



Środowiskowy Dom Samopomocy

11-400 Kętrzyn ul. Sikorskiego 76J

e-mail: sdsketrzyn@wp.pl

PLAN PRACY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W KĘTRZYNIE
na rok 2017

Kętrzyn, listopad 2016

I. Cel główny

Celem głównym działań Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie jest osiągnięcie, przy aktywnym uczestnictwie uczestników, możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania w ich naturalnym środowisku, w zakresie czynności dnia codziennego i w życiu społecznym.

II. Uczestnicy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie zapewnia miejsca dla 60 uczestników, pełnoletnich, obojga płci. Udzielając wsparcia osobom niepełnosprawnym zaliczamy ich do typu:

- typ A - dla osób przewlekle psychicznie chorych
- typ B – dla osób upośledzonych umysłowo
- typ C – dla osób wykazujących inne przewlekle zaburzenia czynności psychicznych

III. Czas pracy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie jest czynny 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30. Zajęcia, treningi prowadzone są przez terapeutów, rehabilitanta, specjalistę pracy socjalnej, pielęgniarkę, opiekuna w odpowiednio przydzielonych salach lub innych pomieszczeniach do treningów, które odbywają się zgodnie z zaplanowanym rocznym planem pracy placówki, tygodniowymi planami pracy, planem dnia z uwzględnieniem Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego każdego uczestnika.

IV. Zadania wspierająco-aktywizujące

W 2017 roku w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, a także będą realizowane w ramach prowadzonych zajęć oraz treningów z uczestnikami.

Środowiskowy Dom Samopomocy w roku 2017 będzie świadczył usługi, w szczególności w ramach treningów dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników:

L.p.	Trening / działanie	Szczegółowy trening/działanie
1.	trening funkcjonowania w codziennym życiu	trening umiejętności praktycznych, trening samoobsługowy, trening manualny, itp.
2.	trening kulinarny	spożywanie gorącego posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego, nauka obsługi urządzeń gospodarstwa domowego, umiejętne i rozsądne korzystanie ze sprzętów AGD zgodnie z ich przeznaczeniem, prowadzenie pogadek związanych z zachowaniami prozdrowotnymi, profilaktyką zdrowotną, sposobem zdrowego odżywiania, itp.
3.	trening budżetowy	trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi, działania nabycia/doskonalenia umiejętności w zakresie poznania wartości pieniądza, umiejętności samodzielnych zakupów, przygotowanie listy potrzebnych artykułów, rozpoznawanie przydatności do użycia poszczególnych produktów, orientacja w cenach i dokonywanie obliczeń, dokonywanie terminowych opłat za, np.: czynsz, światło, woda, itp.
4.	trening dbałości o wygląd zewnętrzny	trening higieniczny, nauka doboru ubrań do pór roku, nabycie umiejętności zapinania guzików, zamka, rzep, zatrzasków, pasków, wiązania sznurówek, rozbudzanie zainteresowania własnym wyglądem i koniecznością dbania o niego, np. częste mycie włosów, czesanie się, schludny wygląd; nauka samodzielnego kompletowania garderoby, itp.
5.	trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów	kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury, itp.
6.	trening umiejętności społecznych	trening umiejętności komunikacyjnych, trening modyfikowania zachowań na bardziej aprobowane społecznie, umiejętność współpracy w grupie, kształtowanie umiejętności rozwiązywania konfliktów, praca nad przestrzeganiem zasad, metody radzenia sobie z emocjami, uczenie się rozpoznawania emocji i potrzeb, odreagowanie napięć emocjonalnych, itp.
7.	trening umiejętności spędzania czasu wolnego	rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych, itp.
8.	terapię ruchową	zajęcia sportowe, turystykę i rekreację,

		rehabilitację, silvoterapia, itp.
9.	pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych	uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, trening farmakologiczny, itp.
10.	poradnictwo socjalne	pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, informowanie o uprawnieniach do świadczeń systemu zabezpieczenia społecznego, przedstawianie oferty wsparcia realizowanej przez instytucje i organizacje pozarządowe, udzielanie wskazówek, pokazywanie różnych opcji i możliwości działania w celu rozwiązania trudnej sytuacji życiowej, itp.
11.	poradnictwo psychologiczne	działania motywujące do funkcjonowania w oparciu o własne możliwości oraz kształtowanie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie, trening asertywności, trening rozpoznawania emocji, psychodrama, psychorysunek
12.	niezbędna opieka	zapewnienie bezpieczeństwa podczas transportu, pobytu na zajęciach, udziale w treningach
13.	trening współpracy z rodziną/ opiekunami/ bliskimi uczestników	rozmowy z rodzinami na temat realizacji IPPW-A uczestników, motywowanie do kontaktów, wspólne spędzania czasu wolnego, trening rozwiązywania problemów nakierowany na poprawę postępowania z codziennymi problemami i konfliktami, radzenie sobie ze stresowymi wydarzeniami żywotnymi, itp.

