

(Pieczętka ŚDS)

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2021
z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A, B, C, D
w Kętrzynie

Sprawozdanie należy sporządzić za cały okres, na który Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przyznał dotacje na prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla gminy/miasta/powiatu*

Sprawozdanie sporządzone za okres od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Formy i efekty prowadzonej działalności /opis wykonania i ocena realizacji/

a/. Rodzaje treningów funkcjonowania w codziennym życiu:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny – podczas treningu uczestnicy nabyli, rozwijali i utrwalali czynności w zakresie:

- utrzymania higieny całego ciała oraz systematycznej i samodzielnej kąpieli,
- estetycznego wyglądu zewnętrznego (golenie, czyszczenie i obcinanie paznokci, czesanie i układanie włosów, itp.).
- konieczności doboru ubrań adekwatnie do pory roku oraz warunków atmosferycznych.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnikom, którzy nabyli umiejętności praktyczne w Środowiskowym Domu Samopomocy przypominano i utrwalano nabyte umiejętności.

Wszystkim uczestnikom przypominano również o zasadach reżimu sanitarnego podczas pandemii, o częstym myciu i dezynfekcji rąk, zakrywaniu ust i nosa oraz zachowaniu dystansu społecznego w przestrzeni publicznej.

Trening kulinarny

Uczestnicy podczas treningu przygotowywali II śniadanie, gorący posiłek, oraz poczęstunek na spotkania integracyjne. Podczas treningu uczestnicy nabyli umiejętności:

- poznawali zasady higieny osobistej,
- wyrabiali nawyk zakładania odzieży ochronnej,
- uczyli się utrzymywania w czystości jadalni i pracowni, urządzeń AGD naczyń,
- planowali wydatki, przygotowywali menu,
- nabywali umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych,
- poznawali zasady racjonalnego odżywiania się,
- uczyli się wstępnej obróbki produktów,

- uczyli się przygotowania prostych dań, deserów, ciast itp. z okazji urodzin, świąt, imprez, itp.,
- uczyli się estetycznego nakrywania do stołu, dekoracji potraw oraz zasad zachowania się przy stole podczas spożywania posiłku,
- nabywali i utrwalali umiejętności bezpiecznego posługiwania się sprzętem AGD,
- zapoznawali się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności,
- rozwijali umiejętności wzajemnej współpracy i pomocy.

W okresie pandemii w miesiącach I-VII-2021 r. uczestnicy mieli zapewniony posiłek w formie cateringu, nabywali i utrwalali umiejętności prawidłowego spożywania posiłku i kulturalnego zachowania się przy stole oraz umiejętności posługiwania się sztucami.

Natomiast podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnikom przypominano i utrwalano zasady zdrowego odżywiania oraz przestrzegania diety.

Samodzielnie wykonywane posiłki oraz wspólna konsumpcja pozytywnie wpływała na samopoczucie uczestników, była źródłem satysfakcji, podnosiła poczucie własnej wartości, wzmacniała wiarę we własne możliwości.

Trening umiejętności praktycznych – zajęcia realizowane są w całym Domu, a w szczególności w salach terapeutycznych, sali ogólnej oraz pralni placówki. Uczestnicy uczyli się i rozwijali przydatne w życiu codziennym umiejętności takie jak:

- segregacja i składanie odzieży, obrusów, ręczników, ścierek, firan, kocy
- wkładanie do pralki brudnego prania,
- obsługi pralki,
- dozowanie proszków,
- rozwieszanie prania,
- prasowanie i przechowywanie czystej odzieży, obrusów, ręczników, ścierek, firan, koców,
- pielęgnowanie roślin,
- dbanie o czystość w sali, w której odbywają się zajęcia, w szafkach uczestników i na odzież.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnikom, którzy nabyli umiejętności praktyczne w Środowiskowym Domu Samopomocy przy wsparciu opiekunów przypominano i utrwalano nabyte umiejętności praktyczne przydatne w życiu codziennym.

Prowadzone treningi wymagają ciągłego powtarzania, pomocy, wsparcia terapeutów i opiekunów.

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (trening budżetowy)

Trening ma za zadanie nauczyć uczestników umiejętnego gospodarowania budżetem domowym, obejmuje on naukę:

- dokonywania zakupu artykułów w różnych sklepach;
- planowania wydatków;
- racjonalnego gospodarowania środkami finansowymi.

