



Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie

ul. Gen. Władysława Sikorskiego 76J, 11-400 Kętrzyn
tel. 89 751 04 87, fax 89 751 03 75; www.sds.ketrzyn.pl ; e-mail: sdsketrzyn@wp.pl

PLAN PRACY ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W KĘTRZYNIE *na rok 2022*

I. Cel główny

Celem głównym działań Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie jest osiągnięcie, przy aktywnym udziale uczestników, możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania w ich naturalnym środowisku, w zakresie czynności dnia codziennego i w życiu społecznym.

II. Uczestnicy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie zapewnia miejsca dla 60 uczestników, pełnoletnich, obojga płci. Udzielając wsparcia osobom niepełnosprawnym zaliczamy ich do typu:

- typ A - dla osób przewlekłe psychicznie chorych
- typ B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
- typ C - dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych
- typ D - dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi

III. Czas pracy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie jest czynny 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00. Zajęcia, treningi prowadzone są przez terapeutów, fizjoterapeutę, pracownika socjalnego, pielęgniarkę, opiekunów w odpowiednio przydzielonych salach lub innych pomieszczeniach do treningów, które odbywają się zgodnie z zaplanowanym rocznym planem pracy placówki, miesięcznymi planami pracy, planem dnia z uwzględnieniem Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego każdego uczestnika.

IV. Zadania wspierająco-aktywizujące

W 2022 roku w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko-mazurskim – środowiskowe domy samopomocy.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku 2022 będzie świadczył usługi, w szczególności w ramach treningów dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników:

| L.p. | Trening / działanie | Szczegółowy trening/działanie |
|------|--|--|
| 1. | trening funkcjonowania w codziennym życiu | trening umiejętności praktycznych, trening samoobsługowy, trening manualny, itp. |
| 2. | trening kulinarny | spożywanie gorącego posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego, nauka obsługi urządzeń gospodarstwa domowego, umiejętne i rozsądne korzystanie ze sprzętów AGD zgodnie z ich przeznaczeniem, prowadzenie pogadank związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, profilaktyką zdrowotną, sposobem zdrowego odżywiania, itp. |
| 3. | trening budżetowy | trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, działania nabycia/doskonalenia umiejętności w zakresie poznania wartości pieniądza, umiejętności samodzielnych zakupów, przygotowanie listy potrzebnych artykułów, rozpoznawanie przydatności do użycia poszczególnych produktów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń, dokonywanie terminowych opłat za, np.: czynsz, energię, wodę, itp. |
| 4. | trening dbałości o wygląd zewnętrzny | trening higieniczny, nauka doboru ubrań stosownie do pór roku, nabycie umiejętności zapinania guzików, zamka, rzepów, zatrzasków, pasków, wiązania sznurówek, rozbudzanie zainteresowania własnym wyglądem i koniecznością dbania o niego, np. częste mycie włosów, czesanie się, schludny wygląd; nauka samodzielnego kompletowania garderoby, itp. |
| 5. | trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów | kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w pojazdach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury, itp. |
| 6. | trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej | umożliwienie oraz ułatwienie sposobu komunikowania się z otoczeniem poprzez: stworzenie możliwości nauki rozumienia i używania alternatywnego ośrodka komunikacji bez potrzeby stosowania mowy werbalnej np. w oparciu o znaki manualne, odczytywanie „mowy ciała”, znaki graficzne, pismo. |
| 7. | trening umiejętności społecznych | trening umiejętności komunikacyjnych, trening modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie, umiejętność współpracy w grupie, kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, praca nad przestrzeganiem zasad, metody radzenia sobie z emocjami, uczenie się rozpoznawania emocji i potrzeb, odreagowanie napięć emocjonalnych, itp. |

| | | |
|-----|--|--|
| 8. | trening umiejętności spędzania czasu wolnego | rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, itp. |
| 9. | terapię ruchową | zajęcia sportowe, turystykę i rekreację, rehabilitację, itp. |
| 10. | pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych | uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek leczniczych, trening farmakologiczny, itp. |
| 11. | poradnictwo socjalne | pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, informowanie o uprawnieniach do świadczeń systemu zabezpieczenia społecznego, przedstawianie oferty wsparcia realizowanej przez instytucje i organizacje pozarządowe, udzielanie wskazówek, pokazywanie różnych sposobów i możliwości działania w celu rozwiązania trudnej sytuacji życiowej, itp. |
| 12. | poradnictwo psychologiczne | działania motywujące do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości oraz kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie, trening asertywności, trening rozpoznawania emocji, psychodrama, psychorysunek. |
| 13. | niezbędna opieka | zapewnienie bezpieczeństwa podczas: transportu, pobytu na zajęciach, udziale w treningach, stanach złego samopoczucia. |
| 14. | trening współpracy z rodziną/ opiekunami/ bliskimi uczestników | rozmowy z rodzinami na temat realizacji IPPW-A uczestników, motywowanie do kontaktów, wspólne spędzanie czasu wolnego, trening rozwiązywania problemów, nakierowany na poprawę postępowania z codziennymi problemami i konfliktami, radzenie sobie ze stresowymi wydarzeniami żywymi, itp. |

