

/Termin przekazania sprawozdania do Wydziału Polityki Społecznej WMUW upływa z dniem 15 lutego roku następnego po okresie sprawozdawczym/.

ŚRODOWISKOWY DOM SAMOPOMOCY
ul. Gen. Władysława Sikorskiego 76J, 11-400 Kętrzyn
NIP 742-22-41-758 REGON 281091022
tel./fax 89 751 04 87

.....
(Pieczęćka ŚDS)

SPRAWOZDANIE ZA ROK 2016 z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A, B, C w Kętrzynie

Sprawozdanie należy sporządzić za cały okres, na który Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przyznał dotacje na prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla gminy/miasta/powiatu*

Sprawozdanie sporządzone za okres od 01.01.2016r. do 31.12.2016r.

CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE

1. Formy i efekty prowadzonej działalności /opis wykonania i ocena realizacji/

a/. Rodzaje treningów funkcjonowania w codziennym życiu:

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny – podczas treningu uczestnicy nabyli, rozwijali i wzmacniali czynności w zakresie utrzymania higieny całego ciała oraz estetycznego wyglądu zewnętrznego. Podczas treningu z uczestnikiem przypomina się o bezwzględnej konieczności systematycznego mycia całego ciała – kąpiel, uświadamia o konieczności doboru ubrań adekwatnie do pory roku oraz warunków atmosferycznych, rozwijali umiejętności przeprowadzania samodzielnej kąpieli (mycie całego ciała, mycie głowy), kształtuje nawyki systematycznego dbania o higienę i estetyczny wygląd (golenie, mycie zębów, czyszczenie i obcinanie paznokci, strzyżenie i malowanie włosów, itp.), nauka dbałości o czystość ubrania, nauka mycia poszczególnych części ciała, wyrobienie nawyku mycia rąk, wypracowanie nawyku samodzielnego dbania o higienę, nauka korzystania z pralki, żelazka.

Realizację treningu dbałości o wygląd zewnętrzny, treningu nauki higieny oceniamy bardzo dobrze, gdyż w/w treningi są bardzo ważne dla budowania obrazu własnej osoby. Od tego, w jaki sposób postrzegamy siebie może zależeć to, czy nawiązujemy kontakty z innymi, czy jesteśmy otwarci na nowe wyzwania oraz jaki mamy stosunek do innych. Wygląd fizyczny

i jego postrzeganie jest nierozłącznie związany z samooceną oraz poczuciem własnej wartości i pewności siebie. Problemy z jego akceptacją mogą prowadzić do powstawania zaburzeń psychicznych, a także stać się przyczyną depresji, z czym borykają się nasi uczestnicy.

Trening kulinarny – podczas treningu uczestnicy nabyli umiejętności nauki prawidłowego posługiwania się sztucami, kulturalnego zachowania się przy stole, nabycie umiejętności przygotowania napojów, posiłków i potraw, nabycie umiejętności planowania wartościowego i dostosowanego do możliwości finansowych jadłospisu, nauka zasad prawidłowego odżywiania, nauka zmywania naczyń (pełnienie dyżurów), nauka nakrywania i podawania do stołu, umiejętność wykonywania wstępnej obróbki produktów, dokonywanie potrzebnych zakupów do treningów (trening budżetowy). Uczestnicy podczas treningu przygotowywali dwa posiłki: II śniadanie oraz gorący posiłek, ponadto przygotowywanie poczęstunku związanego z organizacją uroczystości, imprez oraz spotkań (np. Wigilia, Dni Rodziny, Dzień Matki, itp.). Ponadto uczestnicy obsługiwali sprzęt AGD, np. mikser, blender, robot kuchenny, toster i inne urządzenia potrzebne do przeprowadzenia ciekawych zajęć.

