

## **SPRAWOZDANIE ZA ROK 2022** **z działalności Środowiskowego Domu Samopomocy typu A, B, C, D** **w Kętrzynie**

Sprawozdanie należy sporządzić za cały okres, na który Wydział Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie przyznał dotacje na prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi dla gminy/miasta/powiatu\*

**Sprawozdanie sporządzone za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

### **CZĘŚĆ I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

#### **1. Formy i efekty prowadzonej działalności /opis wykonania i ocena realizacji/**

##### **a/. Rodzaje treningów funkcjonowania w codziennym życiu:**

##### **Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny**

Uczestnicy podczas treningu nabyli, rozwijali i utrwalali czynności w zakresie:

- utrzymania higieny całego ciała oraz systematycznej i samodzielnej kąpieli,
- estetycznego wyglądu zewnętrznego (zmiana bielizny i odzieży po kąpieli, golenie, suszenie, czesanie i układanie włosów, itp.),
- konieczności doboru ubrań adekwatnie do pory roku oraz warunków atmosferycznych.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnikom, którzy nabyli umiejętności praktyczne w Środowiskowym Domu Samopomocy przypominano i utrwalano nabyte umiejętności.

Wszystkim uczestnikom przypominano również o zasadach reżimu sanitarnego podczas pandemii, o częstym myciu i dezynfekcji rąk, zakrywaniu ust i nosa oraz zachowaniu dystansu społecznego w przestrzeni publicznej.

##### **Trening kulinarny**

Uczestnicy podczas treningu przygotowywali II śniadanie, gorący posiłek oraz poczęstunek na spotkania integracyjne, nabyli, rozwijali i utrwalali umiejętności w zakresie:

- zachowywania zasad higieny osobistej,
- zakładania odzieży ochronnej,
- utrzymywania w czystości jadalni i pracowni, urządzeń AGD i naczyń,
- planowania wydatków, przygotowywania menu,
- korzystania z przepisów kulinarnych,
- zasad racjonalnego odżywiania się,
- wstępnej obróbki produktów,
- przygotowania prostych dań, deserów, ciast itp. z okazji urodzin, świąt, imprez, itp.,
- estetycznego nakrywania do stołu oraz dekoracji potraw,
- bezpiecznego posługiwania się sprzętem AGD,
- prawidłowego przechowywania żywności,
- wzajemnej współpracy i pomocy,
- prawidłowego spożywania posiłku, kulturalnego zachowania się przy stole oraz umiejętności posługiwania się sztućcami.

Samodzielnie wykonywane posiłki oraz wspólna konsumpcja pozytywnie wpływała na samopoczucie uczestników, była źródłem satysfakcji, podnosiła poczucie własnej wartości, wzmacniała wiarę we własne możliwości.

Natomiast podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnikom przypominano i utrwalano zasady zdrowego odżywiania oraz przestrzegania diety.

### **Trening umiejętności praktycznych**

Zajęcia realizowane są w całym Domu, a w szczególności w salach terapeutycznych, sali ogólnej oraz w pracowni samoobsługi i zaradności życiowej. Uczestnicy nabyli, rozwijali i utrwalali umiejętności przydatne w życiu codziennym umiejętności takie jak:

- wkładanie do pralki brudnego prania,
- dozowanie proszków,
- obsługi pralki,
- wyjmowanie z pralki czystego prania,
- rozwieszanie prania,
- wkładanie do suszarki czystego prania,
- obsługi suszarki,
- segregacja, prasowanie, składanie i przechowywanie czystej odzieży, obrusów, ręczników, ścierek, firan, koców,
- pielęgnowanie roślin,
- dbanie o czystość w sali, w której odbywają się zajęcia, w szafkach uczestników i na odzież,
- segregacja śmieci.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnikom, którzy nabyli umiejętności praktyczne w Środowiskowym Domu Samopomocy przy wsparciu opiekunów przypominano i utrwalano nabyte umiejętności praktyczne przydatne w życiu codziennym.

Prowadzone treningi wymagają ciągłego powtarzania, pomocy, wsparcia terapeutów i opiekunów.

### **Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (trening budżetowy)**

Uczestnicy podczas treningu nabyli, rozwijali i utrwalali umiejętności gospodarowania budżetem domowym poprzez:

- porównywanie cen,
- robienie listy zakupów,
- dokonywanie zakupu artykułów,
- planowanie wydatków,
- racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi.

Podczas treningu budżetowego uczestnicy mają możliwość zapoznania się między innymi z aktualnymi cenami towarów, asortymentem, itp. trening odbywał się w miarę możliwości i potrzeb uczestników. Realizacja treningu odbywała się poprzez udział uczestników w zajęciach.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnicy utrwalali umiejętności gospodarowania własnymi środkami finansowymi.

### **b/. Rodzaje treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów:**

Uczestnicy podczas treningu nabyli umiejętności wyrażania własnych potrzeb i oczekiwań, umiejętności nawiązywania kontaktu i prowadzenia rozmowy, pogłębiali empatię i dostrzegali potrzeby innych osób, uczyli się szanowania granic osobistych oraz asertywnego odmawiania, nabywali również wiedzę dotyczącą sposobów rozwiązywania konfliktów oraz ich konsekwencji.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnicy przy wsparciu i pomocy kadry Środowiskowego Domu Samopomocy wspólnie rozwiązywali problemy dnia codziennego oraz wynikające ze stanu epidemiologicznego w celu zapobiegania negatywnym skutkom izolacji.