Ponadto w poszczególnych miesiącach 2022 roku Dom będzie koncentrował uwagę na realizacji Planu zajęć, który będzie zgodny z Indywidualnym Planem Postępowania Wspierająco - Aktywizującego uczestników w okresie ich pobytu oraz według harmonogramu spotkań i wyjść opracowanego przez Zespół Wspierająco - Aktywizujący.

V. Praca Zespołu Wspierająco – Aktywizującego

Główne zadania Zespołu Wspierająco - Aktywizującego polegają na:

- organizacji codziennych zajęć wspierająco-aktywizujących dla uczestników Domu;
- prowadzenie dokumentacji pracy wspierająco - aktywizującej i frekwencji uczestników;
- prowadzenie zajęć aktywizujących i integracyjnych;
- prowadzenie indywidualnych lub zespołowych treningów;
- sporządzania zaleceń Zespołu dot. Indywidualnych Planów Wspierająco - Aktywizujących;
- współpraca z pracownikiem socjalnym, psychologiem - poradnictwem;
- współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi, osobami bliskimi oraz instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

Praca zespołu:

1. Spotkania codzienne - omówienie spraw bieżących, omówienie sytuacji uczestnika ŚDS (każdego dnia omawiamy sytuacje problemowe uczestników, np. dotyczące zachowania, uczestnictwa w zajęciach, kontaktu z rodziną, itp.);
2. Spotkania w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy celem omówienia realizacji Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco - Aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także możliwości ich modyfikacji;
3. Protokołowanie spotkań Zespołu, tworzenie Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco - Aktywizującego dla uczestników, które będą umieszczane w ich aktach;
4. Szkolenia dla pracowników Zespołu, co najmniej raz na sześć miesięcy;
5. Skład Zespołu Wspierająco - Aktywizującego ŚDS w Kętrzynie: dyrektor, pracownik socjalny, terapeuci, fizjoterapeuta, pielęgniarka i opiekunowie.

VI. Dom w swojej bieżącej działalności będzie realizował harmonogram spotkań, wyjść na rok 2022, który jest zatwierdzony przez Dyrektora placówki.

Harmonogram na rok 2022

| MIESIĄC | UROCZYSTOŚĆ |
|-----------------|---|
| STYCZEŃ | Dzień mody i urody Dzień babci i dziadka Zabawa karnawałowa Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| LUTY | Międzynarodowy Dzień Pizzy Walentynki Tłusty Czwartek Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| MARZEC | Dzień kobiet Pierwszy dzień wiosny - topienie Marzanny Dzień Gier Planszowych Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| KWIECIEŃ | Spotkanie Wielkanocne Wiosenne spacerzy - wykonywanie bukietów wiosennych z darów natury Światowy Dzień Tańca Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| MAJ | Święto Narodowe Trzeciego Maja Piknik Rodzinny Spacerzy promujące zdrowy tryb życia Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| CZERWIEC | Spacerzy promujące zdrowy tryb życia Dzień mody i urody Narodowy dzień kultury fizycznej Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |

| | |
|--------------------|---|
| LIPIEC | Spacery promujące zdrowy tryb życia Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| SIERPIEŃ | Spacery promujące zdrowy tryb życia Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| WRZESIEŃ | Zakończenie lata - powitanie jesieni – wspólne grillowanie Sprzątanie świata Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania Dzień chłopaka Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| PAŹDZIERNIK | Światowy dzień muzyki Światowy Dzień Zwierząt Dzień Ratownictwa Medycznego Dzień Jana Pawła II Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| LISTOPAD | Dzień wszystkich świętych Święto Niepodległości Dzień pracownika socjalnego Andrzejki Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |
| GRUDZIEŃ | Międzynarodowy dzień osób niepełnosprawnych Mikołajki Spotkanie opłatkowe Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń, ofert, zgłaszanych i zauważanych potrzeb oraz możliwości finansowych ŚDS |