Ponadto w poszczególnych miesiącach 2017 roku Dom będzie koncentrował uwagę na realizacji Planu zajęć wspierająco-aktywizującego, zgodnego z Indywidualnym Planem Postępowania Wspierająco – Aktywizującego uczestników w okresie ich pobytu oraz według harmonogramu spotkań i wyjść opracowanego przez Zespół Wspierająco – Aktywizujący.

V. Praca Zespołu Wspierająco-Aktywizującego

Główne zadania Zespołu Wspierająco-Aktywizującego polegają na:

- organizacji codziennych zajęć wspierająco-aktywizujących dla uczestników Domu,
- prowadzenie dokumentacji pracy wspierająco-aktywizującej i frekwencji uczestników,

- prowadzenie zajęć aktywizujących i integracyjnych,
- prowadzenie indywidualnych lub zespołowych treningów,
- sporządzania zaleceń Zespołu dot. Indywidualnych Planów Wspierająco-Aktywizujących,
- współpraca z specjalistą pracy socjalnej, psychologiem – poradnictwo
- współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi, osobami bliskimi oraz instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

Praca zespołu:

1. spotkania codziennie – omówienie spraw bieżących, omówienie sytuacji uczestnika ŚDS (każdego dnia omawiamy sytuacje problemowe uczestników, np. dotyczące zachowania, uczestnictwa w zajęciach, kontaktu z rodziną, itp.),
2. spotkania raz na sześć miesięcy - omówienie realizacji Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco-Aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnych modyfikacji,
3. protokołowanie spotkań Zespołu, tworzenie Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco-Aktywizującego dla uczestników, które będą umieszczane w ich aktach,
4. wsparcie Zespołu poprzez poradnictwo psychologa – raz w tygodniu
5. szkolenia dla pracowników Zespołu, co najmniej raz na sześć miesięcy,
6. skład Zespołu Wspierająco-Aktywizującego ŚDS w Kętrzynie:
 - Kierownik ŚDS
 - Specjalista pracy socjalnej/ koordynator Zespołu Wspierająco-Aktywizującego
 - Terapeuta sali kulinarnej
 - Terapeuta sali konserwatorsko – technicznej z el. ogrodnictwa
 - Terapeuta sali teatralno - literackiej
 - Terapeuta sali komputerowo – filmowej/Terapeuta sali doświadczania świata
 - Terapeuta sali edukacyjnej
 - Terapeuta sali plastyczno - muzycznej
 - Fizjoterapeuta sali rekreacji i sportu
 - Pielęgniarka
 - Opiekun

VI. Dom w swojej bieżącej działalności będzie realizował harmonogram spotkań, wyjść na rok 2017, który jest zatwierdzony przez Kierownika placówki.

Harmonogram na rok 2017

MIESIĄC	UROCZYSTOŚĆ
STYCZEŃ	Dzień Babci, Dzień Dziadka, Bal Karnawałowy, urodziny podopiecznych, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn
LUTY	Walentynki, wycieczka do Biblioteki Pedagogicznej, wyjście na lodowisko Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętrzynie, Ogólnopolski Dzień Walki z Depresją, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn, urodziny podopiecznych
MARZEC	Dzień Kobiet, Pierwszy Dzień Wiosny – topienie Marzanny, prace porządkowe w okolicy Domu, Międzynarodowy Dzień Chorego, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn, urodziny podopiecznych
KWIECIEŃ	spotkanie Wielkanocne, wiosenne spacer – wykonywanie bukietów wiosennych z darów natury, Światowy Dzień Zdrowia, Międzynarodowy Dzień Ziemi, Dzień Książki, Prima Aprilis, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn, urodziny podopiecznych
MAJ	Dzień Matki, Majówka, Święto Pracy, Święto Narodowe Trzeciego Maja, Dzień Rodziny, Światowy Dzień Bez Papierosa, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn, urodziny podopiecznych
CZERWIEC	Dzień Dziecka, Dzień Ojca, Światowy Dzień Ochrony Środowiska Naturalnego (sprzątanie świata), Światowy Dzień bez Samochodu, urodziny podopiecznych, wyjścia do Amfiteatru, wyjścia do Muzeum, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn
LIPIEC	Piknik, wycieczki na basen, ognisko, spacer promujące zdrowy tryb życia, dbanie o posesję ŚDS, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn; urodziny podopiecznych, wyjścia do Amfiteatru, wyjścia do Muzeum, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn
SIERPIEŃ	Piknik, wycieczki na basen, ognisko, spacer promujące zdrowy tryb życia, dbanie o posesję ŚDS, urodziny podopiecznych,