Podczas treningu budżetowego uczestnicy mają możliwość zapoznania się między innymi z aktualnymi cenami towarów, asortymentem, itp. trening odbywał się w miarę możliwości i potrzeb uczestników. Realizacja treningu odbywała się poprzez udział uczestników w zajęciach.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnicy utrwalali umiejętności gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

b/. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

Trening rozwiązywania problemów w relacjach interpersonalnych miał na celu:

- poszerzenie wiedzy z zakresu trudnych uczuć pojawiających się w sytuacjach problemowych i zachowań z nimi związanych,
- konstruktywnych metod radzenia sobie z nimi,
- nabycie wiedzy dotyczącej sposobów rozwiązywania konfliktów oraz ich konsekwencji.

Trening budowania pozytywnych relacji interpersonalnych – podczas treningu uczestnicy nabyli umiejętności wyrażania własnych potrzeb i oczekiwań, umiejętności nawiązywania kontaktu i prowadzenia rozmowy, pogłębiali empatię i dostrzegali potrzeby innych osób, uczyli się szanowania granic osobistych oraz asertywnego odmawiania.

Trening radzenia sobie ze stresem - trening pozwolił na poznanie pojęcia stres, charakterystyki sytuacji wywołujących stres, zebranie wiedzy dot. konstruktywnych i nie konstruktywnych sposobów w jaki ludzie radzą sobie ze stresem oraz ich konsekwencji, nabycie wiedzy dot. poznawczych strategii radzenia sobie ze stresem (możliwość uniknięcia danej sytuacji, obniżenie stopnia niepewności poprzez rozmowę i omówienie spodziewanej lub zaistniałej sytuacji problemowej z osobą zaufaną, ćwiczenie umiejętności organizowania czasu wolnego jako sposobu przeciwdziałania nadmiernemu stresowi, naukę metod rozładowywania napięcia emocjonalnego.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnicy przy wsparciu i pomocy kadry Środowiskowego Domu Samopomocy wspólnie rozwiązywali problemy dnia codziennego oraz wynikające ze stanu epidemiologicznego w celu zapobiegania negatywnym skutkom izolacji.

Realizacja treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów przebiegała w zależności od potrzeb indywidualnych uczestników. Uczestnicy podczas treningu lepiej poznawali siebie, swoje mocne i słabe strony. Dostrzegając co ich łączy z innymi ludźmi, a co ich wyróżnia. Dzięki temu budują adekwatny i pozytywny obraz swojej osoby, starają się być otwarci dla innych i współdziałać w grupie, a także dostrzegać potrzeby innych.

c/. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

Treningów umiejętności spędzania czasu wolnego - podczas treningu uczestnicy uczyli się rozwijania zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem. Brali udział w spotkaniach towarzyskich, kulturalnych, sportowych, takich jak: zajęciach wokalnoteatralnych, wyjazdach integracyjnych, zajęciach rozwijających ogólną wiedzę. Ponadto w treningu umiejętności spędzania czasu wolnego uczestnicy stymulowali rozwój

intelektualny i osobowy (gry logiczne, krzyżówki, quizy, kalambury, itp.) oraz twórczość i kreatywność. Trening pozwalał uczestnikom rozbudzać zainteresowania poprzez udział w poszczególnych zajęciach w salach treningowych, a także w zajęciach rekreacyjnych, spacerach, zabawach świetlicowych, grach sportowych oraz działalności artystycznej i innej, tj: oglądaniu programów telewizyjnych, internetowych, słuchaniu audycji radiowych, korzystaniu z portali społecznościowych, itp.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnicy mogli wypełnić czas wolny dzięki dostarczonym kartom pracy oraz podtrzymywać i utrwalać nabyte umiejętności poprzez: pisanie, odrysowywanie, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek, wyszywanie itp.

Realizacja treningu umiejętności spędzania czasu wolnego kształtowała umiejętności społeczne w zakresie przełamywania barier podczas organizacji codziennego życia uczestnika Domu. Podczas zajęć uczestnicy poszukiwali różnych rozwiązań zapewniających im rozwijanie własnych zainteresowań, tym samym ucząc się organizować swój wolny czas.

Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się - polegał na rozwijaniu prawidłowych sposobów komunikowania się z innymi. Uczestnicy poznawali zagadnienia związane z komunikacją interpersonalną. Zdobywali wiedzę na temat tego, jak w sposób otwarty i kulturalny prowadzić konwersację, jak nawiązywać i podtrzymywać rozmowę. Podczas treningu były prowadzone ćwiczenia mowy polegające między innymi na: powtarzaniu alfabetu, szeregów wyrazowych, bajek i wierszy logopedycznych oraz łamańców słownych.

d/. Poradnictwo psychologiczne /opis rozwiązań – wewnętrzne, zewnętrzne, formy pracy/

Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy mają możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej w sytuacji trudności emocjonalnych, kryzysów, konfliktów oraz problemów. Realizacja poradnictwa psychologicznego ŚDS w Kętrzynie odbywa się w następujących formach:

- Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla podopiecznych, rodzin oraz Zespołu Wspierająco-Aktywizującego;
- Konsultowanie własnych spostrzeżeń i diagnoz z terapeutami i innymi pracownikami dot. uczestników placówki;
- Neurosensomotoryczna Terapia Taktylna dr Swietłany Masgutowej;
- Wykonywanie diagnoz dot. stanu psychicznego, emocjonalnego, zdrowia psychicznego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego uczestników;
- Podejmowanie działań interwencyjnych oraz mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnicy mieli zapewnione wsparcie i pomoc psychologa w rozwiązywaniu problemów dnia codziennego oraz wynikających ze stanu epidemiologicznego w celu zapobiegania negatywnym skutkom izolacji.

e/. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych /opis rozwiązań

PRACA SOCJALNA – pracownik socjalny wspierał uczestników w działaniach samopomocowych w obszarze ich życia osobistego i społecznego. Pomagał w załatwianiu spraw urzędowych, pisaniu pism do instytucji, w wypełnianiu i złożeniu wniosków, w celu uzyskania świadczeń z MOPS, PCPR, ZUS, dokonaniu internetowego spisu powszechnego. Pomagał również w rejestracji do lekarza rodzinnego oraz lekarzy specjalistów, w realizacji recept, zapisach na szczepienia. Pracownik socjalny współpracował ze specjalistami z różnych dziedzin, np. lekarzami, pielęgniarkami, funkcjonariuszami policji, psychologiem, opiekunem prawnym, pracownikiem socjalnym z MOPS/GOPS w zależności od potrzeby i problemu życiowego, z jakim zmagają się osoba objęta pomocą.

W okresie zawieszenia działalności Środowiskowego Domu Samopomocy praca socjalna z uczestnikami wykonywana była w formie zdalnej poprzez kontakt telefoniczny lub wizyty pracownika socjalnego w środowisku, w celu sprawdzenia sytuacji socjalno-bytowej i zdrowotnej uczestnika oraz w sytuacji zagrożenia życia, zaniedbania, nadużywania alkoholu. Wizyty odbywały się ze szczególnym uwzględnieniem reżimu sanitarnego.

f/. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia /opis rozwiązań/

W roku sprawozdawczym Dom zapewniał uczestnikom pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym:

- rejestrowano uczestników do lekarzy rodzinnych oraz specjalistów;
- pilnowano terminów wizyt;
- pomagano w wykupieniu leków;
- wyjeżdżano do lekarzy przy wsparciu pielęgniarki/opiekuna/pracownika socjalnego;
- ustalano termin i dowożono na rehabilitację;
- zorganizowano na terenie Ośrodka szczepienia przeciwko covid-19.

Dodatkowym działaniem w dostępie do świadczeń zdrowotnych była pomoc pielęgniarki w placówce:

- możliwość codziennego pomiaru temperatury ciała, ciśnienia tętniczego, poziomu cukru, sprawdzenie wagi ciała;
- podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza;
- zabiegi higieniczno- pielęgnacyjne;
- kontrolę czystości;
- rozmowy na temat: „ Higiena rąk”, „Ochrona przeciw grypie” „Higiena paznokci”, „Higiena całego ciała”, „Zapach ciała”, „Higiena miesiączkowania”, „Utrzymanie higieny osobistej”, „Walka z obgryzaniem paznokci”, „Wysokie ciśnienie krwi”, „Higiena jamy ustnej”, „Jak dbać o zdrowie”, „ Higiena uszu”, „Higiena osobista w trakcie upałów”, „Pielęgnacja stóp”, „Pielęgnacja i higiena włosów”, „Działanie alkoholu na organizm ludzki”, „Afty”, „Alergia w wieku dojrzałym”, „Astma”, „Chory woreczek żółciowy”, „Bezsenność”, „Plamy na skórze”, „Niebezpieczne kleszcze”, „Wstrząs anafilaktyczny, „Biegunka”, „Higiena oczu”, „Mycie