VII. Współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi i innymi osobami bliskimi:

Zakres współpracy z rodziną i opiekunami obejmuje:

- udzielanie porad i wskazówek;
- wsparcie psychiczne oraz psychologiczne;
- pomoc w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika;
- pomoc w poszukiwaniu rozwiązań narastających problemów rodzinnych, pokierowanie do odpowiednich instytucji;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych do prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych;
- pomoc w dostępie do leczenia;
- udzielanie informacji o aktualnych problemach i postępach w zakresie terapii i rehabilitacji uczestnika;
- organizowanie spotkań z rodzinami i opiekunami w zależności od potrzeb;
- pomoc w organizacji różnych form wypoczynku dla podopiecznych i ich rodzin.

Plusz

| | | | | |
|--|--|--------------------|---------------------------------------|--|
| | <p>użytkowania sprzętów pod napięciem takich jak np. pralka automatyczna, suszarka do włosów, odkurzacz, żelazko, suszarka do prania;</p> <p>- kształtowanie właściwych nawyków postępowania w trakcie pracy ze sprzętem elektrycznym.</p> <p>2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów (metoda grupowa i indywidualna):</p> <ul style="list-style-type: none"> - nabywanie i doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów, podtrzymywanie rozmowy, pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych uczestnika, kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami i innymi osobami, itp. m. in. poprzez: <ul style="list-style-type: none"> - doskonalenie posiadanych umiejętności oraz wyrabianie pozytywnych nawyków i kształtowanie nowych przydatnych umiejętności; - naukę rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych; - naukę kształtowania pozytywnych relacji w grupie; - nazywanie emocji i nauka panowania nad nimi; - ćwiczenia i naukę zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych; - naukę asertywności; - naukę aktywnego słuchania i wyrażania komunikatów w sposób czytelny. <p>3. Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej (metoda grupowa i indywidualna) poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umożliwienie oraz ułatwienie sposobu komunikowania się z otoczeniem; - stworzenie możliwości nauki rozumienia i używania alternatywnego ośrodka komunikacji bez potrzeby stosowania mowy werbalnej; - rozwijanie umiejętności rozpoznawania, rozumienia i wyrażania uczuć. | <p>Typ A,B,C,D</p> | <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> | <p>Członkowie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego</p> |
| | <p>3. Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej (metoda grupowa i indywidualna) poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - umożliwienie oraz ułatwienie sposobu komunikowania się z otoczeniem; - stworzenie możliwości nauki rozumienia i używania alternatywnego ośrodka komunikacji bez potrzeby stosowania mowy werbalnej; - rozwijanie umiejętności rozpoznawania, rozumienia i wyrażania uczuć. | <p>Typ A,B,C,D</p> | <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> | <p>Członkowie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego</p> |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | <p>4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego (metoda grupowa i indywidualna) poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie zainteresowań, np. literaturą, Internetem, audycjami radiowymi, grami planszowymi i komputerami, zapoznanie z obsługą telewizora, odtwarzacza DVD i radia, rozmowy na temat obejrzanego filmu, czy wysłuchanej audycji radiowej, motywowanie do czytania, zapoznanie uczestników z różnymi stylami muzyki; - zapoznanie z aktywnymi formami spędzania czasu wolnego m. in. gra w badminton, siatkówkę, piłkę nożną oraz motywowanie do uprawiania sportu poza ośrodkiem; - udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych poprzez m. in. wyjścia do kina, teatru, kawiarni; - nabywanie umiejętności korzystania z usług instytucji kulturalno - rozrywkowych oraz rozmowy na temat właściwego zachowania. <p>5. Trening umiejętności społecznych (metoda grupowa i indywidualna) m. in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pogadankę, burzę mózgów; - naukę kontrolowania sposobów odreagowania napięcia emocjonalnego i fizycznego; - wzmocnienie koncentracji uwagi i ćwiczenia tej umiejętności; - naukę pohamowania spontanicznych reakcji; - ćwiczenia i naukę poprawy samooceny. <p>6. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz dostępie do świadczeń zdrowotnych</p> <ul style="list-style-type: none"> - uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek leczniczych, pomoc w uzyskaniu świadczeń z pomocy społecznej, pomoc w poszukiwaniu pracy, pomoc w pisaniu pism urzędowych, pomoc w wypełnianiu wniosków, itp. <p>7. Terapia ruchowa (metoda grupowa i indywidualna):</p> <ul style="list-style-type: none"> - zajęcia sportowe, spacer, aerobik, gry sportowe (biegi, gra w piłkę itp.), ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia pobudzające | <p>Typ A,B,C,D</p> <p>Typ A,B,C,D</p> <p>Typ A,B,C,D</p> <p>Typ A,B,C,D</p> | <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> | <p>Członkowie Zespołu Wspierającego - Aktywizującego</p> <p>Członkowie Zespołu Wspierającego - Aktywizującego</p> <p>Pracownik socjalny/ Pielęgniarka/ Opiekun</p> <p>Fizjoterapeuta sali rekreacji i sportu</p> |
|--|--|---|---|--|



