



Środowiskowy Dom Samopomocy

11-400 Kętrzyn ul. Sikorskiego 76J

e-mail: sdsketrzyn@wp.pl

PLAN PRACY

ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY

W KĘTRZYNIE

na rok 2016

Kętrzyn, listopad 2015

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie jest Ośrodkiem Wsparcia typu dziennego mającym na celu zwiększenie zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej osób, które w wyniku „upośledzenia” niektórych funkcji organizmu doznały utraty zdolności adaptacyjnych. W swojej bieżącej działalności realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej, udzielając wsparcia 60 osobom pełnoletnim. Jest placówką typu: A, B, C

- typ A - dla osób przewlekłe psychicznie chorych
- typ B – dla osób upośledzonych umysłowo
- typ C – dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie jest czynny od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 – 15:30.

W 2016 roku w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów Ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz z Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Środowiskowy Dom Samopomocy w roku 2016 będzie świadczył usługi, w szczególności w ramach treningu dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników:

- trening funkcjonowania w codziennym życiu, w tym: trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi;
- spożywanie gorącego posiłku przygotowanego w ramach treningu kulinarnego;
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia;
- trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, w tym: kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, z innymi osobami w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach, w instytucjach kultury;
- trening samoobsługi i umiejętności społecznych;
- pomoc w załatwianiu spraw urzędowych;

- niezbędną opiekę;
- trening umiejętności spędzania czasu wolnego, w tym: rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem, udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych;
- terapię ruchową, w tym: zajęcia sportowe, turystykę i rekreację;
- poradnictwo psychologiczne;
- inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.

Ponadto w poszczególnych miesiącach 2016 roku Dom będzie koncentrował uwagę na realizacji Planu zajęć wspierająco-aktywizującego, zgodnego z Indywidualnym planem postępowania wspierająco – aktywizującego uczestników w okresie ich pobytu oraz według harmonogramu spotkań i wyjść opracowanego przez Zespół Wspierająco – Aktywizujący.

Praca Zespołu Wspierająco-Aktywizującego

Główne zadania Zespołu Wspierająco-Aktywizującego polegają na:

- organizacji codziennych zajęć wspierająco-aktywizujących dla uczestników Domu,
 - prowadzenie dokumentacji pracy wspierająco-aktywizującej i frekwencji uczestników,
 - prowadzenie zajęć aktywizujących i integracyjnych,
 - prowadzenie indywidualnych lub zespołowych treningów,
 - sporządzania zaleceń Zespołu dot. Indywidualnych Planów Wspierająco-Aktywizujących,
 - współpraca z pracownikiem socjalnym, psychologiem – poradnictwem
 - współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi, osobami bliskimi oraz instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.
- Praca zespołu:
1. spotkania codziennie – omówienie spraw bieżących, omówienie sytuacji uczestnika ŚDS (każdego dnia omawiamy sytuacje problemowe uczestników, np. dotyczące zachowania, uczestnictwa w zajęciach, kontaktu z rodziną, itp.),
 2. spotkanie raz w miesiącu - spotkanie poruszające problemy wynikłe podczas pracy z uczestnikami, szukanie rozwiązań, omówienie pracy z całego miesiąca,

3. spotkania raz na sześć miesięcy - omówienie realizacji Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco-Aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także ewentualnych modyfikacji,
4. protokołowanie spotkań Zespołu, tworzeni Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco-Aktywizującego dla uczestników, które będą umieszczane w ich aktach,
5. wsparcie Zespołu poprzez poradnictwo psychologa – raz w tygodniu
6. szkolenia dla pracowników, co najmniej raz na sześć miesięcy,
7. skład Zespołu Wspierająco-Aktywizującego ŚDS w Kętrzynie:
 - Kierownik ŚDS
 - Aspirant pracy socjalnej
 - Pracownik Socjalny
 - Terapeuta sali kulinarnej
 - Terapeuta sali konserwatorsko – technicznej z el. ogrodnictwa
 - Terapeuta sali teatralno - literackiej
 - Terapeuta sali komputerowo – filmowej/Terapeuta sali doświadczania świata
 - Terapeuta sali edukacyjnej
 - Terapeuta sali plastyczno - muzycznej
 - Terapeuta sali rekreacji i sportu
 - Pielęgniarka
 - Opiekun

Dom w swojej bieżącej działalności będzie realizował harmonogram spotkań, wyjść na rok 2016, który jest zatwierdzony przez Kierownika placówki.