Realizację treningu kulinarnego oceniamy bardzo dobrze, gdyż gotowanie sprawia uczestnikom Domu wiele radości i satysfakcji, a potrawy przyrządzone przez nich są naprawdę pyszne. Oprócz przyrządzania prostego posiłku, uczestnicy także zgłębiają tajniki pieczenia ciast i ciasteczek. Wypieki są dekorowane według pomysłu i uznania, co podkreśla ważność i wartości uczestnika w jego procesie terapeutycznym. Należy podkreślić, że spożywany posiłek w ŚDS często jest jedynym ciepłym posiłkiem w ciągu dnia jaki spożywa uczestnik z uwagi na trudną sytuację materialno-bytową.

Trening umiejętności praktycznych – zajęcia realizowane są m.in. w tzw. pralni placówki, ale także w całym Domu. Uczestnicy uczyli się i rozwijali przydatne w życiu codziennym umiejętności typu: składanie bielizny, segregacja odzieży, wkładanie do pralki brudnej bielizny, rozwieszanie jej, nauka obsługi pralki, dozowania proszków, prasowania i przechowywania czystej bielizny. Pod okiem terapeuty wykonywali drobne przepierki. Nauka prania i prasowania pozwalała na zabezpieczenie placówki w czyste obrusy, ścierki, fartuchy, rękawice kuchenne, firanki, itp. Podopieczni uczyli się przyszywania guzików, drobnego szycia ubrań, pielęgnowania roślin, prac porządkowych w salach terapeutycznych, szafkach na odzież podopiecznych.

Realizacja treningu jest bardzo efektywna, z uwagi na potrzeby uczestników oraz ich deficyty w czynnościach związanych z umiejętnościami praktycznymi, które są przydatne w życiu codziennym uczestnika.

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (trening budżetowy) -

Trening przede wszystkim ma za zadanie zapoznać uczestników z umiejętnym gospodarowaniem domowym budżetem. Głównym celem programu treningu budżetowego było umiejętne gospodarowanie dysponowanymi pieniędzmi, pozwalając na dokonanie zakupu artykułów pierwszej potrzeby w jednym, dwóch sklepach, położonych blisko miejsca zamieszkania. Trening budżetowy obejmuje: naukę dokonywania prostych zakupów, planowania wydatków oraz oszczędzania finansów na zaplanowane zakupy. Podczas treningu budżetowego Uczestnicy mają możliwość zapoznania się między innymi z aktualnymi cenami towarów.

b/. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:

Trening rozwiązywania problemów w relacjach interpersonalnych – trening prowadzony był w kierunku poszerzenia wiedzy z zakresu trudnych uczuć pojawiających się w sytuacjach problemowych i zachowań z nimi związanych oraz konstruktywnych metod radzenia sobie z nimi, nabycie wiedzy dot. sposobów rozwiązywania konfliktów oraz ich konsekwencji dla relacji z innymi.

Trening budowania pozytywnych relacji interpersonalnych – podczas treningu uczestnicy nabyli umiejętności wyrażania własnych potrzeb i oczekiwań, umiejętności nawiązywania kontaktu i prowadzenia rozmowy, pogłębiali empatię i dostrzegali potrzeby innych osób, uczyli się szanowania granic osobistych oraz asertywnego odmawiania.

Trening radzenia sobie ze stresem - trening pozwolił na poznanie pojęcia stres, charakterystyki sytuacji wywołujących stres zebranie wiedzy dot. konstruktywnych i nie konstruktywnych sposobów w jaki ludzie radzą sobie ze stresem oraz ich konsekwencji nabycie wiedzy dot. poznawczych strategii radzenia sobie ze stresem (możliwość uniknięcia danej sytuacji, obniżenie stopnia niepewności poprzez rozmowę i omówienie spodziewanej lub zaistniałej sytuacji problemowej z osobą zaufaną, obniżanie ważności zdarzenia) ćwiczenie umiejętności organizowania czasu wolnego jako sposobu przeciwdziałania nadmiernemu stresowi, naukę metod rozładowywania napięcia emocjonalnego.