| | | | | |
|--|--|--|--|---|
| | <p>motorykę małą i dużą, ćwiczenia wzrokowo-ruchowe m. in. poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa podczas stosowania sprzętu rehabilitacyjnego - opis działania przyrządów oraz przyborów, demonstracja używania oraz nauka poprawnego wykonywania ćwiczeń; - zapoznanie z zasadami wykonywanych ćwiczeń ruchowych poprzez rozmowy na temat niebezpieczeństw będącymi następstwem złego wykonywania ćwiczeń ruchowych. <p>8. Poradnictwo psychologiczne i psychiatryczne (metoda indywidualna i grupowa) poprzez konsultacje psychologiczno-psychiatryczne w celu zapewnienia opieki psychologicznej oraz psychiatrycznej uczestnikom, okresowa diagnoza i rozwiązywanie problemu, zajęcia relaksacyjne. Prowadzenie terapii taktylnej przez psychologa.</p> <p>9. Terapia zajęciowa prowadzona w salach treningowych:</p> <p>a) sala edukacyjna – (zajęcia indywidualne i grupowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauka pisania: ćwiczenia grafomotoryczne (pisanie po śladzie, rysowanie, odwzorowywanie) oraz nauka czytania, nauka podstawowych operacji matematycznych: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie; zajęcia przyrodnicze, logopedyczne, komunikacyjne, nauka poprzez zabawę (gry edukacyjne), trening pamięciowy. <p>Sala edukacyjna zapewnia uczestnikom jak najbardziej samodzielne pełnienie ról życiowych i społecznych, rozwija umiejętność, wyobraźnię, wzbogaca słownictwo, umiejętność logicznego myślenia, koncentrację uwagi, koordynację wzrokowo-ruchową i wzrokowo-słuchową, sprawność manualną oraz pamięć.</p> <p>b) sala multimedialna - (zajęcia indywidualne i grupowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - zapoznanie uczestników z obsługą komputera: klawiatura, myszka, włączanie i wyłączanie; z systemem operacyjnym i najważniejszymi jego programami: edytor tekstu, proste programy edukacyjne (nauka pisania i czytania za pomocą komputera); programy do grafiki | <p>Typ A,B,C,D</p> <p>Typ A,B,C,D</p> <p>Typ A,B,C,D</p> | <p>Wnikające z potrzeb indywidualnych uczestników - praca w ciągu całego roku 2022</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> | <p>Psycholog</p> <p>Terapeuta sali edukacyjnej</p> <p>Terapeuta sali multimedialnej</p> |
|--|--|--|--|---|