Harmonogram na rok 2016

MIESIĄC	UROCZYSTOŚĆ
STYCZEŃ	Dzień Babci, Dzień Dziadka, Bal Karnawałowy; urodziny podopiecznych
LUTY	Walentynki, wycieczka do Biblioteki Pedagogicznej, wyjście na lodowisko Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Kętrzynie, Ogólnopolski Dzień Walki z Depresją; urodziny podopiecznych
MARZEC	Dzień Kobiet, Pierwszy Dzień Wiosny – topienie

	Marzanny, prace porządkowe w okolicy Domu, Międzynarodowy Dzień Chorego, urodziny podopiecznych
KWIECIEŃ	spotkanie Wielkanocne, wiosenne spacer – wykonywanie bukietów wiosennych z darów natury, Światowy Dzień Zdrowia, Międzynarodowy Dzień Ziemi, Dzień Książki, Prima Aprilis, urodziny podopiecznych
MAJ	Dzień Matki, Majówka, Święto Pracy, Święto Narodowe Trzeciego Maja, Dzień Rodziny, Światowy Dzień Bez Papierosa, urodziny podopiecznych
CZERWIEC	Dzień Dziecka, Dzień Ojca, Światowy Dzień Ochrony Środowiska Naturalnego (sprzątanie świata), Światowy Dzień bez Samochodu, urodziny podopiecznych, wyjścia do Amfiteatru, wyjścia do Muzeum, Festyn środowiskowych domów samopomocy
LIPIEC	Piknik, wycieczki na basen, ognisko, spacer promujące zdrowy tryb życia, dbanie o posesję ŚDS, urodziny podopiecznych, wyjścia do Amfiteatru, wyjścia do Muzeum,
SIERPIEŃ	Piknik, wycieczki na basen, ognisko, spacer promujące zdrowy tryb życia, dbanie o posesję ŚDS, urodziny podopiecznych, wyjścia do Amfiteatru, wyjścia do Muzeum
WRZESIEŃ	Zakończenie lata powitanie Jesieni, Dzień Chłopaka, Dzień Kultury Fizycznej, urodziny podopiecznych
PAŹDZIERNIK	Światowy Dzień Muzyki, Światowy Dzień Zwierząt, Wspólne pisanie listów, Dzień Walki z Rakiem, Dzień Zdrowia Psychicznego, Dzień Jana Pawła II, urodziny podopiecznych
LISTOPAD	Wszystkich Świętych, Zabawa Halloween, Święto Niepodległości, Międzynarodowy Dzień Tolerancji, Światowy Dzień Tańca, Andrzejki, Dzień Pracownika Socjalnego, urodziny podopiecznych
GRUDZIEŃ	Mikołajki, Spotkanie Opłatkowe, Sylwester, Międzynarodowy Dzień Niepełnosprawnych, urodziny podopiecznych

Współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi i innymi osobami bliskimi:

Zakres współpracy z rodziną i opiekunami obejmuje:

- udzielanie porad i wskazówek
- wsparcie psychiczne oraz psychologiczne

- pomoc w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika
- pomoc w poszukiwaniu rozwiązań narastających problemów rodzinnych, pokierowanie do odpowiednich instytucji
- kształtowanie umiejętności niezbędnych do prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych
- pomoc w dostępie do leczenia
- udzielanie informacji o aktualnych problemach i postępach w zakresie terapii i rehabilitacji uczestnika
- organizowanie spotkań z rodzinami i opiekunami w zależności od potrzeb
- pomoc w organizacji różnych form wypoczynku dla podopiecznych i ich rodzin