Realizacja treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów przebiegała w zależności od potrzeb indywidualnych uczestników. Uczestnicy podczas treningu lepiej poznali siebie, swoje mocne i słabe strony. Widzą, co ich łączy z innymi ludźmi, a co ich wyróżnia. Dzięki temu budują adekwatny i pozytywny obraz swojej osoby.

c/. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:

Treningów umiejętności spędzania czasu wolnego - podczas treningu uczestnicy uczyli się rozwijania zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem. Brali udział w spotkaniach towarzyskich, kulturalnych, sportowych, zajęciach wokально-teatralnych, zajęciach, rozwijających ogólną wiedzę. Ponadto w treningu umiejętności spędzania czasu wolnego uczestnicy stymulowali rozwój intelektualny i osobowy (gry logiczne, krzyżówki, quizy, kalambury) oraz twórczość i kreatywność. Trening pozwalał uczestnikom rozbudzać zainteresowania uczestnika poprzez udział w poszczególnych zajęciach w salach treningowych, a także zajęciach rekreacyjnych, spacerach, zabawach świetlicowych, grach sportowych, pracach ogrodowych oraz działalności artystycznej.

Realizacja treningu umiejętności spędzania czasu wolnego nauczala kształtować umiejętności społeczne w zakresie przełamywania barier podczas organizacji codziennego życia uczestnika Domu. Podczas zajęć uczestnicy poszukiwali różnych rozwiązań zapewniających im rozwijanie własnych zainteresowań, tym samym ucząc się organizować swój wolny czas.

d/. Poradnictwo psychologiczne /opis rozwiązań – wewnętrzne, zewnętrzne, formy pracy/

Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy mają możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej w sytuacji trudności emocjonalnych, kryzysów, konfliktów oraz problemów. Poradnictwo psychologiczne odbywa się w każdy czwartek (5 godz. x 4 tyg. = 20 godzin miesięcznie) na podstawie zawartej umowy zlecenie.

Realizacja poradnictwa psychologicznego ŚDS w Kętrzynie odbywa się w następujących formach:

- ✓ Indywidualne poradnictwo psychologiczne dla podopiecznych, rodzin oraz kadry Zespołu Wspierająco-Aktywizującego
- ✓ Konsultowanie własnych spostrzeżeń i diagnoz z terapeutami i innymi pracownikami dot. uczestników placówki

- ✓ Neurosensoryczna Terapia Taktylna dr Swietłany Masgutowej
- ✓ Integracja odruchów dynamicznych i posturalnych z układem ruchowym całego ciała wg dr Swietłany Masgutowej
- ✓ Wykonywanie diagnoz dot. stanu psychicznego, emocjonalnego, zdrowia psychicznego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego uczestników
- ✓ Podejmowanie działań interwencyjnych oraz mediacyjnych w sytuacjach kryzysowych

* niepotrzebne skreślić

e/. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych /opis rozwiązań/

Poradnictwo socjalne – specjalista pracy socjalnej w swojej pracy szczególnie wspierał uczestników w działaniach samopomocowych w obszarze ich życia osobistego i społecznego (np. pomoc w remoncie mieszkania – doprowadzenie do stanu prawidłowego funkcjonowania, zbiórka ubrań dla podopiecznych, zbiórka wyposażenia w sprzęt codziennego użytku, itp.). Specjalista pracy socjalnej realizował także poprzez przekazanie informacji mających zastosowanie w konkretnej sprawie danego uczestnika przedstawiające możliwości rozwiązania zgłaszanego problemu ze sfery socjalnej. W ramach poradnictwa przedstawiał również uczestnikowi informacje o uprawnieniach związanych z jego niepełnosprawnością, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych pisanie pism do instytucji, pomoc w wypełnianiu druków (wniosków), wsparcie o uzyskanie pomocy ze strony organów, np. Ośrodek Pomocy Społecznej, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowy Urząd Pracy. Ponadto specjalista pracy socjalnej kontaktował się i współpracował z wieloma specjalistami z różnych dziedzin, np. lekarzami, pielęgniarkami, funkcjonariuszami policji, psychologiem, kuratorem, opiekunem prawnym, pracownikiem socjalnym w zależności od rodzaju problemu życiowego, z jakim zmaga się osoba objęta pomocą.

