

.....
(Pieczęćka ŚDS)

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2020 z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A, B, C, D w Kętrzynie

Sprawozdanie należy sporządzić za cały okres, na który Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przyznał dotacje na prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla gminy/miasta/powiatu*

Sprawozdanie sporządzone za okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Formy i efekty prowadzonej działalności /opis wykonania i ocena realizacji/

a/. Rodzaje treningów funkcjonowania w codziennym życiu:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny – podczas treningu uczestnicy nabyli, rozwijali i wzmacniali czynności w zakresie utrzymania higieny całego ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego. Uczestnicy rozwijali umiejętności przeprowadzenia systematycznej i samodzielnej (kąpieli, mycia całego ciała, mycia głowy). Uświadamiano ich o konieczności doboru ubrań adekwatnie do pory roku oraz warunków atmosferycznych. Kształtowano nawyki systematycznego dbania o higienę i estetyczny wygląd (golenie, mycie zębów, czyszczenie i obcinanie paznokci, układanie włosów, itp.). Uczono korzystania z pralki (nastawianie prania, sortowanie ubrań, wyjmowanie prania z pralki, dozowanie środków czystości do ubrań, itp.), żelazka (prasowanie obrusów, firan, itp.) suszarki do ubrań (rozwieszanie ubrań, składanie ubrań).

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnikom, którzy nabyli umiejętności praktyczne w Środowiskowym Domu Samopomocy przypominano i utrwalano nabyte nawyki w zakresie utrzymania higieny całego ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego przy wsparciu opiekunów.

Wszystkim uczestnikom przypominano o zasadach reżimu sanitarnego podczas pandemii, o częstym myciu i dezynfekcji rąk, zakrywaniu ust i nosa oraz zachowaniu dystansu społecznego w przestrzeni publicznej.

W naszej placówce realizacja treningu dbałości o wygląd zewnętrzny oraz treningu nauki higieny przeprowadzana jest na wysokim poziomie.

Trening kulinarny – podczas treningu uczestnicy nabyli umiejętności:

- ✓ nauki prawidłowego posługiwania się sztucami;
- ✓ kulturalnego zachowania się przy stole;
- ✓ przygotowania napojów, posiłków i potraw;
- ✓ planowania wartościowego i dostosowanego do możliwości finansowych jadłospisu;
- ✓ zasad prawidłowego odżywiania;
- ✓ zmywania naczyń (pełnienie dyżurów);
- ✓ nakrywania i podawania do stołu;
- ✓ wykonywania wstępnej obróbki produktów;
- ✓ dokonywania potrzebnych zakupów do treningów (trening budżetowy).

Uczestnicy podczas treningu przygotowywali dwa posiłki: II śniadanie oraz gorący posiłek, ponadto przygotowywali poczęstunek związany z organizacją uroczystości, imprez i spotkań integracyjnych (np. Walentynki, Andrzejki, Wigilia, Piknik rodzinny, itp.). Uczestnicy obsługiwali sprzęt AGD, np. zmywarka, mikrofalówka, mikser, blender, robot kuchenny, toster, maszynka do mielenia mięsa i szatkowania warzyw oraz inne urządzenia potrzebne do przeprowadzenia zajęć.

W czasie pandemii uczestnicy mieli zapewniony posiłek w formie cateringu, nabywali i utrwalali umiejętności prawidłowego spożywania posiłku i kulturalnego zachowania się przy stole oraz umiejętności posługiwania się sztucami.

Natomiast podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnikom przypominano i utrwalano zasady zdrowego odżywiania się oraz przestrzegania diety.

W naszej placówce realizacja treningu kulinarnego przeprowadzana jest na wysokim poziomie, gotowanie sprawia uczestnikom Domu wiele radości i satysfakcji. Oprócz przyrządzania prostego posiłku, uczestnicy poznają tajniki pieczenia ciast i przygotowywania różnych potraw oraz estetycznego podawania ich. Spożywane posiłki w ŚDS często są jedynym ciepłym posiłkiem w ciągu dnia, który uczestnik spożywa, z uwagi na dysfunkcje, które ograniczają w znacznym stopniu jego przygotowanie.