i dezynfekcja rąk”, „Jak uchronić się przed przeziębieniem”, „Ból zęba”, „Jak dbać o serce”, „Bóle pleców”, „Czy Covid-19 osłabia serce”, „Grypa czy przeziębienie”, „Choroba wieńcowa”, „O czym świadczy obniżona temperatura ciała”, „Obniżona odporność”, „Niedoczynność tarczycy”, „Cukrzyca”, „Witaminy na odporność”, „Właściwości lecznicze cytryny, czosnku i miodu”, „Brodawki i kurczaki”, „Dlaczego puchną nogi?”, „Kaszel nie mija? To może być choroba zwłóknieniowa płuc”.

Ponadto wzywano także pogotowie ratunkowe do placówki w sytuacji, gdy stan zdrowia uczestnika pogorszył się i wymagał on specjalistycznej pomocy.

g/. Realizacja niezbędnej opieki /opis rozwiązań/

W ramach zapewnienia niezbędnej opieki Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia wsparcie/pomoc opiekuna podczas:

- przemieszczania się uczestników pomiędzy salami oraz podczas zabaw, uroczystości i spotkań integracyjnych w placówce, prowadzonych treningów;
- transportu na zajęcia i odwozu do miejsca zamieszkania po zajęciach (zapinanie pasów, wprowadzanie wózków, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, odprowadzania podopiecznych wymagających szczególnej opieki do domu).

h/. Realizacja terapii ruchowej, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja /opis rozwiązań/

W Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzona jest sala rekreacji i sportu w ramach, której z zajęć korzystali uczestnicy z różnymi schorzeniami oraz poruszający się na wózkach inwalidzkich, o kulach, o laskach. Zajęcia odbywały się w formie treningów:

- po udarach niedokrwiennych - usprawnianie kończyn strony z niedowładem, normalizacja napięcia mięśniowego, poprawa zmysłu równowagi, poprawa koordynacji wzrokowo – ruchowej;
- w Mózgowym Porażeniu Dziecięcym - profilaktyka przeciw przykurczowa, normalizacja napięcia mięśniowego, poprawa koordynacji wzrokowo – ruchowej, kształtowanie nawyku przybierania postawy skorygowanej, poprawa estetyki i motoryki chodu - zachowanie lub przywrócenie zdolności samoobsługi;
- dyscypliny ćwiczeń - uzyskanie samodyscypliny podczas wykonywania ćwiczeń, przestrzeganie czasu i zakresu ćwiczeń;
- trening ogólnokondycyjny – ogólnousorawniający - zwiększenie wydolności fizycznej organizmu, zwiększenie siły mięśniowej poszczególnych partii ciała, kształtowanie nawyku przyjmowania postawy skorygowanej i prawidłowego wzorca chodu, terapia ruchowa, wyrabianie sprawności manualnej;
- w bólach kręgosłupa, odciążenie odcinka bólowego kręgosłupa zwiększenie odległości międzykręgowych w kręgosłupie;
- kształtowania umiejętności interpersonalnych, kształtowanie pozytywnych relacji między uczestnikami - nabywanie umiejętności pracy w grupie, kształtowanie nawyku niesienia pomocy innym, nauka radzenia sobie z porażką – zdrowa rywalizacja w grach zespołowych.

W sali wykonywane były różnorodne ćwiczenia fizyczne, gimnastyka, zajęcia usprawniające. Udział w zajęciach pozwalał na poprawę kondycji fizycznej, jak również uczył prozdrowotnego trybu życia. Każdy uczestnik miał indywidualny tok usprawniania ruchowego, opracowany przez fizjoterapeutę, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich. Poziom i tematyka zajęć dostosowana była do stanu zdrowia i możliwości osób biorących w nich udział. Prowadzone zajęcia pozwoliły na rozładowanie emocji, rozluźnienie i odprężenie.

Podczas prowadzonej pracy zdalnej uczestnicy otrzymywali karty pracy z zestawami ćwiczeń do wykonywania w domu w celu podtrzymywania sprawności fizycznej.

i/. Realizacja wyżywienia w ramach treningu kulinarnego, zadania własnego gminy, czy zakupu gorącego posiłku, w tym całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy w formie posiłków lub produktów żywnościowych do przygotowania posiłków przez uczestnika/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w okresie pandemii podczas zaostrzonych obostrzeń sanitarno – epidemiologicznych w miesiącach I-VII-2021 r. zapewniał uczestnikom gorący posiłek w formie cateringu.