Pomoc opiekuna – opiekun w swojej pracy szczególnie wspierał podopiecznych w dotarciu do instytucji w celu załatwiania spraw urzędowych, pomagał w dokonywaniu załatwiania spraw urzędowych w danym pokoju, pomagał wypełniać blankiety i dokonywać opłat (opłaty za mieszkanie, wodę, podatek, itp.)

f/. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia /opis rozwiązań w sds /

W roku sprawozdawczym Dom zapewniał uczestnikom pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia przy wsparciu specjalisty pracy socjalnej, opiekuna oraz pielęgniarki. W ramach tej pomocy uczestnicy:

- ✓ rejestrowani byli do lekarzy rodzinnych, specjalistów (np. psychiatra, neurolog, urolog, itp.)
- ✓ pilnowano terminów wizyt
- ✓ realizacja recept - wykupowano leki w aptekach
- ✓ wyjeżdżano do lekarzy przy wsparciu pielęgniarki/opiekuna/specjalisty pracy socjalnej

Dodatkowym działaniem w dostępie do świadczeń zdrowotnych była pomoc pielęgniarki w placówce:

- ✓ możliwość codziennego pomiaru ciśnienia tętniczego przez pielęgniarkę
- ✓ wsparcie pielęgniarskie w placówce - czuwanie nad zdrowiem i bezpieczeństwem uczestników
- ✓ pogadanki – leczenie i przyjmowanie leków, wpływ alkoholu i narkotyków na organizm ludzki, zasady dbania o higienę osobistą, systematyczna kontrola przyjmowanych leków, badania okresowe, stosowanie diety żywieniowej udzielanej przez pielęgniarkę
- ✓ podawanie leków przez pielęgniarkę zgodnie z zaleceniami lekarza
- ✓ zabiegi higieniczne i toaletowe
- ✓ kontrolę czystości

g/. Realizacja niezbędnej opieki /opis rozwiązań/

W ramach zapewnienia niezbędnej opieki Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia wsparcie/pomoc opiekuna podczas przemieszczania się uczestników między salami, a także zabaw, uroczystości, spotkań w placówce. Opiekun zapewnia bezpieczeństwo podopiecznym podczas transportu na zajęcia i odwozu do miejsca zamieszkania po zajęciach (zapinanie pasów, wprowadzanie wózków, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, odprowadzania podopiecznych wymagających szczególnej opieki do domu).

Ponadto opiekun uczestnicy z podopiecznymi w treningu budżetowym (dokonywali zakupów, rozeznawali się cenowo), oraz treningu nauki higieny i dbania o wygląd zewnętrzny (pomoc w kąpieliach, zmianie ubrania, itp.)

h/. Realizacja terapii ruchowej, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja /opis rozwiązań/

W Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzona jest sala rekreacji i sportu w ramach, której z zajęć korzystali podopieczni z różnymi schorzeniami oraz poruszający się na wózkach inwalidzkich, o kulach, o laskach. Zajęcia odbywały się w formie treningów:

- ✓ koordynacji wzrokowo – ruchowej – współpraca oka i ręki poprzez układanie klocków, puzzli, pisanie, układanie piramidy, układanie i praca z szarfami,
- ✓ po udarach niedokrwiennych - usprawnianie kończyn strony niedowładnej, normalizacja napięcia mięśniowego, poprawa zmysłu równowagi, poprawa koordynacji wzrokowo – ruchowej,
- ✓ po złamaniach kończyn - zwiększenie lub zachowanie zakresu ruchomości w stawach kończyny, zwiększenie siły mięśniowej kończyny po unieruchomieniu gipsowym,
- ✓ w Mózgowym Porażeniu Dziecięcym - profilaktyka przeciw przykurczowa, normalizacja napięcia mięśniowego, poprawa koordynacji wzrokowo – ruchowej, kształtowanie nawyku przybierania postawy skorygowanej, poprawa estetyki i motoryki chodu - zachowanie lub przywrócenie zdolności samoobsługi,
- ✓ dyscypliny ćwiczeń - uzyskanie samodyscypliny podczas wykonywania ćwiczeń, przestrzeganie czasu i zakresu ćwiczeń,
- ✓ umiejętności ruchowych i kondycji fizycznej - zwiększenie wydolności fizycznej organizmu, zwiększenie siły mięśniowej poszczególnych partii ciała, kształtowanie nawyku przyjmowania postawy skorygowanej i prawidłowego wzorca chodu, terapia ruchowa, wyrabianie sprawności manualnej,
- ✓ w bólach kręgosłupa, odciążenie odcinka bólowego kręgosłupa zwiększenie odległości międzykręgowych w kręgosłupie,
- ✓ kształtowania umiejętności interpersonalnych, kształtowanie pozytywnych relacji między uczestnikami - nabywanie umiejętności pracy w grupie, kształtowanie nawyku niesienia pomocy innym, nauka radzenia sobie z porażką – zdrowa rywalizacja w grach zespołowych,

Uczestnicy brali również udział w zajęciach organizowanych w sali, które pozwoliły na rozładowanie emocji, rozluźnienie i odprężenie od typowych zajęć tematycznych. W sali wykonywane były różnorodne ćwiczenia fizyczne, gimnastyka, zajęcia usprawniające. Udział w zajęciach pozwalał dbać uczestnikom o swoją kondycję fizyczną, jak również uczy prozdrowotnego trybu życia. Każdy uczestnik miał indywidualny tok usprawniania ruchowego, opracowany przez fizjoterapeutę, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich. Poziom i tematyka zajęć dostosowana była do stanu zdrowia i możliwości osób w nich biorących udział. Prowadzone były również zajęcia rekreacyjno-sportowe poza ośrodkiem, m. in. gra w piłkę nożną, siatkówkę, koszykówkę, gry i zabawy sprawnościowe. Ponadto uczestnicy wyjeżdżali na Halę Mistrzów przy Szkole Podtawowej nr 4 na zajęcia korekcyjne

W Środowiskowym Domu Samopomocy w Kętrzynie realizacja wyżywienia odbywa się w ramach sali kulinarnej-trening kulinarny. W ramach treningu kulinarnego uczestnicy przygotowywali różnego rodzaju potrawy, korzystali zarówno z przepisów tradycyjnej kuchni polskiej, jak również z zastosowaniem zasad zdrowego odżywiania. Podczas tych zajęć kształtowali takie cechy, jak czystość, staranność, umiejętność planowania i przewidywania oraz nabycie umiejętności estetycznego podawania potraw.

Zajęcia odbywały się w formie treningów:

- Trening umiejętności samoobsługowych funkcjonowania w życiu codziennym oraz zaradności życiowych poprzez przygotowanie codziennego śniadania, przygotowanie różnorodnych potraw z kaloryczności, nauka i praktyka nakrywania stołu do śniadania, obiadu i innych okoliczności, porządkowanie pracowni, nauka korzystania ze sprzętu AGD – zasady bezpiecznego posługiwania się urządzeniami kuchennymi tj. zmywarka, mikser, mikrofalówka i inne, planowanie i dokonywanie zakupów do realizacji terapii w pracowni,
- Trening umiejętności społecznych i interpersonalnych – współpraca w grupie, rozmowy w grupie, dyskusje i wspólne ocenianie przygotowanych odpowiednio potraw, diagnozowanie trudności i rozwiązywanie problemów
- Trening umiejętności spędzania czasu wolnego – czytanie książek kucharskich, czasopism, słuchanie audycji radiowych, przygotowanie tablicy informacyjnej, udział w zabawach i konkursach w ŚDS
- Trening budżetowy – nauka gospodarowania środkami finansowymi
- Trening umiejętności praktycznych – posługiwanie się sprzętem gospodarstwa domowego, wykorzystanie umiejętności przygotowania potraw w życiu codziennym

- Trening higieniczny – nauka przechowywania i przetwarzania żywności, utrzymanie higieny pracy podczas terapii w pracowni.

