potrzeb,
- prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie sfery emocjonalno-społecznej,
- prowadzenie terapii taktylnej oraz wykorzystanie elementów integracji odruchów dynamicznych i posturalnych według metody dr Swietłany Masgutowej,
- dokonywanie oceny stanu psychicznego uczestników oraz efektów terapii przy przedłużeniu pobytu lub w zależności od stanu zdrowia i potrzeb,
- prowadzenie dokumentacji psychologicznej uczestników oraz wypełnianie zaświadczeń.

e/. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych /opis rozwiązań/

Praca socjalna – specjalista pracy socjalnej wspierał uczestników w działaniach samopomocowych w obszarze ich życia osobistego i społecznego. Pomagał w załatwianiu spraw urzędowych, pisaniu pism do instytucji, w wypełnianiu i składaniu wniosków, w celu uzyskania świadczeń z MOPS, PCPR, udzielał informacji na temat przysługujących świadczeń i form pomocy. Pomagał również w rejestracji do lekarza rodzinnego, lekarzy specjalistów, na rehabilitację oraz badania diagnostyczne, w realizacji recept, w kontaktach z ośrodkami i szpitalami rehabilitacyjnymi. Specjalista pracy socjalnej współpracował ze specjalistami z różnych dziedzin, np. lekarzami, pielęgniarkami, dzielnicowymi KPP, opiekunami prawnymi, pracownikami socjalnymi z MOPS/GOPS w zależności od potrzeby i problemu życiowego, z jakim zmagala się osoba objęta pomocą.

f/. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia /opis rozwiązań w ŚDS/

W roku sprawozdawczym Dom zapewniał uczestnikom pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym:

- rejestrowano uczestników do lekarzy rodzinnych, specjalistów oraz na badania diagnostyczne i rehabilitację,
- pilnowano terminów wizyt,
- pomagano w wykupieniu leków,

- wyjeżdżano do lekarzy przy wsparciu pielęgniarki/opiekuna,
- wzywano karetkę pogotowia w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia,
- udzielano pierwszej pomocy przedmedycznej.

Dodatkowym działaniem w dostępie do świadczeń zdrowotnych była pomoc pielęgniarki w placówce:

- możliwość codziennego pomiaru temperatury ciała, ciśnienia tętniczego, poziomu cukru, sprawdzenia wagi ciała,
- wyrobienie nawyku systematycznego podawania leków,
- robienie opatrunków,
- zabiegi higieniczno- pielęgnacyjne,
- kontrolę czystości,
- rozmowy na temat: Grypa, Alkohol a zdrowie, Higiena jamy ustnej, Higiena miesiączki, higiena rąk, Zdrowe warzywa, Gorączka, Wrastające paznokcie stóp, Sińce i stłuczenia, Lecznicze działanie sody oczyszczonej, Wysokie stężenie cholesterolu, Problemy z uszami, Higiena ciała, Nietrzymanie moczu, Nadciśnienie tętnicze, Jak dbać o zdrowie?, Nieświeży oddech, Zgaga, Zatrucie pokarmowe, Omdlenie, Systematyczne przyjmowanie leków, Jak pozycja spania wpływa na zdrowie, Zdrowe odżywianie się, Choroba refluksowa, Zapalenie otrzewnej, Hemoroidy, Odciski, Bezsenność, Pokrzywka, Pogoda a zdrowie, Zawroty głowy, Zapalenie spojówek, Pielęgnacja i higiena włosów, Higiena stóp, Szumy uszne, Zranienia i skaleczenia, Żylaki, Alergie, Obrzęki stawów, Właściwości lecznicze miodu, czosnku i cytryny, Nadmierna potliwość, Właściwości lecznicze jajek, Czystość ciała i odzieży, Zdrowie w twoich rękach, Czystość osobista, Higiena uszu, Zaćma, Wiosenne alergie, Ukąszenia, Higiena włosów, Ból ucha, Ból gardła, Infekcje intymne, Brodawki i kurzajki, Cukrzyca, Biegunka, Choroba lokomocyjna, Ból dziąseł, Dlaczego puchną nogi?, Plamy na skórze, Jęczmień, Witaminy, Kleszcze, Miesiączka, Jak zapobiec odwodnieniu?, Odparzenia, Użądlenia, Skurcze mięśni, Zaparcia, Czyraki, Krwawienie z nosa, Bóle pleców, Higiena osobista w upalne dni, Działania uboczne leków, Jak dbać o serce?, Zdrowe odżywianie, Zdrowa żywność, Drobnie rany i skaleczenia, Glucometr, Lecznicze kąpiele, Udar słoneczny, Oparzenia, Skutki uboczne picia alkoholu, Odwodnienie, Działania uboczne leków.