	wyjścia do Amfiteatru, wyjścia do Muzeum, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn
WRZESIEŃ	Zakończenie lata powitanie Jesieni, Dzień Chłopaka, Dzień Kultury Fizycznej, urodziny podopiecznych, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn
PAŹDZIERNIK	Światowy Dzień Muzyki, Światowy Dzień Zwierząt, Wspólne pisanie listów, Dzień Walki z Rakiem, Dzień Zdrowia Psychicznego, Dzień Jana Pawła II, urodziny podopiecznych, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn
LISTOPAD	Wszystkich Świętych, Zabawa Halloween, Święto Niepodległości, Międzynarodowy Dzień Tolerancji, Światowy Dzień Tańca, Andrzejki, Dzień Pracownika Socjalnego, urodziny podopiecznych, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn
GRUDZIEŃ	Mikołajki, Spotkanie Oplatkowe, Sylwester, Międzynarodowy Dzień Niepełnosprawnych, urodziny podopiecznych, obchody 660-lecia Miasta Kętrzyn

VII. Współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi i innymi osobami bliskimi:

Zakres współpracy z rodziną i opiekunami obejmuje:

- udzielanie porad i wskazówek
- wsparcie psychiczne oraz psychologiczne
- pomoc w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika
- pomoc w poszukiwaniu rozwiązań narastających problemów rodzinnych, pokierowanie do odpowiednich instytucji
- kształtowanie umiejętności niezbędnych do prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych
- pomoc w dostępie do leczenia
- udzielanie informacji o aktualnych problemach i postępach w zakresie terapii i rehabilitacji uczestnika
- organizowanie spotkań z rodzinami i opiekunami w zależności od potrzeb
- pomoc w organizacji różnych form wypoczynku dla podopiecznych i ich rodzin

KJA

Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie na rok 2017
dla Typu A, B, C

L.p.	Zakres	Zadania	Typ	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	Postępowanie wspierające aktywizujące	1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym (metoda grupowa i indywidualna): a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny i nauka higieny – dbanie o higienę osobistą, nauka i doskonalenie samodzielnego mycia się, ubierania odzieży oraz obuwia, załatwianie potrzeb fizjologicznych m.in. poprzez: - przypominanie o bezwzględnej konieczności systematycznego mycia całego ciała; - uświadamianie konieczności doboru ubrań adekwatnie do pory roku oraz warunków atmosferycznych; - rozwijanie umiejętności przeprowadzania samodzielnej kąpieli -kształtowanie nawyku systematycznego dbania o higienę i estetyczny wygląd poprzez naukę suszenia włosów, ćwiczenia umiejętności doboru kosmetyków i ich wykorzystywanie itp. -przypominanie o zasadach bezpiecznego korzystania z ostrych przyborów celem zapobiegania skaleczeniom, - nauka bezpiecznego włączania i wyłączania np. suszarki, prostownicy, maszyny do włosów itp.	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Członkowie Zespołu Wspierającego – Aktywizującego