Samodzielnie wykonywane posiłki, wspólna konsumpcja pozytywnie wpływała na samopoczucie uczestników – są źródłem satysfakcji, podnoszą poczucie własnej wartości, wzmacniają wiarę we własne możliwości. Ponadto uczyli się odpowiedzialności i zaradności życiowej oraz współdziałania w grupie. Natomiast udział w zajęciach uczestników pozwalał na podtrzymywanie i doskonalenie umiejętności wykonywania czynności przydatnych w życiu codziennym takich jak: wybór i zakup produktów spożywczych, przygotowywanie prostych posiłków, gotowanie – czynności umożliwiających zaspokajanie podstawowych potrzeb życiowych. Zajęcia prowadzone są głównie w kuchni wyposażonej w niezbędny sprzęt AGD. W sali kulinarnej uczestnicy poznawali zasady higieny osobistej, wyrabiali nawyk zakładania odzieży ochronnej, uczyli się utrzymywania w czystości jadalnię i pracownię oraz naczyia i urządzenia AGD, organizowali zakupy, planowali wydatki, przygotowują menu, nabywali umiejętności korzystania z przepisów kulinarnych, poznawali zasady racjonalnego odżywiania się, uczyli się wstępnej obróbki produktów tj. mycie i obieranie warzyw, owoców, poznawali sposoby parzenia kawy, herbaty, sporządzania potraw i prostych dań, uczyli się przygotowania posiłków na specjalne okazje np. z okazji urodzin, świąt, imprez, itp., uczyli się estetycznego nakrywania do stołu, dekoracji potraw oraz zasad zachowania się przy stole podczas spożywania posiłku, nabywali i utrwalają umiejętności bezpiecznego posługiwania się sprzętem AGD, zapoznawali się z zasadami prawidłowego przechowywania żywności, rozwijali umiejętność wzajemnej współpracy i wzajemnej pomocy.

j/.Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy/podać formy zajęć, ile osób uczestniczyło, z jakim rezultatem/

W procesie przygotowania uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia w roku sprawozdawczym nie było możliwości takiego przygotowania z uwagi na fakt, że podopieczni są całkowicie nie zdolni do podjęcia pracy (wynikające ze schorzeń, stopni niepełnosprawności). Przygotowanie zawodowe osób niepełnosprawnych musi powstać poprzez diagnozowanie, kiedy będzie można określić, jakie ma ona mocne strony, jakie słabe,

aby była bardziej efektywnym i wartościowym pracownikiem. Po diagnozie wstępnej naszych podopiecznych wiadomo, jakiego potrzebują wsparcia i jaki rodzaj przygotowania, a na pewno nie są to inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, tylko kierunek działań integracji społecznej. Wsparcie podopiecznych opierało się na organizowaniu zajęć i rehabilitacji osób niepełnosprawnych wyrażając się w dążeniu do stworzenia tym osobom możliwości uczestniczenia w normalnym życiu, dostępu do tych wszystkich instytucji i sytuacji społecznych, w których uczestniczą pełnosprawni oraz do kształtowania ustosunkowań i więzi psychospołecznych.

k/.Transport uczestników zajęć /jeżeli ŚDS świadczy takie usługi - dowożenie przez ŚDS, dojeżdżają samodzielnie/opis/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym zapewniał transport dla uczestników do placówki oraz odwoził uczestników po zajęciach do miejsca zamieszkania (kursy rano i kursy po południu). Ponadto zapewniał pomoc w dotarciu do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, jednostek ochrony zdrowia (do lekarzy rodzinnego, specjalistów, do szpitala, na badania), na trening budżetowy z podopiecznymi, załatwianie spraw urzędowych podopiecznych, wyjazdy na uroczystości, imprezy, konkursy; wyjazd na hale mistrzów – zajęcia korekcyjne, itp.