Trening umiejętności praktycznych – zajęcia realizowane są w całym Domu, a w szczególności w salach terapeutycznych, sali ogólnej oraz pralni placówki. Uczestnicy uczyli się i rozwijali przydatne w życiu codziennym umiejętności takie jak:

- ✓ składania bielizny,
- ✓ segregacja odzieży,
- ✓ wkładanie do pralki brudnej bielizny i rozwieszanie,
- ✓ obsługi pralki,
- ✓ dozowania proszków,
- ✓ prasowania i przechowywania czystej bielizny,
- ✓ prania ręcznego.

Nauka tych czynności pozwalała na zabezpieczenie placówki w czyste obrusy, ścierki, fartuchy, rękawice kuchenne, firanki, itp. Uczestnicy uczyli się przyszywania guzików, drobnego szycia ubrań, pielęgnowania roślin, prac porządkowych w salach terapeutycznych, szafkach na odzież podopiecznych, a także dbania o czystość w sali, w której odbywają się zajęcia.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnikom, którzy nabyli umiejętności praktyczne w Środowiskowym Domu Samopomocy przy wsparciu opiekunów przypomniano i utrwalano nabyte umiejętności praktyczne przydatne w życiu codziennym.

Realizacja treningu jest bardzo efektywna, z uwagi na potrzeby uczestników oraz ich deficyty w czynnościach związanych z umiejętnościami praktycznymi, które są przydatne w życiu codziennym uczestnika, jednakże wymaga to ciągłego powtarzania, pomocy, wsparcia terapeutów i opiekunów.

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (trening budżetowy) -

Trening ma za zadanie nauczyć uczestników umiejętnego gospodarowania budżetem domowym, obejmuje on naukę:

- ✓ dokonywania zakupu artykułów pierwszej potrzeby w różnych sklepach (spożywczych, samoobsługowych, pasmanteriach, art. biurowych, przemysłowych, budowlanych, itp.);
- ✓ planowania wydatków;
- ✓ racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi.

Podczas treningu budżetowego uczestnicy mają możliwość zapoznania się między innymi z aktualnymi cenami towarów, asortymentem, itp. Trening odbywał się w miarę możliwości i potrzeb uczestników.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnicy także utrwalali umiejętności gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

Realizacja treningu odbywała się poprzez udział uczestników w zajęciach oraz wyjazdach z opiekunem lub terapeutą do sklepów w celu nabycia umiejętności.

b/. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

Trening rozwiązywania problemów w relacjach interpersonalnych

- ✓ miał na celu poszerzenie wiedzy z zakresu trudnych uczuć pojawiających się w sytuacjach problemowych i zachowań z nimi związanych,
- ✓ konstruktywnych metod radzenia sobie z nimi,
- ✓ nabycie wiedzy dot. sposobów rozwiązywania konfliktów oraz ich konsekwencji dla relacji z innymi.

Trening budowania pozytywnych relacji interpersonalnych – podczas treningu uczestnicy nabyli umiejętności wyrażania własnych potrzeb i oczekiwań, umiejętności nawiązywania kontaktu i prowadzenia rozmowy, pogłębiali empatię i dostrzegali potrzeby innych osób, uczyli się szanowania granic osobistych oraz asertywnego odmawiania.

Trening radzenia sobie ze stresem - trening pozwolił na poznanie pojęcia stres, charakterystyki sytuacji wywołujących stres, zebranie wiedzy dot. konstruktywnych i nie konstruktywnych sposobów w jaki ludzie radzą sobie ze stresem oraz ich konsekwencji, nabycie wiedzy dot. poznawczych strategii radzenia sobie ze stresem (możliwość uniknięcia danej sytuacji, obniżenie stopnia niepewności poprzez rozmowę i omówienie spodziewanej lub zaistniałej sytuacji problemowej z osobą zaufaną, obniżanie ważności zdarzenia) ćwiczenie umiejętności organizowania czasu wolnego jako sposobu przeciwdziałania nadmiernemu stresowi, naukę metod rozładowywania napięcia emocjonalnego.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnicy przy wsparciu i pomocy kadry Środowiskowego Domu Samopomocy wspólnie rozwiązywali problemy dnia codziennego oraz wynikające ze stanu epidemiologicznego w celu zapobiegania negatywnym skutkom izolacji.