| | | | | |
|--|---|--------------------|---------------------------------------|----------------------------------|
| | <p>komputerowej oraz różnymi innymi programami komputerowymi: Power Point, Word, Excel, itp.;</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozwijanie umiejętności uczestników poprzez korzystanie z zasobów Internetu, pracę z komputerem i sprzętem multimedialnym, naukę poruszania się po portalach społecznościowych, pisanie listów drogą elektroniczną; - zapoznanie uczestników z podstawowym sprzętem: drukarka, kserokopiarka, skaner, kamera, aparat fotograficzny. <p>Sala multimedialna zapewnia większości uczestnikom pierwszy kontakt z komputerem, otwiera okno na nową wiedzę i rozrywkę oraz pozwala poznać techniki multimedialne, a w szczególności zapewnia stymulację rozwoju intelektualnego.</p> <p>c) sala teatralna - (zajęcia indywidualne i grupowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - udział w przedstawieniach w celu przełamywania nieśmiałości i zahamowań, ruch sceniczny, pantomima, etiudy i inscenizacje, nauka tańców towarzyskich, zabawy integracyjne, pisanie tekstów piosenek i ich śpiewanie, trening gestów i ruchów, ćwiczenia dykcyjne i emisyjne, poznanie sztuki teatralnej i literackiej, wyjścia na wystawy, spektakle, biblioterapia; - utrwalanie i rozwijanie umiejętności aktorskich, wydobywanie kreatywności i wzbogacenie wyobraźni scenicznej, poprzez wystawianie sztuk teatralno-kabaretowych, nauka czytania, nauka recytowania krótkich wierszy i prozy, zacieśnianie więzi pomiędzy uczestnikami poprzez wspólne zabawy oraz udział w przedstawieniach; - nabywanie pewności siebie poprzez odgrywanie i wcielanie się w role, czego efektem jest zmniejszenie stanów lękowych, stresów i agresji oraz podniesienie samooceny. <p>d) sala rękodzieła (zajęcia indywidualne i grupowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauka własnej inwencji, pewności siebie, inicjatywy, pobudzenie wyobraźni i kreatywności, zachęcanie do prezentowania własnych możliwości, talentów, wyobraźni, motywacja uczestników do pogłębiania swoich zainteresowań, zachęcanie do aktywnego | <p>Typ A,B,C,D</p> | <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> | <p>Terapeuta sali teatralnej</p> |
| | <p>d) sala rękodzieła (zajęcia indywidualne i grupowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - nauka własnej inwencji, pewności siebie, inicjatywy, pobudzenie wyobraźni i kreatywności, zachęcanie do prezentowania własnych możliwości, talentów, wyobraźni, motywacja uczestników do pogłębiania swoich zainteresowań, zachęcanie do aktywnego | <p>Typ A,B,C,D</p> | <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> | <p>Terapeuta sali rękodzieła</p> |



| | | | | | |
|--|--|--|--------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|
| | | <p>i twórczego spędzania czasu wolnego poprzez: malarstwo, rysunek, papieroplastykę, modelowanie w masach plastycznych, krawiectwo i hafciarstwo, stolarzkę oraz pracę z materiałem naturalnym (korzenie drzew, gałęzie, kwiaty, trawy), poznawanie materiałów „niedrewnianych”: metal, plastik, szkło;</p> <ul style="list-style-type: none"> - projektowanie, wykonywanie i montaż elementów oraz wyrobów ilościowościowych i dekoracyjnych; - nabywanie umiejętności oraz nauka racjonalnego i bezpiecznego posługiwania się narzędziami i materiałami wykorzystywanymi w pracy twórczej - przestrzeganie przepisów BHP; - rozwijanie koordynacji wzrokowo-ruchowej, usprawnianie manualne, usprawnianie motoryki małej i dużej, kształcenie pamięci wzrokowej i słuchowej, rozwijanie ciepłowości i staranności, działanie relaksacyjne i pomagające wyciszyć emocje, rozwijanie umiejętności pracy zespołowej oraz wzajemnej pomocy, wdrażanie do samoobsługi, działania zachęcające do udziału w zajęciach i treningach. <p>e) sala kulinarna – (zajęcia indywidualne i grupowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> - w ramach treningu kulinarnego wprowadzane są zasady zdrowego żywienia, układanie jadłospisu, listy zakupów, dokonywanie zakupów w oparciu o listę, kalkulacji kosztów, ekonomicznego gospodarowania produktami, przygotowywanie posiłków: śniadań, obiadów deserów, ciast i napojów (parzenia kawy, herbaty), nauka dekorowania potraw i stołu, podawania potraw; przechowywanie i konserwowanie produktów żywnościowych, wyszukiwanie przepisów kulinarnych, nauka obsługi sprzętu kuchennego i AGD; - nabywanie umiejętności kulturalnego zachowania się przy stole oraz poprawnego posługiwania się sztućcami, naukę mycia naczyń kuchennych, dbanie o porządek i czystość w kuchni oraz przestrzeganie zasad BHP. <p>f) sala relaksacyjna - (zajęcia indywidualne i grupowe) wsparcie psychiczne uczestników poprzez zastosowanie różnych technik relaksacyjnych, biblioterapię, muzykoterapię, fototerapię z zastosowaniem sprzętu: łożko wodne, fotel masujący, kurtyna</p> | <p>Typ A,B,C,D</p> | <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> | <p>Terapeuta sali kulinarnej</p> |
| | | | <p>Typ A,B,C,D</p> | <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> | <p>Terapeuta sali relaksacyjnej</p> |

[Handwritten signature]