l/.Realizacja współpracy z podmiotami wymienionymi w § 21 i jej efektów /rodzaj podmiotu, opis realizowanych działań i jej efekty/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym współpracował z rodzinami, osobami bliskimi, opiekunami prawnymi, Ketrzyńskim Centrum Kultury, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, przedszkolem „Miś Uszatek”, pielęgniarkami środowiskowymi „PROMYK”, Związkiem Harcerstwa Polskiego, Halą Mistrzów przy SP 4, Warsztatami Terapii Zajęciowej, Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym, lekarzami rodzinnymi i specjalistami (psychiatra, neurolog, logopeda, itp.), poradniami rodzinnymi, Środowiskowymi Domami Samopomocy (Mikołajki, Wolnica, Orzeszki, Piecki, Piasutno, Mrągowie, Przezmarku), Zespołem Kuratorów Sądowych, Komendą Powiatową Policji, Powiatowym Zespołem

- ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Powiatową Strażą Pożarną, Miejską Biblioteką Publiczną.

Efektem pracy w ramach współpracy z osobami bliskimi, rodziną, opiekunami prawnymi uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie była bieżąca współpraca w rozwiązywaniu problemów, spraw, kwestii dotyczących podopiecznych, a także aktywne uczestnictwo w spotkaniach, imprezach, uroczystościach mających charakter rodzinny. Natomiast z w/w podmiotami działającymi na rzecz integracji społecznej uczestników/osób niepełnosprawnych Dom efektywnie pracował w ciągu całego roku, m.in. wyjścia/wyjazdy z programami artystycznymi, a także zaproszone instytucje z programem; załatwianie spraw urzędowych, wsparcie w instytucjach pomocy społecznej, wizytacje instytucji/organizacji/innych podmiotów.

l/. Realizacja procesu dochodzenia do standardów ŚDS zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /proszę podać poziom dochodzenia do standardów, jeżeli ŚDS nie posiada standardów/

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym spełniał standardy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Placówka w roku 2016 pozyskiwała dodatkowe środki z rezerwy celowej na rozwój sieci ośrodków wsparcia - nie związanej z uruchomieniem nowych miejsc (realizacja planów rozwojowych).

m/.Ocena realizacji zadań placówki i ewentualne wnioski i informacje o planowanych zamierzeniach

Realizacja zadań placówki w roku sprawozdawczym związanym z prawidłowością świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oceniamy na poziomie bardzo dobrym. Planowane poszerzenie usług/wsparcie podopiecznych w ramach środków własnych i możliwości to świadczenie usług logopedycznych oraz dogoterapia dla osób niepełnosprawnych. Ponadto Dom będzie starał się pozyskiwać środki na rozwój ośrodka wsparcia.

-n/.Dane statystyczne

- Ogólna liczba uczestników zajęć ŚDS w roku sprawozdawczym - **76 uczestników**
(w tym, 1 osoba na zastępstwo)
- Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym - **49,52**
- Średnia liczba uczestników na poszczególnych zajęciach:

- treningi

Możliwości zliczenia średniej uczestników na treningów nie jest możliwa z uwagi, że treningi w roku sprawozdawczym były bardzo szczegółowo opisywane na zadania, które zaliczone są do treningów. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy nie nakładało wcześniej żadnych informacji statystycznych dot. średniej uczestników na poszczególnych treningach, więc prowadzona dokumentacja prowadzona była w kierunku wyłącznie wyliczenia średniej liczby uczestników na zajęciach w salach. Jednakże nadmienia się, że Dom prowadził treningi zgodnie z obowiązującym Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

- pracownie/sale /jakie/

- ✓ sala konserwatorsko-techniczna z el. ogrodnictwa - **7,025**
- ✓ sala kulinarna - **8,028**
- ✓ sala komputerowo-filmowa - **9,017**
- ✓ sala teatralno-literacka - **8,163**
- ✓ sala plastyczno-muzyczna - **10,237**
- ✓ sala edukacyjna - **7,865**