27

		b) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi – trening budżetowy – poznawanie wartości pieniądza, orientacja w cenach, nauka robienia zakupów, planowanie wydatków miesięcznych oraz dokonywanie opłat m.in. poprzez: - kształtowanie i utrwalanie orientacji w wartości pieniądza i towaru, - planowanie najpotrzebniejszych zakupów, - planowanie wydatków na cały miesiąc, - oszczędne gospodarowanie oraz właściwe wydawanie pieniędzy, - naukę podstawowych pojęć ekonomicznych. Trening prowadzony jest w formie gotówkowej lub bezgotówkowej realizowany jest w oparciu o IPPW-A każdego uczestnika oraz wynika z indywidualnych możliwości psychofizycznych podopiecznych.	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego
		c) trening kulinarny – przygotowanie posiłków, nauka i doskonalenie obsługi sprzętu AGD, samodzielne przygotowywanie posiłków, nauka pieczenia m.in. poprzez - naukę przygotowania różnego typu potraw oraz korzystania z przepisów kulinarnych. - naukę mycia naczyń kuchennych, estetycznego nakrywania stołu, estetyki spożywania posiłków, zasad zdrowego żywienia, dbania o czystość i higienę w kuchni, -naukę dbania o higienę osobistą oraz czystość odzieży, - wyrabianie zaradności życiowej i umiejętności zachowania adekwatnego do sytuacji,	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego

		- ukształtowanie nawyku porządkowania miejsca pracy, otoczenia i wycieczek, dbanie o czystość pomieszczeń i sanitariatów, - uczenie współpracy z grupą i odpowiedzialności za powierzone zadanie, usprawnienie manualne, doskonalenie koordynacji i spostrzegawczości, wiara we własną wartość i przydatność społeczną, podniesienie samodzielności, - kształtowanie cierpliwości, wytrwałości oraz poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę			
		d) trening umiejętności praktycznych – dbanie o czystość, porządek i estetykę otoczenia, wykonywanie prac porządkowych, itp. poprzez: - naukę obsługi sprzętu np. pralki, żelazka, odkurzacza, kuchenki elektrycznej poprzez zapoznanie z poszczególnymi funkcjami sprzętu, naukę zachowania bezpieczeństwa podczas używania sprzętu, naukę włączania i wyłączania sprzętu - uświadamianie zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętów pod napięciem takich jak np. pralka automatyczna, suszarka do włosów, odkurzacz, żelazko suszarka do prania. - kształtowanie właściwych nawyków postępowania w trakcie pracy ze sprzętem elektrycznym	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego
		2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów (metoda grupowa i indywidualna): – nabywanie i doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów,	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego

		podtrzymywania rozmowy, pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych uczestnika, kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami i innymi osobami, itp. m.in. poprzez: - doskonalenie posiadanych umiejętności oraz wyrabianie pozytywnych nawyków i kształtowanie nowych przydatnych umiejętności, - naukę rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, - naukę kształtowania pozytywnych relacji w grupie, - nazywanie emocji i nauka panowania nad nimi, - ćwiczenia i naukę zachowań w określonych sytuacjach; rozwój umiejętności społecznych, - naukę asertywności, - naukę aktywnego słuchania i wyrażania komunikatów w sposób czytelny.	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego
		3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego (metoda grupowa i indywidualna) poprzez: -rozwijanie zainteresowań, np. literatura, Internetem, audycjami radiowymi, grami planszowymi i komputerami zapoznanie z obsługą telewizora, odtwarzacza dvd i radia, rozmowy na temat obejrzanego filmu czy wysłuchanej audycji radiowej, motywowanie do czytania, zapoznanie uczestników z różnymi stylami muzyki, różnymi wykonawcami - zapoznanie z aktywnymi formami spędzania czasu wolnego m.in.			

		gra w badmintona, siatkówkę, piłkę nożną, ping -ponga oraz motywowanie do uprawiania sportu poza ośrodkiem -udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych poprzez mi.in. wyjścia do kina, teatru kawiarni – nabywanie umiejętności korzystania z usług instytucji kulturalna – rozrywkowych oraz rozmowy na temat właściwego zachowania. 4. Trening umiejętności społecznych (metoda grupowa i indywidualna) m.in. poprzez: - runde terapeutyczną, burze mózgów, pogadankę, - naukę kontrolowania sposobów odreagowania napięcia emocjonalnego i fizycznego, - wzmocnienie koncentracji uwagi i ćwiczenia tej umiejętności, - naukę pohamowania spontanicznych reakcji, - ćwiczenia i naukę poprawy samooceny 5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz dostęp do świadczeń zdrowotnych – uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, pomoc w uzyskaniu świadczeń z pomocy społecznej, pomoc w szukaniu pracy, pomoc w pisaniu pism urzędowych, pomoc w wypełnianiu wniosków, itp.	Typ A, B, C Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2017 Praca w ciągu całego roku 2017	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego Specjalista pracy socjalnej/Pielęgniarka/ Opiekun
--	--	--	---------------------------------------	---	---

			Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Fizjoterapeuta sali rekreacji i sportu
	6. Terapia ruchowa (metoda grupowa i indywidualna): - zajęcia sportowe, spacer, aerobic, gry sportowe (biegi, gra w piłkę itp.), ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia pobudzające motorykę małą i dużą, ćwiczenia wzrokowo-ruchowe m.in. poprzez: - zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa podczas stosowania sprzętu rehabilitacyjnego – opis działania przyrządów oraz przyborów, demonstracja używania oraz nauka poprawnego wykonywania ćwiczeń, - zapoznanie z zasadami wykonywanych ćwiczeń ruchowych poprzez rozmowy na temat niebezpieczeństw będących następstwem złego wykonywania ćwiczeń ruchowych.				
	7. Poradnictwo psychologiczne i psychiatryczne (metoda indywidualna i grupowa) – poprzez konsultacje psychologiczno-psychiatryczne w celu zapewnienia opieki psychologicznej oraz psychiatrycznej uczestnikom, okresowa diagnoza i rozwiązywanie problemu, zajęcia relaksacyjne. Prowadzenie terapii taktycznej przez psychologa.		Typ A, B, C	Wnikające z potrzeb indywidualnych uczestników	Psycholog

	8. Terapia zajęciowa prowadzona w salach treningowych: a) sala plastyczno-muzyczna (zajęcia indywidualne i grupowe) - nauka własnej inwencji, pewności siebie, inicjatywy, pobudzenie wyobraźni i kreatywności, zachęcanie do prezentowania własnych możliwości, talentów, wyobraźni; motywacja uczestników do pogłębiania swoich zainteresowań, zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego, dbanie o estetykę otoczenia i czystości w sali, udział w spektaklach muzycznych, przedstawieniach, występach Karaoke, granie na instrumentach, muzykoterapia - nauka posługiwania się przyborami i materiałami plastycznymi – kredki, modelina, plastelina, pastele, mazaki, papier, bibuła, klej, itp., zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego, nauka dbania o estetykę otoczenia i czystość w salach treningowych, udział w spektaklach muzycznych, przedstawieniach, występach Karaoke, nauka wystukiwania rytmu, itp. - rozwijanie koordynacji wzrokowo-ruchowej, nauka własnej inwencji, zachęcanie do prezentowania własnych możliwości, wyobraźni, motywacja uczestnika - do pogłębiania swoich zainteresowań, zachęcanie	Typ A Praca w ciągu całego roku 2017 Typ B Praca w ciągu całego roku 2017 Typ C Praca w ciągu	Terapeuta muzycznej sali Terapeuta muzycznej sali Terapeuta sali plastyczno- plastyczno- plastyczno-
--	--	---	--

KGA

	do aktywnego spędzania czasu wolnego, dbanie o estetykę otoczenia i czystość w sali treningowej, udział w przedstawianych spektaklach, nauka wystukiwania rytmu, śpiewanie piosenek, nauka zapamiętywania tekstu piosenki			całego roku 2017	muzycznej
	b) sala rekreacji i sportu - (zajęcia indywidualne i grupowe) - ćwiczenia ogólnousprawniające, poprawa koordynacji ruchowej i sprawności fizycznej, aktywne spędzanie czasu wolnego, stosowanie technik relaksacyjnych, gier sportowych i zabaw ruchowych na świeżym powietrzu – ćwiczenia poznawczo-ruchowe w terenie c) sala teatralno-literacka - (zajęcia indywidualne i grupowe) - udział w przedstawieniach w celu przełamania nieśmiałości i zahamowań, ruch sceniczny, pantomima, etudy i inscenizacje, nauka tańców towarzyskich, zabawy integracyjne, pisanie tekstów piosenek i ich śpiewanie, trening gustów i ruchów, ćwiczenia dykcyjne i emisyjne, poznawanie sztuki teatralnej i literackiej, wyjścia na wystawy, spektakle, biblioterapia - nauka czytania, nauka recytowania krótkich wierszy i prozy, nauka ruchu scenicznego; pantomimy i inscenizacje, nauka tańców towarzyskich, ćwiczenia dykcyjne, nauka pisanie testów, przepisywanie wierszy, udział w przedstawieniach - ćwiczenia pamięciowe – przepisywanie tekstów wierszy, opowiadań,	Typ A, B, C		Praca w ciągu całego roku 2017	Terapeuta sali i sportu sali rekreacji
		Typ A		Praca w ciągu całego roku 2017	Terapeuta sali teatralno-literackiej
		Typ B		Praca w ciągu całego roku 2017	Terapeuta sali teatralno-literackiej
				Praca w ciągu	