Plan szkoleń wewnętrznych na rok 2016

L. p.	Temat szkolenia	Osoba prowadząca	Miesiąc
1.	Padaczka	Anna Maculewicz	Styczeń
2.	Bajkoterapia	Magdalena Klimik	Luty
3.	Psychoterapia	Andrzej Olszański	Marzec
4.	Fobia	Piotr Puczel	Kwiecień
5.	Nerwica	Anna Pawelec	Maj
6.	Wpływ Internetu na rozwój człowieka	Magdalena Klimik	Czerwiec
7.	Teatroterapia	Bożena Maślińska	Lipiec
8.	Najczęstsze schorzenia wieku podeszłego	Katarzyna Bugnacka	Sierpień
9.	Metody aktywizacji	Małgorzata Pakulska	Wrzesień
10.	Etyczne aspekty i dylematy oddziaływań poradniczych i psychoterapeutycznych	Bożena Maślińska	Październik
11.	Udar mózgu	Karol Trypucki	Listopad
12.	Przestrzeganie praw uczestników w procesie terapeutycznym	Dagmara Iwaniuk	Grudzień

**Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie na rok 2016
dla Typu A, B, C**

L.p.	Zakres	Zadania	Typ	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	Postępowanie wspierająco – aktywizujące	1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym (metoda grupowa i indywidualna): a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny i nauka higieny – dbanie o higienę osobistą, nauka i doskonalenie samodzielnej mycia się, ubierania odzieży oraz obuwia, załatwianie potrzeb fizjologicznych m.in. poprzez: - przypominanie o bezwzględnej konieczności systematycznego mycia całego ciała; - uświadamianie konieczności doboru ubrań adekwatnie do pory roku oraz warunków atmosferycznych; - rozwijanie umiejętności przeprowadzania samodzielnej kąpieli -kształtowanie nawyku systematycznego dbania o higienę i estetyczny wygląd poprzez naukę suszenia włosów, ćwiczenia umiejętności doboru kosmetyków i ich wykorzystywanie itp. -przypominanie o zasadach bezpiecznego korzystania z ostrych przyborów celem zapobiegania skaleczeniom, - nauka bezpiecznego włączania i wyłączania np. suszarki, prostownicy, maszynki do włosów itp. b) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi – trening budżetowy – poznawanie wartości pieniądza, orientacja w cenach, nauka robienia zakupów, planowanie wydatków miesięcznych oraz dokonywanie opłat m.in. poprzez: - kształtowanie i utrwalanie orientacji w wartości pieniądza i towaru, - planowanie najpotrzebniejszych zakupów, - planowanie wydatków na cały miesiąc, - oszczędne gospodarowanie oraz właściwe wydawanie pieniędzy, - naukę podstawowych pojęć ekonomicznych. Trening prowadzony jest w formie gotówkowej lub bezgotówkowej i realizowany jest w oparciu o IPPW-A każdego uczestnika oraz	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego
			Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego

	wynika z indywidualnych możliwości psychofizycznych. c) trening kulinarny – przygotowanie posiłków, nauka i doskonalenie obsługi sprzętu AGD, samodzielne przygotowywanie posiłków, nauka pieczenia m.in. poprzez - naukę przygotowania różnego typu potraw oraz korzystania z przepisów kulinarnych. - naukę mycia naczyń kuchennych, estetycznego nakrywania stołu, estetyki spożywania posiłków, zasad zdrowego żywienia, dbania o czystość i higienę w kuchni, -naukę dbania o higienę osobistą oraz czystość odzieży, - wyrabianie zaradności życiowej i umiejętności zachowania adekwatnego do sytuacji, - ukształtowanie nawyku porządkowania miejsca pracy, otoczenia i wypoczynku, dbanie o czystość pomieszczeń i sanitariatów, - uczenie współpracy z grupą i odpowiedzialności za powierzone zadanie, usprawnienie manualne, doskonalenie koordynacji i spostrzegawczości, wiara we własną wartość i przydatność społeczną, podniesienie samodzielności, -kształtowanie cierpliwości, wytrwałości oraz poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego
	d) trening umiejętności praktycznych – dbanie o czystość, porządek i estetykę otoczenia, wykonywanie prac porządkowych, itp. poprzez: - naukę obsługi sprzętu np. pralki, żelazka, odkurzacza, kuchenki elektrycznej poprzez zapoznanie z poszczególnymi funkcjami sprzętu, naukę zachowania bezpieczeństwa podczas używania sprzętu, naukę włączania i wyłączania sprzętu - uświadamianie zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętów pod napięciem takich jak np. pralka automatyczna, suszarka do włosów, odkurzacz, żelazko, suszarka do prania. - kształtowanie właściwych nawyków postępowania w trakcie pracy ze sprzętem elektrycznym	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego

		2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów (metoda grupowa i indywidualna): - nabywanie i doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów, podtrzymywania rozmowy, pomoc w rozwiązywaniu problemów życiowych uczestnika, kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami i innymi osobami, itp. m.in. poprzez: - doskonalenie posiadanych umiejętności oraz wyrabianie pozytywnych nawyków i kształtowanie nowych przydatnych umiejętności, - naukę rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych, - naukę kształtowania pozytywnych relacji w grupie, - nazywanie emocji i nauka panowania nad nimi, - ćwiczenia i naukę zachowań w określonych sytuacjach; rozwój umiejętności społecznych, - naukę asertywności, - naukę aktywnego słuchania i wyrażania komunikatów w sposób czytelny.	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego
		3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego (metoda grupowa i indywidualna) poprzez: -rozwijanie zainteresowań, np. literaturą, Internetem, audycjami radiowymi, grami planszowymi i komputerami, zapoznanie z obsługą telewizora, odtwarzacza dvd i radia, rozmowy na temat obejrzanego filmu czy wysłuchanej audycji radiowej, motywowanie do czytania, zapoznanie uczestników z różnymi stylami muzyki, różnymi wykonawcami - zapoznanie z aktywnymi formami spędzania czasu wolnego m.in. gra w badminton, siatkówkę, piłkę nożną, ping-ponga oraz motywowanie do uprawiania sportu poza ośrodkiem - udział w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych poprzez m.in. wyjścia do kina, teatru kawiarni - nabywanie umiejętności korzystania z usług instytucji kulturalna –	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego

	rozrywkowych oraz rozmowy na temat właściwego zachowania.	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywnizującego
	4. Trening umiejętności społecznych (metoda grupowa i indywidualna) m.in. poprzez: - rundę terapeutyczną, burze mózgów, pogadankę, - naukę kontrolowania sposobów odreagowania napięcia emocjonalnego i fizycznego, - wzmocnienie koncentracji uwagi i ćwiczenia tej umiejętności, - naukę pohamowania spontanicznych reakcji, - ćwiczenia i naukę poprawy samooceny 5. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz dostępie do świadczeń zdrowotnych – uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia, pomoc w uzyskaniu świadczeń z pomocy społecznej, pomoc w szukaniu pracy, pomoc w pisaniu pism urzędowych, pomoc w wypełnianiu wniosków, itp. 6. Terapia ruchowa (metoda grupowa i indywidualna): - zajęcia sportowe, spacer, aerobic, gry sportowe (biegi, gra w piłkę itp.), ćwiczenia ogólnousprawniające, ćwiczenia pobudzające motorykę małą i dużą, ćwiczenia wzrokowo-ruchowe m.in. poprzez: - zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa podczas stosowania sprzętu rehabilitacyjnego – opis działania przyrządów oraz przyborów, demonstracja używania oraz nauka poprawnego wykonywania ćwiczeń, - zapoznanie z zasadami wykonywanych ćwiczeń ruchowych poprzez rozmowy na temat niebezpieczeństw będących następstwem złego wykonywania ćwiczeń ruchowych. 7. Poradnictwo psychologiczne i psychiatryczne (metoda indywidualna i grupowa) – poprzez konsultacje psychologiczno-psychiatryczne w celu zapewnienia opieki psychologicznej oraz psychiatrycznej uczestnikom, okresowa diagnoza i rozwiązywanie	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Aspirant pracy socjalnej/Pracownik socjalny/Pielęgniarka
		Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Terapeuta sali rekreacji i sportu
		Typ A, B, C	Wnikające z potrzeb indywidualnych uczestników	Psycholog Psychiatra