- terapia ruchowa

- ✓ sala rekreacji i sportu - **17,166**

- aktywizacja zawodowa

nie dotyczy

- terapie specjalistyczne /aromatoterapia, logopedia, socjoterapia itp./

- ✓ sala doświadczania świata - **3,659**
- ✓ poradnictwo socjalne - **4,2**

- **innych /jakich/**

nie dotyczy

Liczba uczestników, których wykreślono z ewidencji ŚDS z powodu:

- rezygnacji uczestnika **15**
- usamodzielnienia **0**
- umieszczenia w placówce całodobowej opieki **2** (DPS, Zakład Opieki Leczniczej)
- przejścia do innej formy wsparcia dziennego /jakiej/ **0**
- zgonu **4**
- pogarszający się stan zdrowia, kończący się w którymś czasie zgodnym **4**
- zły stan zdrowia **1**
- bez podania przyczyny **1**
- wygasła decyzja **3**

o/. Struktura zatrudnienia pracowników ŚDS /proszę podać liczbę pracowników w podziale na stanowiska pracy, rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, zastępstwo), formę (umowa o pracę, zlecenie, inne/

Umowa o pracę – 15 osób – 14 ¼ etatu

- kierownik umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 etat
- specjalista pracy socjalnej – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 etat
- pielęgniarka – umowa o pracę na czas określony – 1 etat
- opiekun – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 etat
- fizjoterapeuta – umowa o pracę na czas określony – 1 etat
- terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony -1 etat
- terapeuta- umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 etat
- terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony -1 etat
- terapeuta- umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 etat
- terapeuta – umowa o pracę na czas określony -1 etat
- terapeuta- umowa o pracę na czas określony – 1 etat
- **inni pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu**
- główna księgowa – umowa o pracę na czas nie określony – 1/4 etatu
- specjalista ds. księgowo –kadrowych – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 etat
- referent administracyjno – biurowy – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 etat
- kierowca – pracownik gospodarczy – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 etat

Umowa zlecenie – 3 osoby

- osoba sprzątająca
- psycholog – w każde czwartki w miesiącu po 5 godz. = ok. 20 godz. miesięcznie
- osoba świadcząca usługi prowadzenia strony internetowej

CZĘŚĆ II. ZASOBY DOMU, PRZEZNACZONE NA JEGO FUNKCJONOWANIE, W TYM W ZAKRESIE:

Środki finansowe przeznaczone na funkcjonowanie ŚDS w roku sprawozdawczym 954.360,00 w tym:

- **Budżet Wojewody** – dotacja na bieżące działania w rozdziale 85 203 - 912.960,00 w tym: 250.850,00 - środki z rezerwy celowej budżetu państwa

- **Rezerwa budżetowa** – opis przeznaczenia

41.400,00 w tym: 34.400,00 zakup okapu kuchennego i wykonanie prac remontowych ; 7.000,00 - zakup kuchenki gazowej

- **Środki finansowe z gminy/powiatu**
Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie nie pozyskał żadnych środków z gminy.

- **Środki finansowe pozyskane z innych źródeł**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie nie pozyskał żadnych środków z innych źródeł.

OCENA REALIZACJI ZADAŃ I EWENTUALNE WNIOSKI, W TYM INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA DOMU.

Realizacja zadań placówki w roku sprawozdawczym związanym z prawidłowością świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oceniamy na poziomie bardzo dobrym. Planowane poszerzenie usług/wsparcie podopiecznych w ramach środków własnych i możliwości to świadczenie usług logopedycznych oraz dogoterapia dla osób niepełnosprawnych. Ponadto Dom będzie starał się pozyskiwać środki na rozwój ośrodka wsparcia.

KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W KĘTRZYNIE

Dagmara Iwaniuk

.....mgr. Dagmara Iwaniuk.....
Podpis i pieczęć kierownika/dyrektora ŚDS