



**Środowiskowy Dom Samopomocy**

11-400 Kętrzyn ul. Sikorskiego 76J

tel. (89) 751 04 87

e-mail: [biuro@sds.miastoketrzyn.pl](mailto:biuro@sds.miastoketrzyn.pl)

***PLAN PRACY***  
***ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY***  
***W KĘTRZYNIE***  
***na rok 2025***

Kętrzyn, październik 2024

**BURMISTRZ MIASTA**

*Akceptuję*

*Karol Lizurej*  
**Karol Lizurej**

## **I. Cel główny**

Celem głównym działań Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie jest osiągnięcie, przy aktywnym udziale uczestników, możliwie najwyższego poziomu ich funkcjonowania w naturalnym środowisku w zakresie czynności dnia codziennego i w życiu społecznym.

## **II. Uczestnicy**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie zapewnia miejsca dla 60 uczestników, pełnoletnich, obojga płci. Udzielając wsparcia osobom niepełnosprawnym zaliczamy ich do typu:

- typ A - dla osób przewlekłe psychicznie chorych
- typ B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
- typ C - dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych
- typ D - dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi

## **III. Czas pracy**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie jest czynny 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00. Zajęcia, treningi prowadzone są przez terapeutów, fizjoterapeutę, pracownika socjalnego, psychologa i opiekunów w odpowiednio przydzielonych salach lub innych pomieszczeniach do treningów, które odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy placówki, miesięcznymi planami pracy, planem dnia, z uwzględnieniem Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego każdego uczestnika.

## **IV. Zadania wspierająco-aktywizujące**

W 2025 roku w ramach pracy z uczestnikami Dom będzie realizował zadania wynikające z zapisów Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko-mazurskim.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie będzie świadczył usługi, w szczególności w ramach treningów dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników, zgodnie z Indywidualnym Planem Postępowania Wspierająco - Aktywizującego oraz harmonogramem uroczystości, spotkań i wyjść opracowanym przez Zespół Wspierająco - Aktywizujący.

## **V. Praca Zespołu Wspierająco – Aktywizującego**

Główne zadania Zespołu Wspierająco - Aktywizującego polegają na:

- organizacji i prowadzeniu codziennych zajęć wspierająco-aktywizujących oraz integrujących uczestników Domu;
- prowadzeniu indywidualnych lub zespołowych treningów;

- prowadzeniu dokumentacji pracy wspierająco - aktywizującej i frekwencji uczestników;
- sporządzaniu zaleceń Zespołu dotyczących Indywidualnych Planów Wspierająco - Aktywizujących;
- współpracy z rodzinami, opiekunami prawnymi, osobami bliskimi oraz instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

Praca zespołu:

1. Spotkania codzienne - omówienie spraw bieżących oraz sytuacji uczestników ŚDS (każdego dnia omawiamy sytuacje problemowe uczestników np. dotyczące zachowania, uczestnictwa w zajęciach, kontaktu z rodziną, itp.);
2. Spotkania w celu dokonania przez Zespół oceny możliwości zaproponowania osobie Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego oraz okresu, jaki będzie niezbędny do jego realizacji;
3. Spotkania w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy celem omówienia realizacji Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco - Aktywizującego i osiąganych rezultatów, a także możliwości ich modyfikacji;
4. Szkolenia pracowników Zespołu, co najmniej raz na 6 miesięcy;
5. Skład Zespołu Wspierająco - Aktywizującego ŚDS w Kętrzynie: dyrektor, pracownik socjalny, psycholog, terapeuci, fizjoterapeuta i opiekunowie.

**VI. Dom w swojej bieżącej działalności będzie realizował harmonogram uroczystości, spotkań i wyjść, na rok 2025, który jest zatwierdzony przez Dyrektora placówki.**