g/. Realizacja niezbędnej opieki /opis rozwiązań/

W ramach zapewnienia niezbędnej opieki Środowiskowy Dom Samopomocy zapewniał wsparcie/pomoc opiekuna podczas:

- przemieszczania się uczestników pomiędzy salami, zabaw i zajęć, prowadzonych treningów, uroczystości i spotkań integracyjnych,
- transportu na zajęcia i odwozu do miejsca zamieszkania po zajęciach oraz wyjazdów do placówek leczniczych (zapinanie pasów, wprowadzanie wózków, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, doprowadzania podopiecznych wymagających szczególnej opieki).

h/. Realizacja terapii ruchowej, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja /opis rozwiązań/

W Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzona jest sala rekreacji i sportu w ramach, której z zajęć korzystali uczestnicy z różnymi schorzeniami. Zajęcia odbywały się w formie treningów ogólnokondycyjnych – ogólnousprawniających poprzez:

- zwiększenie wydolności fizycznej organizmu, zwiększenie siły mięśniowej poszczególnych partii ciała, kształtowanie nawyku przyjmowania postawy skorygowanej i prawidłowego wzorca chodu, wyrabianie sprawności manualnej,

- usprawnianie kończyn strony z niedowładem, normalizację napięcia mięśniowego, poprawę zmysłu równowagi, koordynacji wzrokowo – ruchowej,
- profilaktykę przeciw przykurczową i zachowanie lub przywrócenie zdolności samoobsługi,
- kształtowania umiejętności interpersonalnych,
- kształtowanie pozytywnych relacji między uczestnikami,
- nabywanie umiejętności pracy w grupie,
- kształtowanie nawyku niesienia pomocy innym,
- nauka radzenia sobie z porażką - zdrowa rywalizacja w grach zespołowych.
- uzyskanie samodyscypliny podczas wykonywania ćwiczeń, przestrzeganie czasu i zakresu ćwiczeń.

W sali wykonywane były różnorodne ćwiczenia fizyczne oraz zajęcia usprawniające.

Udział w zajęciach pozwalał na poprawę kondycji fizycznej, jak również uczył prozdrowotnego trybu życia. Każdy uczestnik miał indywidualny tok usprawniania ruchowego, opracowany przez fizjoterapeutę, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich. Poziom i tematyka zajęć dostosowana była do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych uczestników biorących w nich udział. Prowadzone zajęcia pozwoliły na rozładowanie emocji, rozluźnienie i odprężenie.

i/. Realizacja wyżywienia w ramach treningu kulinarnego, zadania własnego gminy, czy zakupu gorącego posiłku, w tym całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy w formie posiłków lub produktów żywnościowych do przygotowania posiłków przez uczestnika/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie zapewniał uczestnikom gorący posiłek, który był przygotowywany w ramach treningu kulinarnego.

J/. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy/podać formy zajęć, ile osób uczestniczyło, z jakim rezultatem/

Uczestnicy podczas prowadzonych zajęć i treningów przygotowywani byli do udziału w Warsztatach Terapii Zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia. Wsparcie podopiecznych opierało się na organizowaniu zajęć i rehabilitacji w taki sposób, aby umożliwić im jak najlepsze funkcjonowanie. Treningi prowadzone głównie w salach kulinarnej, edukacyjnej, rękodzieła i multimedialnej miały na celu naukę obsługi sprzętu kuchennego i multimedialnego, doskonalenie umiejętności manualnych, kreatywności, kształtowania cierpliwości, poczucia odpowiedzialności i obowiązku oraz przestrzegania zasad BHP.