Natomiast w pozostałych miesiącach realizacja wyżywienia odbywała się w ramach treningu kulinarnego.

J/. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy/podać formy zajęć, ile osób uczestniczyło, z jakim rezultatem/

W roku sprawozdawczym nie było możliwości przygotowania uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia z uwagi na fakt, że podopieczni są całkowicie niezdolni do podjęcia pracy (wynika to ze schorzeń, stopnia niepełnosprawności).

Wsparcie podopiecznych opierało się na organizowaniu zajęć i rehabilitacji osób niepełnosprawnych poprzez dążenie do stworzenia, tym osobom możliwości uczestniczenia w codziennym życiu.

k/.Transport uczestników zajęć /jeżeli ŚDS świadczy takie usługi - dowożenie przez ŚDS, dojeżdżają samodzielnie/opis/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym zapewniał własny transport w dowożeniu uczestników do placówki i odwożeniu po zajęciach do miejsca zamieszkania (kursy rano i kursy po południu). Byli to uczestnicy, którzy poruszali się na wózkach inwalidzkich, o kuli, o lasce, mający trudności z orientacją w przestrzeni, osoby schorowane. Placówka wynajęła także od 16.08.2021 r. do 31.12.2021 r. prywatną firmę, która zapewniała transportową w dowożeniu uczestników do placówki i odwożeniu po zajęciach do miejsca zamieszkania.

Ponadto Środowiskowy Dom Samopomocy zapewniał uczestnikom pomoc w dotarciu do placówek leczniczych, (lekarza rodzinnego, specjalistów, szpitala, na rehabilitację i badania, itp.), załatwianie spraw urzędowych podopiecznych, imprezy integracyjne, wyjazdy na ćwiczenia lekkoatletyczne do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji .

I/.Realizacja współpracy z podmiotami wymienionymi w § 21 i jej efektów /rodzaj podmiotu, opis realizowanych działań i jej efekty/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym współpracował z rodzinami, osobami bliskimi, opiekunami prawnymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Muzeum im. W. Kętrzyńskiego, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, pielęgniarkami środowiskowymi „PROMYK”, Warsztatami Terapii Zajęciowej, Specjalnym Ośrodkiem Szkolno - Wychowawczym, lekarzami rodzinnymi i specjalistami (psychiatra, neurolog), poradniami rodzinnymi, Środowiskowymi Domami Samopomocy z terenu województwa Warmińsko-Mazurskiego, Komendą Powiatową Policji, Powiatową Strażą Pożarną.

Efektom współpracy z osobami bliskimi, rodziną, opiekunami prawnymi uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie była pomoc w rozwiązywaniu problemów, załatwianiu spraw, które dotyczyły podopiecznych.

I/. Realizacja procesu dochodzenia do standardów ŚDS zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /proszę podać poziom dochodzenia do standardów, jeżeli ŚDS nie posiada standardów/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym spełniał standardy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

M/. Dane statystyczne

➤ Średnia frekwencja uczestników na poszczególnych treningach/zajęciach:

- treningi

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny – 46,89

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny - praca zdalna – 13,73

Trening kulinarny - 35,29

Trening kulinarny - praca zdalna – 13,23

Trening umiejętności praktycznych – 26,22

Trening umiejętności praktycznych - praca zdalna – 4,05

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (trening budżetowy) – 1,34

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (trening budżetowy) - praca zdalna – 2,14

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów – 22,88

Umowa o pracę

Dyrektor – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

- pracownicy merytoryczni

Specjalista pracy socjalnej – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat
(rozwiązano umowę o pracę za porozumieniem stron)

Pacownik socjalny – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1 etat

Psycholog – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – $\frac{1}{4}$ etat

Pielęgniarka – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Opiekun – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1 etat

Opiekun – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat zmieniono etat za porozumieniem stron na stanowisko terapeuty

Fizjoterapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1 etat

(rozwiązano umowę o pracę za porozumieniem stron)

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

(rozwiązano umowę o pracę za porozumieniem stron)

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

- inni pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu

Główna Księgowa – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – $\frac{1}{4}$ etat

Specjalista ds. księgowo – kadrowych – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Kierowca – pracownik gospodarczy – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Sprzątaczką – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1 etat

(wygasta umowa o pracę)

Sprzątaczką – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1 etat

Inne

Inspektor Ochrony Danych Osobowych – umowa o świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

Umowa zawarta na okres od dnia 01.07.2020 r. do 30.06.2021 r. oraz umowa zawarta na okres od dnia 01.07.2021 r. do dnia 30.06.2022 r.