		c) sala teatralno-literacka - (zajęcia indywidualne i grupowe) - udział w przedstawieniach w celu przełamania nieśmiałości i zahamowań, ruch sceniczny, pantomima, etiudy i inscenizacje, nauka tańców towarzyskich, zabawy integracyjne, pisanie tekstów piosenek i ich śpiewanie, trening gustów i ruchów, ćwiczenia dykcyjne i emisyjne, poznanie sztuki teatralnej i literackiej, wyjścia na wystawy, spektakle, biblioterapia - nauka czytania, nauka recytowania krótkich wierszy i prozy, nauka ruchu scenicznego; pantomimy i inscenizacje, nauka tańców towarzyskich, ćwiczenia dykcyjne, nauka pisanie testów, przepisywanie wierszy, udział w przedstawieniach - ćwiczenia pamięciowe – przepisywanie tekstów wierszy, opowiadań, nauka poprawnego czytania i pisanie oraz zapamiętywanie krótkich tekstów, udział w spotkaniach kulturalno-oświatowych	Typ A Typ B Typ C	Praca w ciągu całego roku 2016 Praca w ciągu całego roku 2016	Terapeuta sali teatralno-literackiej Terapeuta sali teatralno-literackiej Terapeuta sali teatralno-literackiej
		d) sala komputerowo-filmowa - (zajęcia indywidualne i grupowe) - zapoznanie uczestników z różnymi programami komputerowymi (Power Point, Word, Excel, itp.), rozwijanie umiejętności korzystania z zasobów Internetu, praca z peryferiami komputerowymi i sprzętem multimedialnym, nauka poruszania się po portalach społecznościowych, pisanie listów drogą elektroniczną - zapoznanie uczestników z obsługą komputera (klawiatura, myszka, włączanie i wyłączanie, proste programy edukacyjne, itp.), rozwijanie umiejętności korzystania z zasobów Internetu, nauka poruszania się po portalach społecznościowych; nauka pisanie i czytania za pomocą komputera. Zapoznanie z podstawowym sprzętem (komputer, kamera, aparat fotograficzny, ksero, skaner i drukarka)	Typ A Typ B, C	Praca w ciągu całego roku 2016 Praca w ciągu całego roku 2016	Terapeuta sali komputerowo-filmowej Terapeuta sali komputerowo-filmowej

	e) sala doświadczenia świata- (zajęcia indywidualne i grupowe) wsparcie psychiczne uczestników, runda terapeutyczna, warsztaty samorozwojowe, zajęcia relaksacyjne, biblioterapia, fototerapia; stosowanie sprzętu sali doświadczenia świata (łóżko wodne, kolumna wodna, tor świetlny, itp.), pobudzanie bodźców i zmysłów zapachem, światłem, muzyką; wyciszenie, odprężenie, relaksacja; siłwoterapia f) sala kulinarna – (zajęcia indywidualne i grupowe) - wprowadzenie zasad zdrowego żywienia, nauka dekorowania i nakrywania do stołu, przygotowywanie śniadań, ciast, deserów i obiadów w ramach treningu kulinarnego; dbanie o porządek i czystość w sali, wyszukiwanie przepisów kulinarnych, użytkowanie sprzętu AGD, przestrzeganie zasad BHP, itp. - nauka zasad zdrowego żywienia, nauka dekorowania i nakrywania do stołu, nauka samodzielnego spożywania posiłków, nauka parzenia kawy, herbaty, nabywanie umiejętności kulturalnego zachowania się przy stole, dbanie o porządek swojego otoczenia, przepisywanie przepisów, nauka obsługi sprzętu AGD. g) sala konserwatorsko-techniczna z elementami ogrodnictwa - (zajęcia indywidualne i grupowe) - nauka wykonywania prac konserwatorsko-technicznych, wykonywanie i montaż elementów i wyrobów świątecznych i dekoracyjnych, działania zachęcające do udziału w zajęciach i treningach, poznanie materiałów „niedrewnianych” w pracach stolarskich i praca z nimi – metal, plastik, szkło; permanentne przestrzeganie przepisów BHP, doskonalenie i nabywanie umiejętności posługiwania się różnymi narzędziami, utrzymywanie porządku i estetyki posesji Domu- strzyżenie żywopłotów, krzewów, koszenie trawy, grabienie liści, wyrób przedmiotów z drewna, plastiku, szkła, itp., np. kwietniki, kosze, karmniki, ozdoby świąteczne, podstawki pod kubek, itp. - zapoznanie się z podstawowymi narzędziami oraz sprzętem sali,	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Terapeuta sali doświadczenia świata
		Typ A	Praca w ciągu całego roku 2016	Terapeuta sali kulinarnej
		Typ B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Terapeuta sali kulinarnej
		Typ A	Praca w ciągu całego roku 2016	Terapeuta sali konserwatorsko-technicznej z elementami ogrodnictwa