## Harmonogram na rok 2025

| MIESIĄC  | UROCZYSTOŚCI/SPOTKANIA/WYJŚCIA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| STYCZEŃ  | <p>ZABAWA KARNAWAŁOWA<br/>           MAKARONOWE SZALEŃSTWO – WARSZTATY<br/>           DZIEŃ BABCI I DZIADKA<br/>           W ŚWIECIE TELETURNIEJÓW<br/>           URODZINY UCZESTNIKÓW<br/>           Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS</p>                                                                                                                    |
| LUTY     | <p>PIZZA NIEJEDNO MA IMIĘ – WARSZTATY KULINARNE<br/>           WALENTYNKI - RANDKA W CIEMNO<br/>           GRY I ZABAWY ZRĘCZNOŚCIOWE<br/>           15-LECIE ŚDS<br/>           TŁUSTY CZWARTEK - WARSZTATY KULINARNE<br/>           URODZINY UCZESTNIKÓW<br/>           Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS</p>                                                |
| MARZEC   | <p>DZIEŃ KOBIET I MĘŻCZYZN<br/>           MÓZGOWE POTYCZKI - GRY I ZABAWY LOGICZNE<br/>           WITAJ WIOSNO – WARSZTATY<br/>           ŚWIATOWY DZIEŃ LASU – SADZIMY DRZEWKA<br/>           URODZINY UCZESTNIKÓW<br/>           Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS</p>                                                                                       |
| KWIECIEŃ | <p>Z MARCHEWKOWEJ KRAINY – WARSZTATY KULINARNE<br/>           OZDOBY WIELKANOCNE – WARSZTATY<br/>           SPOTKANIE WIELKANOCNE<br/>           KWIATKI NA RABATKI - WARSZTATY<br/>           URODZINY UCZESTNIKÓW<br/>           Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS</p>                                                                                       |
| MAJ      | <p>ŚWIĘTO NARODOWE 3-GO MAJA<br/>           ROBIMY ŚWIECE ZAPACHOWE -WARSZTATY<br/>           WYGINAM ŚMIAŁO CIAŁO – ZABAWY TANECZNE<br/>           EKOLOGICZNE KONSTRUKCJE – WARSZTATY<br/>           DZIEŃ MATKI<br/>           SPACERY PROMUJĄCE ZDROWY TRYB ŻYCIA<br/>           URODZINY UCZESTNIKÓW<br/>           Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS</p> |
| CZERWIEC | <p>PIKNIK RODZINNY<br/>           KRÓLOWA JARZYNOWA – WARSZTATY KULINARNE<br/>           NARODOWY DZIEŃ KULTURY FIZYCZNEJ<br/>           DZIEŃ OJCA<br/>           SPACERY PROMUJĄCE ZDROWY TRYB ŻYCIA<br/>           URODZINY UCZESTNIKÓW<br/>           Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS</p>                                                                |

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>LIPIEC</b>      | OWOCOWE CO NIECO – WARSZTATY KULINARNE<br>DZIEŃ URODY I RELAKSU<br>WŁÓCZKOWE ARCYDZIEŁA – WARSZTATY<br>NIE MA MOCNYCH – PLANSZÓWKI<br>WESELNA BIESIADA<br>SPACERY PROMUJĄCE ZDROWY TRYB ŻYCIA<br>URODZINY UCZESTNIKÓW<br>Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS |
| <b>SIERPIEŃ</b>    | ZAKOŃCZENIE LATA-POWITANIE JESIENI-GRILLOWANIE<br>SPACERY PROMUJĄCE ZDROWY TRYB ŻYCIA<br>URODZINY UCZESTNIKÓW<br>Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS                                                                                                         |
| <b>WRZESIEŃ</b>    | GRY I ZABAWY NA DZIEŃ PIECZONEGO ZIMNIAKA<br>JESIENNE DEKORACJE – WARSZTATY<br>SPRZĄTANIE ŚWIATA<br>PARAOLIMPIADA<br>OGÓLNOPOLSKI DZIEŃ GŁOŚNEGO CZYTANIA<br>URODZINY UCZESTNIKÓW<br>Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS                                     |
| <b>PAŹDZIERNIK</b> | GRAMY W KRĘGLE<br>ŚWIATOWY DZIEŃ POCZTY - WARSZTATY<br>DZIEŃ JANA PAWŁA II<br>ZAGRAJ MI TO – QUIZ MUZYCZNY<br>KABARETOWY ZAWRÓT GŁOWY<br>URODZINY UCZESTNIKÓW<br>Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS                                                         |
| <b>LISTOPAD</b>    | DZIEŃ WSZYSTKICH ŚWIĘTYCH<br>ŚWIĘTO NIEPODLEGŁOŚCI<br>DZIEŃ PRACOWNIKÓW POMOCY SPOŁECZNEJ<br>ANDRZEJKI<br>URODZINY UCZESTNIKÓW<br>Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS                                                                                        |
| <b>GRUDZIEŃ</b>    | BIŻUTERIA NA KAŻDĄ OKAZJĘ – WARSZTATY<br>MIKOŁAJKI<br>PIECZEMY PIERNICZKI – WARSZTATY<br>SPOTKANIE OPŁATKOWE<br>ZABAWA SYLWESTROWA<br>URODZINY UCZESTNIKÓW<br>Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS                                                            |

## **VII. Współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi i innymi osobami bliskimi:**

- konsultowanie postępów uczestnika w realizacji Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego;
- udzielanie porad i wskazówek;
- wsparcie psychologa i pracownika socjalnego;
- pomoc w rozwiązywaniu problemów dotyczących uczestników;
- pomoc w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika;
- kształtowanie odpowiednich postaw uczestników wobec osób bliskich;
- pomoc w poszukiwaniu rozwiązań narastających problemów rodzinnych, pokierowanie do odpowiednich instytucji;
- pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych;
- udzielanie informacji o aktualnych problemach i postępach w zakresie terapii i rehabilitacji uczestnika;
- organizowanie spotkań z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi w zależności od potrzeb.

## Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie na rok 2025

### dla Typu A, B, C, D

| L.p. | Zakres                                | Zadania                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Typ         | Termin realizacji              | Odpowiedzialny                                |
|------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|-----------------------------------------------|
| 1.   | Postępowanie wspierające aktywizujące | <p><b>1. Trening funkcjonowania w codziennym życiu poprzez:</b></p> <p><b>a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-naukę samodzielnego ubierania odzieży i obuwia oraz kompletowania garderoby adekwatnie do pory roku i warunków atmosferycznych;</li> <li>-kształtowanie nawyku zmiany i dbania o czystość odzieży;</li> <li>-nabywanie umiejętności zapinania guzików, zamków, pasków, wiązania sznurówek;</li> <li>-kształtowanie nawyku dbania o estetyczny wygląd włosów (strzyżenie, suszenie, czesanie, układanie).</li> </ul> <p><b>b) trening nauki higieny poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kształtowanie nawyku systematycznego mycia całego ciała, włosów i zębów, golenia zarostu, obcinania paznokci oraz odpowiedniego stosowania środków higieny osobistej;</li> <li>-kształtowanie nawyku mycia rąk;</li> <li>-kształtowanie umiejętności doboru kosmetyków oraz zachęcanie do stałego ich używania.</li> </ul> <p><b>c) trening kulinarny poprzez naukę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-samodzielnego przygotowania posiłków oraz umiejętnego korzystania z przepisów kulinarnych;</li> <li>-zasad zdrowego żywienia;</li> <li>-współpracy w grupie i odpowiedzialności za powierzone zadania;</li> <li>-kształtowania cierpliwości i wytrwałości;</li> <li>-kulturalnego spożywania posiłków i zachowania się przy stole oraz umiejętności posługiwania się sztućcami.</li> </ul> <p><b>d) trening umiejętności praktycznych poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-naukę nastawiania pralki, suszarki, dozowania środków piorących, rozwieszania, prasowania i składania ubrań;</li> <li>-doskonalenie obsługi sprzętu AGD oraz korzystania z niego zgodnie</li> </ul> | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Członkowie Zespołu Wspierająco Aktywizującego |
|      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Członkowie Zespołu Wspierająco Aktywizującego |
|      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Członkowie Zespołu Wspierająco Aktywizującego |
|      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Członkowie Zespołu Wspierająco Aktywizującego |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |             |                                |                                                 |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
|  |  | <p>z przeznaczeniem;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kształtowanie nawyku prawidłowego i bezpiecznego użytkowania sprzętu elektrycznego;</li> <li>-wdrażanie do dbania o czystość i estetykę w salach treningowych poprzez naukę dbania o porządek na stanowisku pracy, wycierania kurzy, segregacji śmieci, podlewania kwiatów oraz innych drobnych prac porządkowych;</li> <li>-nauka ręcznego mycia naczyń kuchennych, wycierania i układania w szafce;</li> <li>- nauka przygotowania jadalni do spożycia posiłków oraz estetycznego nakrywania do stołu.</li> </ul> <p>e) <b>trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-poznawanie i rozróżnianie wartości pieniądza;</li> <li>-planowanie listy potrzebnych artykułów;</li> <li>-porównywanie cen w gazetkach reklamowych;</li> <li>-naukę terminowego uiszczania opłat np.: czynszu, energii, wody, itp.;</li> <li>-planowanie wydatków na cały miesiąc;</li> <li>-racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi.</li> </ul> <p>Trening realizowany jest w oparciu o IPPW-A każdego uczestnika oraz wynika z indywidualnych możliwości psychofizycznych podopiecznych.</p> | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Członkowie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego |
|  |  | <p>2. <b>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-nabywanie i doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów, podtrzymywania rozmowy;</li> <li>-kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami oraz innymi osobami np. podczas zakupów, w pojazdach komunikacji publicznej, urzędach itp.;</li> <li>-naukę kształtowania pozytywnych relacji w grupie;</li> <li>-naukę rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych;</li> <li>-nazywanie emocji i naukę panowania nad nimi;</li> <li>-ćwiczenie i naukę zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych;</li> <li>-naukę asertywności;</li> <li>-naukę aktywnego słuchania i wyrażania komunikatów w sposób czytelny.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Członkowie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                                                                  |                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
|  | <p><b>3. Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-umożliwienie oraz ułatwienie sposobu komunikowania się z otoczeniem;</li> <li>-stworzenie możliwości nauki rozumienia i używania alternatywnego ośrodka komunikacji bez potrzeby stosowania mowy werbalnej np. w oparciu o znaki manualne, odczytywanie „mowy ciała”, znaki graficzne, pismo;</li> <li>-rozwijanie umiejętności rozpoznawania, rozumienia i wyrażania uczuć.</li> </ul>                                        | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025                                                   | Członkowie Zespołu Aktywizującego |
|  | <p><b>4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.</b><br/>Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-biblioterapię,</li> <li>-filmoterapię,</li> <li>-muzykoterapię,</li> <li>-gry i zabawy,</li> <li>-zajęcia manualne np. kolorowanie obrazków szablonowych, układanie puzzli itp.,</li> <li>-spacery,</li> <li>-wyjścia kulturalno-oświatowe,</li> <li>-wyjścia rekreacyjno-sportowe,</li> <li>-imprezy i uroczystości okolicznościowe według kalendarza imprez, otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb.</li> </ul>                                      | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025                                                   | Członkowie Zespołu Aktywizującego |
|  | <p><b>5. Poradnictwo psychologiczne poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zapewnienie opieki psychologicznej uczestnikom;</li> <li>-wspólne rozwiązywanie istniejących problemów;</li> <li>-dokonywanie diagnoz dotyczących stanu psychicznego, emocjonalnego, zdrowia fizycznego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego uczestnika;</li> <li>-wywiady i współpracę z opiekunem/rodziną uczestnika w celu pogłębienia diagnozy psychologicznej;</li> <li>-prowadzenie terapii taktylnej;</li> <li>-prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie sfery emocjonalno-społecznej;</li> <li>-ocenę stanu psychicznego uczestników oraz efektów terapii.</li> </ul> | Typ A,B,C,D | Wynikające z potrzeb indywidualnych uczestników - praca w ciągu całego roku 2025 | Psycholog                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                |                                                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p><i>zajęcia prowadzone będą w formie: indywidualnej i grupowej.</i></p> <p><i>stosowane metody pracy: słowna oraz treningi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</li> <li>2. Terapia ruchowa.</li> <li>3. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Pracownik socjalny/ Opiekun                                                     |
|  | <p><b>6. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz dostępie do świadczeń zdrowotnych poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt do lekarza, pomoc w zakupie leków oraz w dotarciu do jednostek leczniczych;</li> <li>-pomoc w uzyskaniu świadczeń z pomocy społecznej, pisaniu pism urzędowych, wypełnianiu wniosków, itp.;</li> <li>-informowanie o uprawnieniach do świadczeń z systemu zabezpieczenia społecznego.</li> </ul> <p><b>7. Terapia ruchowa (metoda grupowa i indywidualna) poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-gry i zabawy sportowe, spacer, ćwiczenia ogólnousprawniające i ogólnokondycyjne, ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej;</li> <li>-zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa podczas stosowania sprzętu rehabilitacyjnego, opisanie działań przyrządów oraz przyborów, demonstrację ich używania;</li> <li>-zapoznanie z zasadami prawidłowego wykonywania ćwiczeń ruchowych.</li> </ul> | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Członkowie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego                                 |
|  | <p><b>8. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia , w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.</b></p> <p>Uczestnicy poprzez udział w treningach prowadzonych w salach: rękodzieła, edukacyjnej, multimedialnej, kulinarnej i ogrodniczej poprzez wykonywanie prostych czynności są przygotowywani do uczestnictwa w innych formach aktywizacji między innymi WTZ lub podjęcia zatrudnienia na wolnym rynku pracy lub w zakładach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Terapeuta sali rękodzieła, edukacyjnej, multimedialnej, kulinarnej, ogrodniczej |
|  | <p><b>9. Terapia zajęciowa prowadzona w salach treningowych:</b></p> <p><b>a) sala edukacyjna</b></p> <p>-nauka pisania: ćwiczenia grafomotoryczne (pisanie po śladzie, rysowanie, odwzorowywanie) oraz nauka czytania, nauka</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Typ A,B,C   | Praca w ciągu całego roku 2025 | Terapeuta sali edukacyjnej                                                      |