KE

	nauka poprawnego czytania i pisanie oraz zapamiętywanie krótkich tekstów, udział w spotkaniach kulturalno-oświatowych	Typ C	całego roku 2017	Terapeuta sali teatralno-literackiej
	d) sala komputerowo-filmowa - (zajęcia indywidualne i grupowe) - zapoznanie uczestników z różnymi programami komputerowymi (Power Point, Word, Excel, itp.), rozwijanie umiejętności korzystania z zasobów Internetu, praca z peryferiami komputerowymi i sprzętem multimedialnym, nauka poruszania się po portalach społecznościowych, pisanie listów drogą elektroniczną - zapoznanie uczestników z obsługą komputera (klawiatura, myszka, włączanie i wyłączanie, proste programy edukacyjne, itp.), rozwijanie umiejętności korzystania z zasobów Internetu, nauka poruszania się po portalach społecznościowych; nauka pisanie i czytania za pomocą komputera. Zapoznanie z podstawowym sprzętem (komputer, kamera, aparat fotograficzny, ksero, skaner i drukarka)	Typ A	Praca w ciągu całego roku 2017	Terapeuta sali filmowej komputerowo-
	e) sala doświadczenia świata - (zajęcia indywidualne i grupowe) wsparcie psychiczne uczestników, runda terapeutyczna, warsztaty samorozwojowe, zajęcia relaksacyjne, biblioterapia, fototerapia; stosowanie sprzętu sali doświadczenia świata (łóżko wodne, kolumna wodna, tor świetlny, itp.), pobudzanie bodźców	Typ B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Terapeuta sali filmowej komputerowo-
		Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Terapeuta sali doświadczenia świata

KG

	i zmysłów zapachem, światłem, muzyką; wyciszanie, odprężenie, relaksacja; Silwoterapia f) sala kulinarna – (zajęcia indywidualne i grupowe) - wprowadzenie zasad zdrowego żywienia, nauka dekorowania i nakrywania do stołu, przygotowywanie śniadań, ciast, deserów i obiadów w ramach treningu kulinarnego; dbanie o porządek i czystość w sali , wyszukiwanie przepisów kulinarnych, użytkowanie sprzętu AGD, przestrzeganie zasad BHP, itp. - nauka zasad zdrowego żywienia, nauka dekorowania i nakrywania do stołu, nauka samodzielnego spożywania posiłków, nauka parzenia kawy, herbaty, nabywanie umiejętności kulturalnego zachowania się przy stole, dbanie o porządek swojego otoczenia, przepisywanie przepisów, nauka obsługi sprzętu AGD. g) sala konserwatorsko-techniczna z elementami ogrodnictwa - (zajęcia indywidualne i grupowe) - nauka wykonywania prac konserwatorsko-technicznych, wykonywanie i montaż elementów i wyrobów świątecznych i dekoracyjnych, działania zachęcające do udziału w zajęciach i treningach, poznanie materiałów „niedrewnianych” w pracach stolarskich i praca z nimi – metal, plastik, szkło; permanentne przestrzeganie przepisów BHP, doskonalenie i nabywanie umiejętności posługiwania się różnymi narzędziami, utrzymywanie porządku i estetyki posesji Domu- strzyżenie żywopłotów, krzewów, koszenie	Typ A	Praca w ciągu całego roku 2017	Terapeuta sali kulinarnej
		Typ B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Terapeuta sali kulinarnej
		Typ A	Praca w ciągu całego roku 2017	Terapeuta sali konserwatorsko-technicznej z elementami ogrodnictwa