W roku sprawozdawczym dwie osoby podjęły zatrudnienie w Zakładach Aktywizacji Zawodowej.

k/.Transport uczestników zajęć /jeżeli ŚDS świadczy takie usługi - dowożenie przez ŚDS, dojeżdżają samodzielnie/opis/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym zapewniał własny transport w dowożeniu uczestników do placówki i odwożeniu po zajęciach do miejsca zamieszkania (kursy rano i kursy po południu). Były to osoby schorowane, mające znaczne trudności z poruszaniem się lub orientacją w przestrzeni.

Ponadto Środowiskowy Dom Samopomocy zapewniał uczestnikom pomoc w dotarciu do placówek leczniczych, (lekarza rodzinnego, specjalistów, na rehabilitację i badania

diagnostyczne, itp.), załatwianie spraw urzędowych podopiecznych, imprezy integracyjne, wyjazdy na ćwiczenia lekkoatletyczne i basen do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji .

I/. Realizacja współpracy z podmiotami wymienionymi w § 21 i jej efektów /rodzaj podmiotu, opis realizowanych działań i jej efekty/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym współpracował z rodzinami, osobami bliskimi, opiekunami prawnymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, pielęgniarkami środowiskowymi, Warsztatami Terapii Zajęciowej, Szkołami, lekarzami rodzinnymi i specjalistami (psychiatra, neurolog), Środowiskowymi Domami Samopomocy z terenu województwa Warmińsko-Mazurskiego, Komendą Powiatową Policji, Powiatową Strażą Pożarną.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie współpracował również z osobami bliskimi, rodziną, opiekunami prawnymi uczestników w celu rozwiązywania problemów, załatwiania spraw, które dotyczyły podopiecznych.

I/. Realizacja procesu dochodzenia do standardów ŚDS zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /proszę podać poziom dochodzenia do standardów, jeżeli ŚDS nie posiada standardów/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym spełniał standardy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

M/. Dane statystyczne

Ogólna liczba uczestników zajęć ŚDS w roku sprawozdawczym – 77 uczestników

Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym – 44,68

Średnia liczba uczestników na poszczególnych zajęciach:

Treningi

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny – 27,27

Trening kulinarny - 43,62

Trening umiejętności praktycznych – 43,14

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi – 2,18

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów – 25,27

Trening umiejętności komunikacyjnych – 0,93

Treningów umiejętności spędzania czasu wolnego – 31,93

Pracownie

sala teatralna – 6,64

sala edukacyjna – 6,62

sala rękodzieła – 7,85

sala multimedialna – 6,34

sala relaksacyjna – 5,89

sala za życiem – 8,01

sala kulinarna – 7,53

sala rekreacji i sportu – 29,67

Terapia ruchowa

trening ogólnokondycyjny - ogólnousprawniający - 49,75

Aktywizacja zawodowa

podjęcie zatrudnienia w Zakładach Aktywizacji Zawodowej – 2 osoby

Innych

psycholog – 2,03

poradnictwo socjalne – 3,40

Liczba uczestników, których wykreślono z ewidencji ŚDS – 17 osób, z powodu:

- umieszczenia w placówce całodobowej opieki – 1
- przejścia do Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego – 2
- zgonu – 2
- podjęcia zatrudnienia w Zakładach Aktywizacji Zawodowej – 2
- na wniosek Zespołu Wspierająco – Aktywizującego – 1
- zmiany miejsca zamieszkania – 2
- przyczyn osobistych – 2
- złego stanu zdrowia – 5

o/. Struktura zatrudnienia pracowników ŚDS /proszę podać liczbę pracowników w podziale na stanowiska pracy, rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, zastępstwo), formę (umowa o pracę, zlecenie, inne /