Realizacja treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów przebiegała w zależności od potrzeb indywidualnych uczestników. Uczestnicy podczas treningu lepiej poznawali siebie, swoje mocne i słabe strony. Dostrzegając co ich łączy z innymi ludźmi, a co ich wyróżnia. Dzięki temu budują adekwatny i pozytywny obraz swojej osoby, starają się być otwarci dla innych i współdziałać w grupie, a także dostrzegać potrzeby innych.

c/. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

Treningów umiejętności spędzania czasu wolnego - podczas treningu uczestnicy uczyli się rozwijania zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem. Brali udział w spotkaniach towarzyskich, kulturalnych, sportowych, takich jak: zajęciach wokalnoteatralnych, wyjazdach integracyjnych, zajęciach rozwijających ogólną wiedzę. Ponadto w treningu umiejętności spędzania czasu wolnego uczestnicy stymulowali rozwój intelektualny i osobowy (gry logiczne, krzyżówki, quizy, kalambury, itp.) oraz twórczość i kreatywność. Trening pozwalał uczestnikom rozbudzać zainteresowania poprzez udział w poszczególnych zajęciach w salach treningowych, a także zajęciach rekreacyjnych, spacerach, zabawach świetlicowych, grach sportowych oraz działalności artystycznej i innej, tj: oglądaniu programów telewizyjnych, internetowych, słuchaniu audycji radiowych, korzystaniu z portali społecznościowych, itp.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnicy mogli wypełnić czas wolny dzięki dostarczonym kartom pracy oraz podtrzymywać i utrwalać nabyte umiejętności poprzez: pisanie, odrysowywanie, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek, wyszywanie itp.

Realizacja treningu umiejętności spędzania czasu wolnego kształtowała umiejętności społeczne w zakresie przełamywania barier podczas organizacji codziennego życia uczestnika Domu. Podczas zajęć uczestnicy poszukiwali różnych rozwiązań zapewniających im rozwijanie własnych zainteresowań, tym samym ucząc się organizować swój wolny czas.

Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się - polegał na rozwijaniu prawidłowych sposobów komunikowania się z innymi. Uczestnicy treningu poznawali zagadnienia związane z komunikacją interpersonalną. Zdobywali wiedzę na temat tego, jak w sposób otwarty i kulturalny prowadzić konwersację, jak nawiązywać i podtrzymywać rozmowę. Podczas treningu były prowadzone ćwiczenia mowy polegające między innymi na: powtarzaniu alfabetu, szeregów wyrazowych, bajek i wierszy logopedycznych oraz łamańców słownych.

d/. Poradnictwo psychologiczne /opis rozwiązań – wewnętrzne, zewnętrzne, formy pracy/

Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy mają możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej w sytuacji trudności emocjonalnych, kryzysów, konfliktów oraz problemów. Poradnictwo psychologiczne odbywa się w każdy czwartek lub w inny dzień uzgodniony z Dyrektorem Środowiskowego Domu Samopomocy (5 godz. x 4 tyg. = 20 godzin miesięcznie) na podstawie zawartej umowy zlecenie.

Realizacja poradnictwa psychologicznego ŚDS w Kętrzynie odbywa się w następujących formach:

- ✓ Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla podopiecznych, rodzin oraz kadry Zespołu Wspierająco-Aktywizującego:
- ✓ Konsultowanie własnych spostrzeżeń i diagnoz z terapeutami i innymi pracownikami dot. uczestników placówki;
- ✓ Neurosensomotoryczna Terapia Taktylna dr Swietłany Masgutowej
- ✓ Wykonywanie diagnoz dot. stanu psychicznego, emocjonalnego, zdrowia psychicznego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego uczestników;
- ✓ Podejmowanie działań interwencyjnych oraz mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnicy mieli zapewnione wsparcie i pomoc psychologa w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego oraz wynikających ze stanu epidemiologicznego w celu zapobiegania negatywnym skutkom izolacji.

e/. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych /opis rozwiązań

PRACA SOCJALNA – starszy pracownik socjalny/specjalista pracy socjalnej w swojej pracy szczególnie wspierali uczestników w działaniach samopomocowych w obszarze ich życia osobistego i społecznego. Realizowali pomoc również poprzez przekazywanie informacji dotyczących danego uczestnika i jego sprawy przedstawiając możliwości rozwiązania zgłaszanego problemu ze sfery socjalnej, o uprawnieniach związanych z jego niepełnosprawnością. Ponadto pomagali w załatwianiu spraw urzędowych, pisaniu pism do instytucji, w wypełnianiu i złożeniu wniosków, w celu uzyskania świadczeń z MOPS, PCPR, PFRON, w ramach programu „Pomoc osobom niepełnosprawnym poszkodowanym w wyniku żywiołu lub sytuacji kryzysowych wywołanych chorobami zakaźnymi” realizowanym przez

PFRON. Zapewniali pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych, tj. w rejestracji do lekarza rodzinnego i specjalistów, realizacji recept, itp.