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                    |                                       |                                      |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|
|  |  |  | <p>podstawowych operacji matematycznych: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie; zajęcia przyrodnicze, logopedyczne, komunikacyjne, nauka poprzez zabawę (gry edukacyjne), trening pamięciowy.</p> <p>Prowadzone zajęcia przygotowują uczestników do jak najbardziej samodzielnego pełnienia ról życiowych i społecznych, rozwijają umiejętności, wyobraźnię, wzbogacają słownictwo, uczą logicznego myślenia, poprawiają koncentrację uwagi, koordynację wzrokowo-ruchową i wzrokowo-słuchową, sprawność manualną oraz pamięć.</p> <p><i>zajęcia prowadzone będą w formie: indywidualnej, grupowej i zbiorowej.</i></p> <p><i>stosowane metody pracy: słowna, oglądowa, praktycznego działania oraz treningi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny</li> <li>b) trening nauki higieny</li> <li>c) trening kulinarny</li> <li>d) trening umiejętności praktycznych</li> <li>e) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi</li> </ol> </li> <li>2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</li> <li>3. Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej.</li> <li>4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.</li> <li>5. Terapia ruchowa.</li> <li>6. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia , w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.</li> <li>7. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi.</li> </ol> <p><b>b) sala multimedialna</b></p> <p>-zapoznanie uczestników z obsługą komputera: klawiatura, myszka, włączanie i wyłączanie; z systemem operacyjnym i najważniejszymi jego programami: edytor tekstu, proste programy edukacyjne (nauka pisania i czytania za pomocą komputera); programy do grafiki komputerowej oraz różnymi innymi programami komputerowymi;</p> <p>-rozwijanie umiejętności uczestników poprzez korzystanie z zasobów Internetu, pracę z komputerem i sprzętem multimedialnym, naukę poruszania się po portalach społecznościowych, pisanie wiadomości drogą elektroniczną;</p> | <p>Typ A,B,C,D</p> | <p>Praca w ciągu całego roku 2025</p> | <p>Terapeuta sali multimedialnej</p> |
|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------|--------------------------------------|