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|
| | | <p>światłowodów, kolumna wodna, tor świetlny, itp. relaksacja i wyciszenie ma korzystny wpływ na rozwój wyobraźni, zwiększa koncentrację oraz stymuluje w dużym stopniu sprawność umysłową.</p> <p>g) sala rekreacji i sportu - (zajęcia indywidualne i grupowe) - ćwiczenia ogólnousprawniające, poprawa koordynacji ruchowej i sprawności fizycznej, aktywne spędzanie czasu wolnego, stosowanie technik relaksacyjnych, gier sportowych i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu - ćwiczenia poznawczo-ruchowe w terenie.</p> <p>h) sala z Programu „Za życiem” (zajęcia indywidualne i grupowe) - jest wsparciem dla osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, w której uczestnicy doskonalią procesy poznawcze. Wykorzystywane są w tym celu pomoce dydaktyczne, które rozwijają pamięć, koncentrację, wyobraźnię, logiczne myślenie, a także rozwijają i wzbogacają słownictwo. Uczestnicy biorą udział w ćwiczeniach logopedycznych, kształtują koordynację wzrokowo-słuchową, ruchową i dotykową.</p> <p>10. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi - pomoc w rozwiązywaniu problemów dotyczących uczestników, informowanie o przepisach prawa dotyczącego niepełnosprawnych i pomocy społecznej, poradnictwo psychologiczne i socjalne, kształtowanie odpowiednich postaw uczestników wobec osób bliskich, organizacja spotkań w ŚDS, - Konsultowanie efektów realizacji Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego.</p> | <p>Typ A,B,C,D</p> <p>Typ D</p> <p>Typ A,B,C,D</p> | <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2022</p> | <p>Terapeuta sali rekreacji i sportu</p> <p>Terapeuta sali z Programu „Za życiem”</p> <p>Członkowie Zespołu Wspierająco Aktywizującego</p> |
|--|--|---|--|---|--|

2022.09

| | | | | | |
|--|---------------------|---|--|--|--|
| | Organizacja Domu | <p align="center">Praca Zespołu Wspierająco – Aktywizującego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posiedzenie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego. 2. Koordynowanie i monitorowanie pracy Zespołu Wspierająco – Aktywizującego. 3. Kontrolowanie dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników. 4. Dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy. 5. Dbanie o właściwy poziom usług. 6. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami lokalnymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych. 7. Organizowanie szkoleń i dokształcanie pracowników Domu. 8. Opracowanie planu pracy na rok 2023. 9. Wykonanie sprawozdań z działalności za rok 2021. 10. Nadzór nad stanem technicznym i sanitarnym Domu oraz prawidłową gospodarką materiałową. 11. Obsługa administracyjna ŚDS. | | Praca w ciągu całego roku 2022 Co najmniej raz na 6 miesięcy w ciągu roku 2022 Praca w ciągu całego roku 2022 Praca roku 2022 w ciągu całego Praca w ciągu całego roku 2022 Praca w ciągu całego roku 2022 Co najmniej raz na 6 miesięcy w ciągu roku 2022 Październik 2022 Praca w ciągu całego roku 2022 Praca w ciągu całego roku 2022 Praca w ciągu całego roku 2022 | Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS Dyrektor ŚDS, pracownik socjalny specjalista ds. księgowo/kadrowych główny księgowy Dyrektor ŚDS specjalista ds. księgowo/kadrowych Dyrektor ŚDS specjalista ds. księgowo/kadrowych |
|--|---------------------|---|--|--|--|

[Handwritten signature]

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | specjalista ds. księgowo/kadrowych pracownik socjalny |
| | | 12. Prowadzenie ewidencji uczestników oraz dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników. | | | Praca w ciągu tego roku 2022 |
| | | 13. Prowadzenie sprawozdań dotyczących uczestników. | | | specjalista ds. księgowo/kadrowych, pracownik socjalny |
| | | 14. Pozyskiwanie środków na rzecz wspomaganie działalności ŚDS. | | | Dyrektor ŚDS |
| | | 15. Zapewnienie dowozu uczestnikom na zajęcia i odwozu po zajęciach do miejsca zamieszkania. | | | kierowca, opiekunowie, terapeuti, fizjoterapeuta, pielęgniarka |

Sporządził: Joanna Kuśmierczuk – Dyrektor ŚDS

Wprowadzono i dnia: 10.11.2021

Z UP. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jedwyczowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

D Y R E K T O R
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W KĘTRZYNIE

27-10-2022 N.

mgr Joanna Kuśmierczuk

Data i podpis Dyrektora ŚDS

BURMISTRZ MIASTA
Ryszard Niedziółka

GŁÓWNY SPECJALISTA
Magdalena Gedrowicz