BHP – umowa o świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - praca zdalna – 12,91

Treningów umiejętności spędzania czasu wolnego – 29,57

Treningów umiejętności spędzania czasu wolnego - praca zdalna – 13,19

Trening umiejętności komunikacyjnych - 0,80

Trening umiejętności komunikacyjnych - praca zdalna - 0

- terapia ruchowa

trening ogólnokondycyjny - ogólnousorawniający – 55,00

trening ogólnokondycyjny – ogólnousorawniający - praca zdalna - 0

- aktywizacja zawodowa - nie dotyczy

- terapie specjalistyczne /aromatoterapia, logopedia, socjoterapia itp./

sala relaksacyjna – 4,51

sala relaksacyjna - praca zdalna – 5,23

poradnictwo socjalne – 22,88

poradnictwo socjalne - praca zdalna – 12,75

- innych /jakich/

sala rękodzieła – 4,42

sala rękodzieła - praca zdalna – 6,61

sala kulinarna - 5,14

sala kulinarna - praca zdalna – 4,28

sala multimedialna – 4,92

sala multimedialna - praca zdalna – 6,17

sala teatralna – 1,45

sala teatralna- praca zdalna – 3,15

sala edukacyjna – 2,90

sala edukacyjna - praca zdalna – 4,60

sala za życiem – 3,53

sala za życiem - praca zdalna - 7,28

sala rekreacji i sportu - 15,00

sala rekreacji i sportu - praca zdalna – 7,8

Ogólna liczba uczestników ŚDS w roku sprawozdawczym - 79 uczestników

Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym - **23,01**

➤ Liczba uczestników, którzy opuścili dom wraz z podaniem przyczyn odejścia:

20 uczestników, w tym:

zgon – 5 osób

rezygnacji uczestnika z powodu złego stanu zdrowia – 7 osób

umieszczenia w placówce całodobowej opieki – 3 osoby

brak powodu – 4 osoby

wygaśnięcie terminu decyzji – 1 osoba

Na umieszczenie w Domu oczekuje 3 uczestników mających wydaną decyzję kierującą.

o/. Struktura zatrudnienia pracowników ŚDS /proszę podać liczbę pracowników w podziale na stanowiska pracy, rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, zastępstwo), formę (umowa o pracę, zlecenie, inne /

Umowa zawarta na okres od dnia 01.08.2020 r. do dnia 31.07.2022 r.

CZĘŚĆ II. ZASOBY DOMU, PRZEZNACZONE NA JEGO FUNKCJONOWANIE, W TYM W ZAKRESIE:

Środki finansowe przeznaczone na funkcjonowanie ŚDS w roku sprawozdawczym w kwocie ogółem 1 425 914 0,00 zł, w tym:

- **Budżet Wojewody** – dotacja na bieżące działania w rozdziale 85203 § 2010
 - **1 261 800,00 zł** (słownie milion dwieście sześćdziesiąt jeden tysięcy osiemset złotych) klasyfikacja zadaniowa: 13.1.2.2 Wspieranie osób z zaburzeniami psychicznymi, pochodzącej z ustawy budżetowej.
 - **136 695,00 zł** (słownie: sto trzydzieści sześć tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt pięć złotych) – klasyfikacja zadaniowa 13.4.1.6 Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny w wysokości 525,75 zł na jednego uczestnika.
- **Rezerwa budżetowa** – opis przeznaczenia
Środowiskowy Dom Samopomocy nie otrzymał środków z rezerwy budżetowej.
- **Środki finansowe z gminy/powiatu**
 - **27 419,00 zł** (słownie dwadzieścia siedem tysięcy czterysta dziewięćdziesiąt groszy) – zadanie własne
- **Środki finansowe** pozyskane z innych źródeł
Środowiskowy Dom Samopomocy nie otrzymał środków z innych źródeł.

OCENA REALIZACJI ZADAŃ I EWENTUALNE WNIOSKI, W TYM INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA DOMU.

Realizacja zadań placówki w roku sprawozdawczym związanym z prawidłowością świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oceniamy na poziomie bardzo dobrym.

DYREKTOR
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W KĘTRZYŃNIE

mgr Joanna Kusmierczuk

.....
Podpis i pieczęć kierownika/dyrektora ŚDS