|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                |                           |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------|
|  |  |  | <p>-zapoznanie uczestników z podstawowym sprzętem: drukarka, kserokopiarka, aparat fotograficzny i inne.</p> <p>Prowadzone zajęcia umożliwiają większości uczestnikom pierwszy kontakt z komputerem, zdobycie nowej wiedzy, poszerzenie zainteresowań, poznanie technik multimedialnych i nowych form spędzania czasu wolnego oraz wzmocnienie sprawności manualnej dłoni.</p> <p><i>zajęcia prowadzone będą w formie: indywidualnej, grupowej i zbiorowej.</i></p> <p><i>stosowane metody pracy: słowna, oglądowa, praktycznego działania oraz treningi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny</li> <li>b) trening nauki higieny</li> <li>c) trening kulinarny</li> <li>d) trening umiejętności praktycznych</li> <li>e) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi</li> </ol> </li> <li>2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</li> <li>3. Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej.</li> <li>4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.</li> <li>5. Terapia ruchowa.</li> <li>6. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia , w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.</li> <li>7. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi.</li> </ol> <p><b>c) sala teatralna</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-utrwalanie i rozwijanie umiejętności wczucia się w rolę;</li> <li>-rozwijanie wyobraźni, wrażliwości, kreatywności;</li> <li>-udział w wydarzeniach kulturalnych;</li> <li>-poznawanie sztuki teatralnej i literackiej;</li> <li>-nauka czytania z podziałem na role, modelowania głosu, recytowania krótkich wierszy;</li> <li>-przepisywanie tekstów piosenek i ich śpiewanie;</li> <li>-nauka współpracy w grupie;</li> <li>-zacieśnianie więzi pomiędzy uczestnikami poprzez wspólne gry i zabawy integracyjne.</li> </ul> <p>Prowadzone zajęcia pozwalają uczestnikom na przełamywanie</p> | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Terapeuta sali teatralnej |
|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |             |                                |                           |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------|
|  |  | <p>nieśmiałości i zahamowań, zmniejszenie stanów lękowych, stresów i agresji oraz podniesienie samooceny.</p> <p><i>zajęcia prowadzone będą w formie: indywidualnej, grupowej i zbiorowej.</i></p> <p><i>stosowane metody pracy: słowna, oglądowa, praktycznego działania oraz treningi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny</li> <li>b) trening nauki higieny</li> <li>c) trening kulinarny</li> <li>d) trening umiejętności praktycznych</li> <li>e) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi</li> </ol> </li> <li>2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</li> <li>3. Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej.</li> <li>4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.</li> <li>5. Terapia ruchowa.</li> <li>6. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi.</li> </ol> <p><b>d) sala rękodzieła</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-zachęcanie do prezentowania własnych możliwości, talentów, do aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego poprzez: malarstwo, rysunek, papieroplastykę, modelowanie w masach plastycznych, krawiectwo i hafciarstwo, stolarkę oraz pracę z materiałem naturalnym (korzenie drzew, gałęzie, kwiaty, trawy), poznawanie materiałów „niedrewnianych”: metal, plastik, szkło;</li> <li>-projektowanie, wykonywanie i montaż elementów oraz wyrobów olicznościowych i dekoracyjnych;</li> <li>-nabywanie umiejętności oraz nauka racjonalnego i bezpiecznego posługiwania się narzędziami i materiałami wykorzystywanymi w pracy twórczej - przestrzeganie przepisów BHP;</li> <li>-rozwijanie cierpliwości i staranności, działania relaksacyjne i wyciszające emocje;</li> <li>-rozwijanie umiejętności pracy zespołowej.</li> </ul> <p>Prowadzone zajęcia umożliwiają uczestnikom rozwój sprawności manualnej, koordynacji wzrokowo-ruchowej oraz wzrokowo-słuchowej, kreatywności i wyobraźni, zachęcają do pogłębiania swoich zainteresowań, uczą pewności siebie oraz różnych technik rękodzielniczych, które wykorzystywane są w codziennym życiu.</p> | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Terapeuta sali rękodzieła |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                                |                           |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------|
|  |  | <p><i>zajęcia prowadzone będą w formie: indywidualnej, grupowej i zbiorowej.</i></p> <p><i>stosowane metody pracy: słowna, oglądowa, praktycznego działania oraz treningi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny</li> <li>b) trening nauki higieny</li> <li>c) trening kulinarny</li> <li>d) trening umiejętności praktycznych</li> <li>e) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi</li> </ol> </li> <li>2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</li> <li>3. Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej.</li> <li>4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.</li> <li>5. Terapia ruchowa.</li> <li>6. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia , w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.</li> <li>7. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi.</li> </ol> <p><b>e) sala kulinarna</b></p> <p>-nauka zasad zdrowego żywienia, układania jadłospisu, listy zakupów, dokonywania zakupów w oparciu o listę, kalkulacji kosztów, ekonomicznego gospodarowania produktami, przygotowywania posiłków: śniadań, obiadów deserów, ciast i napojów (parzenia kawy, herbaty), dekorowania potraw i stołu, podawania potraw; przechowywania i konserwowania produktów żywnościowych, wyszukiwania przepisów kulinarnych i ich zastosowanie, obsługi sprzętu kuchennego i AGD;</p> <p>-nabywanie umiejętności kulturalnego zachowania się przy stole oraz poprawnego posługiwania się sztućcami, nauka mycia naczyń kuchennych, dbania o porządek i czystość w kuchni oraz przestrzegania zasad BHP.</p> <p>Prowadzone zajęcia mają na celu naukę samodzielnego przygotowania posiłku, prowadzenia gospodarstwa domowego oraz rozwijania zainteresowań kulinarnych.</p> <p><i>zajęcia prowadzone będą w formie: indywidualnej, grupowej i zbiorowej.</i></p> <p><i>stosowane metody pracy: słowna, oglądowa, praktycznego działania</i></p> | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Terapeuta sali kulinarnej |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |             |                                |                                       |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|---------------------------------------|
|  |  | <p><i>oraz treningi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny</li> <li>b) trening nauki higieny</li> <li>c) trening kulinarny</li> <li>d) trening umiejętności praktycznych</li> <li>e) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi</li> </ol> </li> <li>2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</li> <li>3. Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej.</li> <li>4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.</li> <li>5. Terapia ruchowa.</li> <li>6. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia , w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.</li> <li>7. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                              | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Terapeuta sali rekreacji i sportu     |
|  |  | <p><b>f) sala rekreacji i sportu</b><br/> Prowadzone ćwiczenia ogólnosprawniające i ogólnokondycyjne, mają na celu poprawę kondycji i sprawności fizycznej oraz koordynacji ruchowej. Pozwalają również na aktywne spędzanie czasu wolnego z zastosowaniem różnego rodzaju technik relaksacyjnych, gier i zabaw sportowych, ćwiczeń poznawczo-ruchowych prowadzonych na świeżym powietrzu.<br/> <i>zajęcia prowadzone będą w formie: indywidualnej, grupowej i zbiorowej.</i><br/> <i>stosowane metody pracy: słowna, oglądowa, praktycznego działania</i><br/> <i>oraz treningi:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym poprzez: <ul style="list-style-type: none"> <li>- trening kulinarny</li> </ul> </li> <li>2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</li> <li>3. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.</li> <li>4. Terapia ruchowa.</li> <li>5. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi.</li> </ol> </p> <p><b>g) sala z Programu „Za życiem”</b><br/> Prowadzone zajęcia mają na celu wsparcie osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, rozwijają również koordynację wzrokowo-słuchową oraz wzrokowo-ruchową, sprawność manualną</p> | Typ D       | Praca w ciągu całego roku 2025 | Terapeuta sali z Programu „Za życiem” |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |             |                                |                            |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|----------------------------|
|  |  | <p>oraz grafomotoryczną. Wykorzystywane są w tym celu pomoce dydaktyczne, które rozwijają pamięć, koncentrację, wyobraźnię, logiczne i twórcze myślenie. Wzbogacają słownictwo, ćwiczą zdolności plastyczne i poznawcze, pozwalają zdobyć podstawową wiedzę o otaczającym świecie. Uczestnicy biorąc udział w ćwiczeniach i zabawach logopedycznych uczą się także prawidłowej wymowy.</p> <p>Ponadto prowadzone zajęcia mają na celu poprawę samopoczucia, zniwelowanie i rozładowanie napięć emocjonalnych i mięśniowych poprzez zastosowanie różnych technik relaksacyjnych, biblioterapię, filioterapię, muzykoterapię, aromaterapię, fototerapię z zastosowaniem sprzętu: fotel masujący, mata masująca, kolumna wodna, tor świetlny itp., które korzystnie wpływają na rozwój wyobraźni, zwiększają koncentrację oraz stymulują w dużym stopniu sprawność umysłową.</p> <p><i>zajęcia prowadzone będą w formie: indywidualnej, grupowej i zbiorowej.</i></p> <p><i>stosowane metody pracy: słowna, oglądowa, praktycznego działania oraz treningi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny</li> <li>b) trening nauki higieny</li> <li>c) trening kulinarny</li> <li>d) trening umiejętności praktycznych</li> <li>e) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi</li> </ol> </li> <li>2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</li> <li>3. Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej.</li> <li>4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.</li> <li>5. Terapia ruchowa.</li> <li>6. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi.</li> </ol> <p><b>h) sala ogrodnicza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nauka wykonywania czynności nasadzania, rozsadzania, wysiewania oraz codziennej pielęgnacji kwiatów i roślin;</li> <li>- wykonywanie doniczek i dekoracji kwiatowych;</li> <li>- nabywanie umiejętności dbałości o estetykę otoczenia;</li> <li>- nauka bezpiecznego posługiwania się narzędziami ogrodniczymi.</li> </ul> <p>Prowadzone zajęcia mają na celu rozwijanie zainteresowań</p> | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Terapeuta sali ogrodniczej |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|----------------------------|