		trawy, grabienie liści, wyrób przedmiotów z drewna, plastiku, szkła, itp., np. kwietniki, kosze, karmniki, ozdoby świąteczne, podstawki pod kubek, itp. - zapoznanie się z podstawowymi narzędziami oraz sprzętem sali, poznanie materiałów wykorzystywanych w pracy, np. drewno, plastik, szkło, papier; nauka posługiwania się różnymi sprzętem ogrodniczym, np. grabie, motyka; nauka utrzymywanie porządku na stanowisku pracy. h) sala edukacyjna – (zajęcia indywidualne i grupowe) - wprowadzanie w świat kulturalno-oświatowy, wyjścia rekreacyjne w celu poznania własnej miejscowości (instytucji kultury, urzędy, instytucje działające na rzecz osób niepełnosprawnych, itp.) - nauka pisanie, czytania, mówienia, liczenia (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, itp.), trening pamięciowy, zajęcia przyrodnicze, kulturalno-oświatowe, nauka języka obcego; rysowanie szlaczków, wzorów i liter, zajęcia logopedyczne 9. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi – pomoc w rozwiązywaniu problemów dotyczących uczestników, informowanie o przepisach prawa dotyczącego niepełnosprawnych i pomocy społecznej, poradnictwo psychologiczne i socjalne, kształtowanie odpowiednich postaw uczestników wobec osób bliskich; organizacja	Typ B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Terapeuta sali konserwatorsko-technicznej z elementami ogrodnictwa
			Typ A	Praca w ciągu całego roku 2017	Terapeuta sali edukacyjnej
			Typ B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Terapeuta sali edukacyjnej
			Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2017	Członkowie Zespołu Wspierającego – Aktywizującego

27

	spotkań ŚDS		Typ A, B, C		Praca w ciągu całego roku 2017	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego
	- Konsultowanie efektów realizacji Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego					
	Praca Zespołu Wspierająco – Aktywizującego					
Organizacja Domu	1. Posiedzenie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego				Praca w ciągu całego roku 2017	Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego
	2. Koordynowanie i monitorowanie pracy Zespołu Wspierająco – Aktywizującego				Nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy w ciągu roku 2017	Kierownik Zespołu Aktywizującego ŚDS/Koordynator Wspierająco-Aktywizującego
	3. Kontrolowanie dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników				Praca w ciągu całego roku 2017	Kierownik Zespołu Aktywizującego ŚDS/ Koordynator Wspierająco-Aktywizującego
	4. Dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy				Praca roku 2017 w ciągu całego	Kierownik ŚDS

KG

	5. Dbanie o właściwy poziom usług		Praca w ciągu całego roku 2017	Kierownik ŚDS
	6. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami lokalnymi		Praca w ciągu całego roku 2017	Kierownik ŚDS
	7. Organizowanie szkoleń i doształcanie pracowników Domu		Co najmniej raz na 6 miesięcy w ciągu roku 2017	Kierownik ŚDS
	8. Opracowanie planu pracy na rok 2018		Październik 2017/ listopad 2017	Kierownik ŚDS/ Zespołu Aktywizującego Koordynator Wspierającego

9. Wykonanie sprawozdań z działalności za rok 2016 10. Nadzór nad stanem technicznym i sanitarnym Domu oraz prawidłową gospodarkę materiałową 11. Obsługa administracyjna ŚDS 12. Prowadzenie ewidencji uczestników oraz dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników 13. Prowadzenie sprawozdań dotyczących uczestników			Grudzień 2016/Styczeń 2017	Specjalista pracy socjalnej/ Specjalista ds. księgowo- kadrowych
			Praca w ciągu całego roku 2017	Kierownik ŚDS/Specjalista ds. księgowo-kadrowych
			Praca w ciągu całego roku 2017	Kierownik ŚDS/Specjalista ds. księgowo-kadrowych
			Praca w ciągu całego roku 2017	Specjalista ds. księgowo- kadrowych/Specjalista pracy socjalnej
			Praca w ciągu	Specjalista ds. księgowo- kadrowych/ Specjalista pracy

KG

			całego roku 2017	socjalnej
	14. Pozyskiwanie środków na rzecz wspomagania działalności ŚDS		Praca w ciągu całego roku 2017	Kierownik ŚDS/ Specjalista ds. pozyskiwania środków
	15. Zapewnienie dowozu uczestnikom na zajęcia i odwozu po zajęciach do miejsca zamieszkania		Praca w ciągu całego roku 2017	Kierownik ŚDS Kierowca-pracownik gospodarczy/ Opiekun

Osoba do kontaktu:

mgr Katarzyna Bugnacka

Koordynator Zespołu Wspierająco-Aktywizującego/Specjalista pracy socjalnej

KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W KĘTRZYNIE

10.11.2016 r. mgr Dagmara Waniuk

Data i podpis Kierownika

Uspodniono w dniu: 2.12.2016 r.

Z UP. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO

Joanna Jabłońska-Kastron
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

URZĘDNIK MIASTA

Krzysztof Hećman

12-12-2016 r.