Starszy pracownik socjalny/specjalista pracy socjalnej w swojej pracy kontaktowali się i współpracowali z wieloma specjalistami z różnych dziedzin, np. lekarzami, pielęgniarkami, funkcjonariuszami policji, psychologiem, opiekunem prawnym, pracownikiem socjalnym z MOPS/GOPS w zależności od potrzeby i problemu życiowego, z jakim zmagala się osoba objęta pomocą.

W okresie zawieszenia działalności Środowiskowego Domu Samopomocy praca socjalna wykonywana była w formie hybrydowej, tj. stały kontakt telefoniczny – forma zdalna, wizyty domowe ze szczególnym uwzględnieniem reżimu sanitarnego oraz załatwianie spraw urzędowych w instytucjach. Podejmowanie działania w sytuacji zagrożenia życia, zaniechania, naużywania alkoholu. Udzielano stałego wsparcia emocjonalnego osobie w kryzysie psychicznym.

Wspierano i monitorowano uczestników i ich rodziny, w których występowały nasilone trudności opiekuńczo-wychowawcze dorosłych osób niepełnosprawnych.

f/. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia /opis rozwiązań w śds/

W roku sprawozdawczym Dom zapewniał uczestnikom pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, ustalanie terminu rehabilitacji, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia przy wsparciu specjalisty pracy socjalnej, opiekuna oraz pielęgniarki. W ramach tej pomocy uczestnicy:

- ✓ rejestrowani byli do lekarzy rodzinnych oraz specjalistów ;
- ✓ pilnowano terminów wizyt;
- ✓ wyjeżdżano do lekarzy przy wsparciu pielęgniarki/opiekuna/starszego pracownika socjalnego;
- ✓ dowożenie na rehabilitację.

Dodatkowym działaniem w dostępie do świadczeń zdrowotnych była pomoc pielęgniarki w placówce:

- ✓ możliwość codziennego pomiaru temperatury ciała, ciśnienia tętniczego, poziomu cukru, sprawdzenie wagi ciała;
- ✓ podawanie leków przez pielęgniarkę zgodnie z zaleceniami lekarza;

- ✓ zabiegi higieniczno- pielęgnacyjne;
- ✓ kontrolę czystości;
- ✓ pogadanki na temat: „Czystość całego ciała, pielęgnacja włosów”, „Higiena osobista”, „Higiena rąk”, „Higiena miejsc intymnych”, „Higiena miesiączki”, „Higiena szczoteczki do mycia zębów”, „Cholesterol”, „Pielęgnowanie nóg”, „Zwykłe choroby a groźne dla naszego serca”, „Jak starzeją się nasze kości”, „Groźne wirusy atakują nagle”, „Bóle głowy”, „Oparzenia”, „Pocenie się”, „Katar sienny”, „Zakażenie dróg moczowych”, „Nieprzyjemny zapach ciała jak tego uniknąć”, „Ochrona przeciw grypie”, „Koronawirus czy grypa”, „Obsługa inhalatora”.

g/. Realizacja niezbędnej opieki /opis rozwiązań/

W ramach zapewnienia niezbędnej opieki Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia wsparcie/pomoc opiekuna podczas:

- przemieszczania się uczestników pomiędzy salami oraz podczas zabaw, uroczystości i spotkań integracyjnych w placówce,
- transportu na zajęcia i odwozu do miejsca zamieszkania po zajęciach (zapinanie pasów, wprowadzanie wózków, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, odprowadzania podopiecznych wymagających szczególnej opieki do domu);

Opiekun przeprowadza treningi nauki higieny i dbania o wygląd zewnętrzny (kąpiel, zmianie ubrania, itp.)

h/. Realizacja terapii ruchowej, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja /opis rozwiązań/

W Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzona jest sala rekreacji i sportu w ramach, której z zajęć korzystali podopieczni z różnymi schorzeniami oraz poruszający się na wózkach inwalidzkich, o kulach, o laskach. Zajęcia odbywały się w formie treningów:

- ✓ po udarach niedokrwiennych - usprawnianie kończyn strony z niedowładem, normalizacja napięcia mięśniowego, poprawa zmysłu równowagi, poprawa koordynacji wzrokowo – ruchowej;
- ✓ w Mózgowym Porażeniu Dziecięcym - profilaktyka przeciw przykurczowa, normalizacja napięcia mięśniowego, poprawa koordynacji wzrokowo – ruchowej, kształtowanie

nawyku przybierania postawy skorygowanej, poprawa estetyki i motoryki chodu - zachowanie lub przywrócenie zdolności samoobsługi;

- ✓ dyscypliny ćwiczeń - uzyskanie samodyscypliny podczas wykonywania ćwiczeń, przestrzeganie czasu i zakresu ćwiczeń;
- ✓ trening ogólnokondycyjny – ogólnousorabiający - zwiększenie wydolności fizycznej organizmu, zwiększenie siły mięśniowej poszczególnych partii ciała, kształtowanie nawyku przyjmowania postawy skorygowanej i prawidłowego wzorca chodu, terapia ruchowa, wyrabianie sprawności manualnej;
- ✓ w bólach kręgosłupa, odciążenie odcinka bólowego kręgosłupa zwiększenie odległości międzykręgowych w kręgosłupie;
- ✓ kształtowania umiejętności interpersonalnych, kształtowanie pozytywnych relacji między uczestnikami - nabywanie umiejętności pracy w grupie, kształtowanie nawyku niesienia pomocy innym, nauka radzenia sobie z porażką – zdrowa rywalizacja w grach zespołowych.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej uczestnicy otrzymywali karty pracy z zestawami ćwiczeń do wykonywania w domu w celu podtrzymywania sprawności fizycznej.

Uczestnicy brali również udział w zajęciach organizowanych w sali, które pozwoliły na rozładowanie emocji, rozluźnienie i odprężenie od typowych zajęć tematycznych. W sali wykonywane były różnorodne ćwiczenia fizyczne, gimnastyka, zajęcia usprawniające. Udział w zajęciach pozwalał dbać uczestnikom o swoją kondycję fizyczną, jak również uczył prozdrowotnego trybu życia. Każdy uczestnik miał indywidualny tok usprawniania ruchowego, opracowany przez fizjoterapeutę, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich. Poziom i tematyka zajęć dostosowana była do stanu zdrowia i możliwości osób biorących w nich udział.

i/. Realizacja wyżywienia /w ramach pracowni kulinarnej czy w ramach zadania własnego gminy/, w tym całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy w formie posiłków lub produktów żywnościowych do przygotowania posiłków przez uczestnika

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Kętrzynie realizacja wyżywienia odbywa się w ramach treningów kulinarnych w sali kulinarnej. W ramach treningu kulinarnego uczestnicy przygotowywali różnego rodzaju potrawy, korzystali zarówno z przepisów tradycyjnej kuchni polskiej, jak również z zastosowaniem zasad zdrowego odżywiania.

Podczas tych zajęć kształtowali takie cechy, jak czystość, staranność, umiejętność planowania i przewidywania oraz nabycie umiejętności estetycznego podawania potraw.

Zajęcia odbywały się w formie treningów:

- Trening umiejętności samoobsługowych funkcjonowania w życiu codziennym oraz zaradności życiowych poprzez przygotowanie codziennego posiłku, nauka i praktyka nakrywania stołu do śniadania, obiadu i innych okoliczności, porządkowanie pracowni, nauka korzystania ze sprzętu AGD – zasady bezpiecznego posługiwania się urządzeniami kuchennymi, takimi jak: zmywarka, mikser, mikrofalówka, blender, robot kuchenny, tostery, maszyna do mielenia mięsa i szatkowania warzyw i inne, planowanie i dokonywanie zakupów do realizacji terapii w pracowni;
- Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych – współpraca w grupie, rozmowy w grupie, dyskusje i wspólne ocenianie przygotowanych odpowiednio potraw, diagnozowanie trudności i rozwiązywanie problemów;
- Trening umiejętności spędzania czasu wolnego – czytanie książek kucharskich, czasopism, słuchanie audycji radiowych, przygotowanie tablicy informacyjnej, udział w zabawach integracyjnych i konkursach w Środowiskowym Domu Samopomocy;
- Trening budżetowy – nauka gospodarowania środkami finansowymi;
- Trening umiejętności praktycznych – posługiwanie się sprzętem gospodarstwa domowego oraz wykorzystanie umiejętności przygotowania potraw;
- Trening higieniczny – nauka przechowywania i przetwarzania żywności, utrzymanie higieny pracy podczas zajęć prowadzonych w pracowni.