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                |                                                 |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |                                |                                                 |
|  | <p>i uzdolnień, poszerzanie wiedzy i doświadczeń życiowych, wzbudzenie poczucia przydatności i odpowiedzialności za określoną czynność oraz wyciszenie i poprawę sprawności manualnej.</p> <p><i>zajęcia prowadzone będą w formie: indywidualnej, grupowej i zbiorowej.</i></p> <p><i>stosowane metody pracy: słowna, oglądowa, praktycznego działania oraz treningi:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym poprzez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny</li> <li>b) trening nauki higieny</li> <li>c) trening kulinarny</li> <li>d) trening umiejętności praktycznych</li> <li>e) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi</li> </ol> </li> <li>2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</li> <li>3. Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej.</li> <li>4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego.</li> <li>5. Terapia ruchowa.</li> <li>6. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia , w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy.</li> <li>7. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi.</li> </ol> <p><b>10. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi poprzez:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-konsultowanie postępów uczestnika w realizacji IPPW-A;</li> <li>-udzielanie porad i wskazówek;</li> <li>-wsparcie psychologa i pracownika socjalnego;</li> <li>-pomoc w rozwiązywaniu problemów dotyczących uczestników;</li> <li>-pomoc w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika;</li> <li>-kształtowanie odpowiednich postaw uczestników wobec osób bliskich;</li> <li>-pomoc w poszukiwaniu rozwiązań narastających problemów rodzinnych, pokierowanie do odpowiednich instytucji;</li> <li>-pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych;</li> <li>-udzielanie informacji o aktualnych problemach i postęпах w zakresie terapii i rehabilitacji uczestnika;</li> <li>-organizowanie spotkań z rodzinami, opiekunami i innymi osobami bliskimi w zależności od potrzeb.</li> </ul> | Typ A,B,C,D | Praca w ciągu całego roku 2025 | Członkowie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego |

|                     |                                                                                                                                                       |  |                                                 |                                                                                     |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Organizacja<br>Domu | <b>Praca Zespołu Wspierająco – Aktywizującego</b>                                                                                                     |  |                                                 |                                                                                     |
|                     | 1. Posiedzenie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego.                                                                                                    |  | Praca w ciągu całego roku 2025                  | Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego                                       |
|                     | 2. Koordynowanie i monitorowanie pracy Zespołu Wspierająco – Aktywizującego.                                                                          |  | Co najmniej raz na 6 miesięcy w ciągu roku 2025 | Dyrektor ŚDS                                                                        |
|                     | 3. Kontrolowanie dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników.                                                                                  |  | Praca w ciągu całego roku 2025                  | Dyrektor ŚDS                                                                        |
|                     | 4. Dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy.                                                                                                           |  | Praca w ciągu całego roku 2025                  | Dyrektor ŚDS                                                                        |
|                     | 5. Dbanie o właściwy poziom usług.                                                                                                                    |  | Praca w ciągu całego roku 2025                  | Dyrektor ŚDS                                                                        |
|                     | 6. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami lokalnymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych. |  | Praca w ciągu całego roku 2025                  | Dyrektor ŚDS, pracownik socjalny                                                    |
|                     | 7. Organizowanie szkoleń i doszkaltanie pracowników Domu.                                                                                             |  | Co najmniej raz na 6 miesięcy w ciągu roku 2025 | Dyrektor ŚDS                                                                        |
|                     | 8. Opracowanie planu pracy na rok 2026.                                                                                                               |  | Październik 2025                                | Dyrektor ŚDS                                                                        |
|                     | 9. Wykonanie sprawozdań z działalności za rok 2024.                                                                                                   |  | Praca w ciągu całego roku 2025                  | Dyrektor ŚDS, pracownik socjalny specjalista ds. księgowo/kadrowych główny księgowy |
|                     | 10. Nadzór nad stanem technicznym i sanitarnym Domu oraz prawidłową gospodarką materiałową.                                                           |  | Praca w ciągu całego roku 2025                  | Dyrektor ŚDS specjalista ds. księgowo/kadrowych                                     |
|                     | 11. Obsługa administracyjna ŚDS.                                                                                                                      |  | Praca w ciągu całego roku 2025                  | Dyrektor ŚDS specjalista ds. księgowo/kadrowych                                     |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>12. Prowadzenie ewidencji uczestników oraz dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników.</p> <p>13. Pozyskiwanie środków na rzecz wspomagania działalności ŚDS.</p> <p>14. Zapewnienie dowozu uczestnikom na zajęcia i odwozu po zajęciach do miejsca zamieszkania</p> |  | <p>Praca w ciągu całego roku 2025</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2025</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2025</p> | <p>specjalista ds. księgowo/kadrowych<br/>pracownik socjalny</p> <p>Dyrektor ŚDS</p> <p>kierowca, opiekunowie, terapeuci,<br/>fizjoterapeuta</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Kętrzyn, dnia 21.10.2024 r.