Umowa o pracę

Dyrektor – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Pracownicy merytoryczni

Specjalista pracy socjalnej – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Psycholog – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – ¹/₄ etat

Pielęgniarka – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

(rozwiązanie umowy za porozumieniem stron – przejście na emeryturę)

Opiekun – umowa o pracę na czas nieokreślony – 2 osoba – 2 etat

Fizjoterapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1 etat

(rozwiązanie umowy z upływem czasu na który była zawarta)

Terapeuta – umowa o pracę na czas określony – 2 osoby – 2 etaty

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 6 osób – 6 etatów

Inni pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu

Główna Księgowa – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – ¹/₂ etat

Specjalista ds. księgowo – kadrowych – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Kierowca – pracownik gospodarczy – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Sprzątaczką – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1 etat

Inne

Inspektor Ochrony Danych Osobowych – umowa o świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

Umowa zawarta na okres od dnia 01.07.2022 r. do dnia 30.06.2023 r. oraz umowa zawarta na okres od dnia 01.07.2023 r. do dnia 30.06.2024 r.

BHP – umowa o świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Umowa zawarta na okres od dnia 01.08.2022 r. do 31.07.2024 r.

CZĘŚĆ II. ZASOBY DOMU, PRZEZNACZONE NA JEGO FUNKCJONOWANIE, W TYM W ZAKRESIE:

Środki finansowe przeznaczone na funkcjonowanie ŚDS w roku sprawozdawczym w kwocie ogółem 1 809 994,00 zł , w tym:

➤ **Budżet Wojewody** – dotacja na bieżące działania w rozdziale 85203 § 2010

- **1 633 787,00 zł** (słownie jeden milion sześćset trzydzieści trzy tysiące siedemdziesiąt siedem PLN 0/100) klasyfikacja zadaniowa: 13.1.2.2 Wspieranie osób z zaburzeniami psychicznymi, pochodzącej z ustawy budżetowej w tym:

- z ustawy budżetowej w kwocie **1 410 299,00 zł** (słownie: jeden milion czterysta dziesięć tysięcy dwieście dziewięćdziesiąt dziewięć PLN 00/100) w tym:
 - dodatkowo przyznane środki w kwocie **13 499,00 zł** (słownie: trzynaście tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt dziewięć PLN 00/100) zgodnie z art.51c ust.4 ustawy o pomocy społecznej na podstawie, której dotacja może zostać zwiększona nie więcej niż o 20%
- z rezerwy celowej budżetu państwa w kwocie: **223 488,00 zł** (słownie dwieście dwadzieścia trzy tysiące czterysta osiemdziesiąt osiem PLN 00/100).

- **176 207,00 zł** (słownie: sto siedemdziesiąt sześć tysięcy dwieście siedem PLN 00/100)
- klasyfikacja zadaniowa 13.4.1.6 Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny, w wysokości 675,12 zł na jednego uczestnika w tym:

- z ustawy budżetowej w kwocie **75 660,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy sześćset sześćdziesiąt PLN 00/100)
- z rezerwy celowej budżetu państwa w kwocie: **100 547,00zł** (słownie: sto tysięcy pięćset czterdzieści siedem PLN 72/100)

➤ **Środki finansowe** z gminy/powiatu

Środowiskowy Dom Samopomocy nie otrzymał środków z gminy/powiatu

➤ **Środki finansowe** pozyskane z innych źródeł

Środowiskowy Dom Samopomocy nie otrzymał środków z innych źródeł

OCENA REALIZACJI ZADAŃ I EWENTUALNE WNIOSKI, W TYM INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA DOMU.

Realizacja zadań placówki w roku sprawozdawczym związanym z prawidłowością świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oceniamy na poziomie bardzo dobrym.

DYREKTOR
ŚRODOWISKOWY DOMU SAMOPOMOCY
W KĘTRZYNIE

mgr Joanna Kuśmierczuk

.....
Podpis i pieczętka kierownika/dyrektora ŚDS