Samodzielnie wykonywane posiłki oraz wspólna konsumpcja pozytywnie wpływała na samopoczucie uczestników, jest źródłem satysfakcji, podnosi poczucie własnej wartości, wzmacnia wiarę we własne możliwości. Uczestnicy uczyli się odpowiedzialności i zaradności życiowej oraz współpracy w grupie. Udział w zajęciach pozwolił na podtrzymywanie i doskonalenie umiejętności wykonywania czynności przydatnych w życiu codziennym takich jak: wybór i zakup produktów spożywczych, przygotowywanie prostych posiłków, gotowanie – czynności te umożliwiają zaspokajanie podstawowych potrzeb życiowych. Zajęcia prowadzone są głównie w sali kulinarnej wyposażonej w niezbędny sprzęt AGD.

W sali kulinarnej uczestnicy poznawali zasady higieny osobistej, wyrabiali nawyk zakładania odzieży ochronnej, uczyli się utrzymywania w czystości jadalni i pracowni,

urządzeń AGD i naczyń, planowali wydatki, dokonywali zakupu produktów, przygotowywali menu, nabywali umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych, poznawali zasady racjonalnego odżywiania się, uczyli się wstępnej obróbki produktów, tj. mycie i obieranie warzyw, owoców, poznawali sposoby parzenia kawy, herbaty, sporządzania potraw i prostych dań, uczyli się przygotowania posiłków na specjalne okazje, np. z okazji urodzin, świąt, imprez, itp., uczyli się estetycznego nakrywania do stołu, dekoracji potraw oraz zasad zachowania się przy stole podczas spożywania posiłku, nabywali i utrwalali umiejętności bezpiecznego posługiwania się sprzętem AGD, zapoznawali się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności, rozwijali umiejętności wzajemnej współpracy i pomocy.

W czasie pandemii uczestnicy mieli zapewniony posiłek w formie cateringu.

J/. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy/podać formy zajęć, ile osób uczestniczyło, z jakim rezultatem/

W procesie przygotowania uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia w roku sprawozdawczym nie było możliwości takiego przygotowania z uwagi na fakt, że podopieczni są całkowicie niezdolni do podjęcia pracy (wynika to ze schorzeń, stopnia niepełnosprawności). Przygotowanie zawodowe osób niepełnosprawnych musi powstać poprzez diagnozowanie, wtedy będzie można określić, jakie mają mocne i słabe strony, aby być bardziej efektywnym i wartościowym pracownikiem. Po diagnozie wstępnej można określić jakiego wsparcia i przygotowania potrzebują nasi podopieczni. Wsparcie podopiecznych opierało się na organizowaniu zajęć i rehabilitacji osób niepełnosprawnych poprzez dążenie do stworzenia, tym osobom możliwości uczestniczenia w normalnym życiu.

k/.Transport uczestników zajęć /jeżeli ŚDS świadczy takie usługi - dowożenie przez ŚDS, dojeżdżają samodzielnie/opis/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym zapewniał własny transport w dowożeniu uczestników do placówki i odwożeniu po zajęciach do miejsca

zamieszkania (kursy rano i kursy po południu). Byli to uczestnicy, którzy poruszali się na wózkach inwalidzkich, o kuli, o lasce, mający trudności z orientacją w przestrzeni, osoby schorowane. Placówka wynajęła także od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. prywatną firmę, która zapewniała transportową w dowożeniu uczestników do placówki i odwożeniu po zajęciach do miejsca zamieszkania.

Od dnia 05.10.2020 r. Środowiskowy Dom Samopomocy usługi transportowe zapewniał tylko we własnym zakresie.