Sporządził: Joanna Kuśmierczuk – Dyrektor ŚDS

D Y R E K T O R  
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY  
W KĘTRZYNIE

mgr Joanna Kuśmierczuk  
Signed by /  
Podpisano przez:



Joanna  
Kuśmierczuk

Date / Data:  
2024.10.20 10:54





WOJEWODA  
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 5 listopada 2024 r.

PS-IV.9421.4.31.2024

Szanowna Pani  
Joanna Kuśmierczuk  
Dyrektor  
Środowiskowego Domu Samopomocy  
w Kętrzynie

Dotyczy: planu pracy na 2025 r.

W załączeniu przekazuję uzgodniony plan pracy na 2025 r. Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie.

Dokument został podpisany z upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego przez Zastępcę Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Pana Piotra Dudę 5 listopada 2025 r. i jest to data uzgodnienia planu.

Z up. WOJEWODY  
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO  
**Piotr Duda**

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Wydziału Polityki Społecznej  
*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*

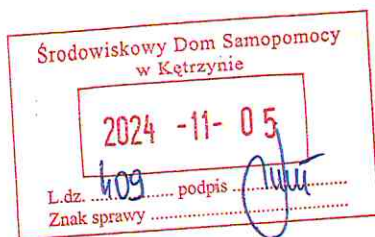
osoba do kontaktu w sprawie: Katarzyna Haraburda, tel. 87 610 12 52,  
e-mail: [katarzyna.haraburda@uw.olsztyn.pl](mailto:katarzyna.haraburda@uw.olsztyn.pl)

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
Al. Marsz. J. Piłsudskiego 7/9  
10-575 Olsztyn

tel. 89 523 24 44, 89 523 23 33, fax 89 527 74 47  
[www.olsztyn.uw.gov.pl](http://www.olsztyn.uw.gov.pl)  
[info@uw.olsztyn.pl](mailto:info@uw.olsztyn.pl)  
Skrzynka ESP na ePUAP /WMURZADWOJ/SkrytkaESP

Warmińsko-Mazurski Urząd Wojewódzki w Olsztynie  
10-575 Olsztyn  
Al. J. Piłsudskiego 7/9

Olsztyn, 2024-11-05



Środowiskowy Dom Samopomocy  
11-400 Kętrzyn  
Generała Władysława Sikorskiego 76J

#### INFORMACJA

Wysłano z EZD PUW

#### Załączniki:

1. PLAN PRACY na 2025 - ŚDS KĘTRZYN.pdf
2. Pismo dotyczące uzgodnienia planu - Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu

Data złożenia podpisu: 2024-11-05T10:23:22.740Z

**Podpis elektroniczny**