	poznanie materiałów wykorzystywanych w pracy, np. drewno, plastik, szkło, papier; nauka posługiwania się różnymi sprzętami ogrodniczym, np. grabie, motyka; nauka utrzymywanie porządku na stanowisku pracy. h) sala edukacyjna – (zajęcia indywidualne i grupowe) - wprowadzanie w świat kulturalno-oświatowy, wyjścia rekreacyjne w celu poznania własnej miejscowości (instytucji kultury, urzędy, instytucje działające na rzecz osób niepełnosprawnych, itp.) - nauka pisania, czytania, mówienia, liczenia (dodawanie, odejmowanie, mnożenie, itp.), trening pamięciowy, zajęcia przyrodnicze, kulturalno-oświatowe, nauka języka obcego; rysowanie szlaczków, wzorów i liter, zajęcia logopedyczne	Typ B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Terapeuta sali konserwatorsko-technicznej z elementami ogrodnictwa
		Typ A	Praca w ciągu całego roku 2016	Terapeuta sali edukacyjnej
		Typ B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Terapeuta sali edukacyjnej
	9. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi – pomoc w rozwiązywaniu problemów dotyczących uczestników, informowanie o przepisach prawa dotyczącego niepełnosprawnych i pomocy społecznej, poradnictwo psychologiczne i socjalne, kształtowanie odpowiednich postaw uczestników wobec osób bliskich; organizacja spotkań ŚDS - Konsultowanie efektów realizacji Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego	Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego
		Typ A, B, C	Praca w ciągu całego roku 2016	Członkowie Zespołu Wspierająco – Aktywizującego

Organizacja Domu	Praca Zespołu Wspierająco – Aktywizującego			Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego
	1. Posiedzenie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego			
	2. Koordynowanie i monitorowanie pracy Zespołu Wspierająco – Aktywizującego		Nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy w ciągu roku 2016	Kierownik ŚDS/Koordynator Zespołu Wspierająco-Aktywizującego
	3. Kontrolowanie dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników		Praca w ciągu całego roku 2016	Kierownik ŚDS/ Koordynator Zespołu Wspierająco-Aktywizującego
	4. Dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy		Praca roku 2016 w ciągu całego	Kierownik ŚDS
	5. Dbanie o właściwy poziom usług		Praca w ciągu całego roku 2016	Kierownik ŚDS
	6. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami lokalnymi		Praca w ciągu całego roku 2016	Kierownik ŚDS

				Kierownik ŚDS
			Co najmniej raz na 6 miesięcy w ciągu roku 2016	Kierownik ŚDS/ Koordynator Zespołu Wspierająco-Aktywizującego
7. Organizowanie szkoleń i doskazywanie pracowników Domu				
8. Opracowanie planu pracy na rok 2017			Październik 2015/ listopad 2016	
9. Wykonanie sprawozdań z działalności za rok 2015			Grudzień 2015/Styczeń 2016	Aspirant pracy socjalnej/ Pracownik socjalny/ Referent ds. księgowo-kadrowych
10. Nadzór nad stanem technicznym i sanitarnym Domu oraz prawidłową gospodarkę materiałową			Praca w ciągu całego roku 2016	Kierownik ŚDS/Referent ds. księgowo-kadrowych
11. Obsługa administracyjna ŚDS			Praca w ciągu całego roku 2016	Kierownik ŚDS/Referent ds. księgowo-kadrowych

Olsztyn, dnia 09 listopada 2015r.

Warmińsko-Mazurski
Urząd Wojewódzki w Olsztynie
Wydział Polityki Społecznej
ul. Al. Marszałka J. Piłsudskiego 7/9
10-575 Olsztyn

Nasz znak. ŚDS.065.1.2015

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w załączniku przesyła „Plan Pracy
Środowiskowego Domu Samopomocy na rok 2016” – 2 egzemplarze.

KIEROWNIK
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W KĘTRZYNIE

mgr Dagmara Iwaniuk