Ponadto Środowiskowy Dom Samopomocy zapewniał uczestnikom pomoc w dotarciu do placówek leczniczych, (lekarza rodzinnego, specjalistów, szpitala, na rehabilitację i badania, itp.), na trening budżetowy z podopiecznymi, załatwianie spraw urzędowych podopiecznych, wyjazdy na uroczystości, imprezy integracyjne, konkursy, itp.

I/.Realizacja współpracy z podmiotami wymienionymi w § 21 i jej efektów /rodzaj podmiotu, opis realizowanych działań i jej efekty/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym współpracował z rodzinami, osobami bliskimi, opiekunami prawnymi, Kętrzyńskim Centrum Kultury, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, pielęgniarkami środowiskowymi „PROMYK”, Warsztatami Terapii Zajęciowej, Specjalnym Ośrodkiem Szkolno - Wychowawczym, lekarzami rodzinnymi i specjalistami (psychiatra, neurolog), poradniami rodzinnymi, Środowiskowymi Domami Samopomocy z terenu województwa Warmińsko-Mazurskiego, Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Komendą Powiatową Policji, Powiatową Strażą Pożarną, Miejską Biblioteką Publiczną.

Efektem współpracy z osobami bliskimi, rodziną, opiekunami prawnymi uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie była pomoc w rozwiązywaniu problemów, załatwianiu spraw, które dotyczyły podopiecznych oraz aktywne uczestnictwo w obchodach rocznicy 10-lecia Środowiskowego Domu Samopomocy.

I/. Realizacja procesu dochodzenia do standardów ŚDS zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /proszę podać poziom dochodzenia do standardów, jeżeli ŚDS nie posiada standardów/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym spełniał standardy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

m/. Ocena realizacji zadań placówki i ewentualne wnioski i informacje o planowanych zamierzeniach

Realizacja zadań placówki w roku sprawozdawczym związanym z prawidłowością świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oceniamy na poziomie bardzo dobrym.

n/.Dane statystyczne

- Ogólna liczba uczestników zajęć ŚDS w roku sprawozdawczym - 65 uczestników w tym jeden uczestnik na zastępstwo

Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym - 21,33

- Średnia liczba uczestników na poszczególnych zajęciach:

- treningi

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny - 15,20

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny - praca zdalna - 15,43

Trening kulinarny - 18,00

Trening kulinarny - praca zdalna - 2,00

Trening umiejętności praktycznych - 8,25

Trening umiejętności praktycznych - praca zdalna - 4,39

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (trening budżetowy) - 0,65

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (trening budżetowy) - praca zdalna - 1,78

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - 5,89

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - praca zdalna - 15,78

Treningów umiejętności spędzania czasu wolnego - 8,27

Treningów umiejętności spędzania czasu wolnego - praca zdalna - 7,72

Trening umiejętności komunikacyjnych - 0,36

Trening umiejętności komunikacyjnych - praca zdalna - 0

- pracownie/sale /jakie/

- ✓ sala konserwatorcko-techniczna z el. ogrodnictwa - 4,87
- ✓ sala konserwatorcko-techniczna z el. ogrodnictwa - praca zdalna - 2,09
- ✓ sala kulinarna - 5,26
- ✓ sala kulinarna - praca zdalna - 3,51
- ✓ sala komputerowo-filmowa - 5,90
- ✓ sala komputerowo-filmowa - praca zdalna - 2,79
- ✓ sala teatralno-literacka - 6,70
- ✓ sala teatralno-literacka - praca zdalna - 2,84
- ✓ sala plastyczno-muzyczna - 6,69
- ✓ sala plastyczno-muzyczna - praca zdalna - 2,82
- ✓ sala edukacyjna - 5,45
- ✓ sala edukacyjna - praca zdalna - 0
- ✓ sala za życiem - 7,28
- ✓ sala za życiem - praca zdalna - 7,28
- ✓ sala rekreacji i sportu - 15,06
- ✓ sala rekreacji i sportu - praca zdalna - 2,63

- terapia ruchowa

- ✓ trening ogólnokondycyjny - ogólnousorawniający - 214,00
- ✓ trening ogólnokondycyjny – ogólnousorawniający - praca zdalna - 37,00

- aktywizacja zawodowa - nie dotyczy

- terapie specjalistyczne /aromatoterapia, logopedia, socjoterapia itp./

- ✓ sala doświadczania świata - 10,20
- ✓ sala doświadczania świata - praca zdalna - 2,70
- ✓ poradnictwo socjalne - 16,87
- ✓ poradnictwo socjalne - praca zdalna – 25,50

- innych /jakich/

➤ Liczba uczestników, których wykreślono z ewidencji ŚDS z powodu:

- zgonu - 5 uczestników

Ilość uczestników, którzy zostali wykreśleni z ewidencji w roku sprawozdawczym - 5 osób.

Ilość osób oczekujących na przyjęcie do Środowiskowego Domu Samopomocy - 16 osób.

o/. Struktura zatrudnienia pracowników ŚDS /proszę podać liczbę pracowników w podziale na stanowiska pracy, rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, zastępstwo), formę (umowa o pracę, zlecenie, inne /

Umowa o pracę

Dyrektor – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Kierownik – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

(wypowiedzino umowę o pracę)

- pracownicy merytoryczni

Specjalista pracy socjalnej – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

(przebywa na urlopie macierzyńskim i rodzicielskim.)

Starszy pracownik socjalny – umowa o pracę na zastępstwo – 1 osoba – 1 etat

Pielęgniarka – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Opiekun – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Fizjoterapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – ½ etat

(rozwiązano umowę o pracę)

- inni pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu

Główna Księgowa – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – ¼ etat

Specjalista ds. księgowo – kadrowych – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Kierowca – pracownik gospodarczy – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Sprzątaczką – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1 etat

Umowa zlecenie

Psycholog – umowa zlecenie - po 5 godz. w tygodniu , tj. ok 20 godz. miesięcznie.

Umowa zawarta na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Osoba świadcząca usługi informatyczne i prowadzenia strony internetowej – umowa zlecenie – 15 godz. miesięcznie. Umowa zawarta na okres od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

Sprzątaczką – umowa zlecenie – od dnia 08.06.2020 r do dnia 30.06.2020 r. na czas nieobecności pracownika

Inne

Inspektor Ochrony Danych Osobowych – umowa o świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

Umowa zawarta na okres od 01.06.2019 r. do 30.06.2020 r. oraz umowa zawarta na okres od 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r.

BHP – umowa o świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Umowa zawarta na okres od 30.08.2019 r. do 31.07.2020 r. oraz umowa zawarta na okres od 01.08.2020 r. do 31.07.2022 r.

CZĘŚĆ II. ZASOBY DOMU, PRZEZNACZONE NA JEGO FUNKCJONOWANIE, W TYM W ZAKRESIE:

Środki finansowe przeznaczone na funkcjonowanie ŚDS w roku sprawozdawczym w kwocie ogółem 1 428 040,25 zł , w tym:

- **Budżet Wojewody** – dotacja na bieżące działania w rozdziale 85203 § 2010
 - **1 261 800,00 zł** (słownie milion dwieście sześćdziesiąt jeden tysięcy osiemset złotych) klasyfikacja zadaniowa: 13.1.2.2 Wspieranie osób z zaburzeniami psychicznymi, pochodzącej z ustawy budżetowej.
 - **110 933,25 zł** (słownie sto dziesięć tysięcy dziewięćset trzydzieści trzy złotych 25/100 groszy) – klasyfikacja zadaniowa 13.4.1.6 Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny w wysokości 525,75 zł na jednego uczestnika.
- **Rezerwa budżetowa** – opis przeznaczenia
Środowiskowy Dom Samopomocy nie otrzymał środków z rezerwy budżetowej.
- **Środki finansowe z gminy/~~powiatu~~**
 - **55 307,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy trzysta siedemzłotych) – zadanie własne
- **Środki finansowe pozyskane z innych źródeł**
Środowiskowy Dom Samopomocy nie otrzymał środków z innych źródeł.

**OCENA REALIZACJI ZADAŃ I EWENTUALNE WNIOSKI, W TYM
INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESIE
FUNKCJONOWANIA DOMU.**

Realizacja zadań placówki w roku sprawozdawczym związanym z prawidłowością świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oceniamy na poziomie bardzo dobrym.

DYREKTOR
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W KĘPCZYŃCIE
mgr Joanna Kuśnierzuk

.....
Podpis i pieczęć kierownika/dyrektora ŚDS