Realizacja treningów umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów przebiegała w zależności od potrzeb indywidualnych uczestników. Uczestnicy podczas treningu lepiej poznawali siebie, swoje mocne i słabe strony. Dostrzegali co ich łączy z innymi ludźmi, a co ich wyróżnia. Dzięki temu budowali pozytywny obraz swojej osoby, starali się być otwarci dla innych i współdziałać w grupie, a także dostrzegać potrzeby innych.

#### **c/. Rodzaje treningów umiejętności spędzania czasu wolnego:**

##### **Treningów umiejętności spędzania czasu wolnego**

Uczestnicy podczas treningu rozwijali zainteresowania literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, Internetem. Brali udział w spotkaniach towarzyskich, kulturalnych, sportowych, takich jak: zajęciach wokalnoliteatralnych, wyjazdach integracyjnych, zajęciach rozwijających ogólną wiedzę. Ponadto stymulowali rozwój intelektualny i osobowy poprzez: gry logiczne, krzyżówki, quizy, kalambury, itp. oraz twórczość i kreatywność.

Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnicy mogli wypełnić czas wolny dzięki dostarczanym kartom pracy oraz podtrzymywać i utrwalać nabyte umiejętności poprzez: pisanie, odrysowywanie, kolorowanie, rozwiązywanie krzyżówek, wyszywanie itp.

Realizacja treningu umiejętności spędzania czasu wolnego kształtowała umiejętności społeczne w zakresie przełamywania barier podczas organizacji życia codziennego uczestników, którzy poszukiwali różnych rozwiązań zapewniających im rozwijanie własnych zainteresowań, tym samym ucząc się organizować swój wolny czas.

##### **Trening umiejętności komunikacyjnych z wykorzystaniem alternatywnych i wspomagających sposobów porozumiewania się**

Uczestnicy poznawali zagadnienia związane z komunikacją interpersonalną. Zdobywali wiedzę na temat tego, jak w sposób otwarty i kulturalny prowadzić konwersację, jak nawiązywać i podtrzymywać rozmowę. Podczas treningu były prowadzone ćwiczenia mowy polegające między innymi na: powtarzaniu szeregów wyrazowych, czytaniu bajek i wierszy logopedycznych oraz łamańców słownych, posługiwaniu się piktogramami.

#### **d/. Poradnictwo psychologiczne /opis rozwiązań – wewnętrzne, zewnętrzne, formy pracy/**

Uczestnicy Środowiskowego Domu Samopomocy mają możliwość skorzystania z pomocy psychologicznej w sytuacji trudności emocjonalnych, kryzysów, konfliktów oraz problemów. Realizacja poradnictwa psychologicznego odbywa się w następujących formach:

- wywiady z opiekunem/rodziną uczestnika w celu pogłębienia diagnozy psychologicznej na temat codziennego funkcjonowania psychospołecznego danego podopiecznego oraz poznania szerszego kontekstu problemu, a także wspólnego poszukiwania rozwiązania istniejących problemów,
- doraźne stosowanie terapii psychologicznej w stosunku do uczestników, praca indywidualna z każdym z uczestników, wynikająca z bieżących potrzeb,
- prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie sfery emocjonalno-społecznej,
- prowadzenie terapii taktylnej oraz wykorzystanie elementów integracji odruchów dynamicznych i posturalnych według metody dr Swietłany Masgutowej,

- okonywanie oceny stanu psychicznego uczestników oraz efektów terapii przy przedłużeniu pobytu nie rzadziej jednak niż raz na dwa lata lub w zależności od stanu zdrowia i potrzeb,
  - prowadzenie dokumentacji psychologicznej uczestników oraz wypełnianie zaświadczeń.
- Podczas pracy zdalnej prowadzonej w formie rozmów telefonicznych uczestnicy mieli zapewnione wsparcie i pomoc psychologa w rozwiązywaniu codziennych problemów oraz wynikających ze stanu epidemiologicznego w celu zapobiegania negatywnym skutkom izolacji.

#### **e/. Realizacja pomocy w załatwianiu spraw urzędowych /opis rozwiązań**

Praca socjalna – pracownik socjalny wspierał uczestników w działaniach samopomocowych w obszarze ich życia osobistego i społecznego. Pomagał w załatwianiu spraw urzędowych, pisaniu pism do instytucji, w wypełnianiu i składaniu wniosków, w celu uzyskania świadczeń z MOPS, PCPR, ZUS, udzielał informacji na temat przysługujących świadczeń i form pomocy. Pomagał również w rejestracji do lekarza rodzinnego, lekarzy specjalistów, na rehabilitację oraz badania diagnostyczne, w realizacji recept, w kontaktach z ośrodkami i szpitalami rehabilitacyjnymi. Pracownik socjalny współpracował ze specjalistami z różnych dziedzin, np. lekarzami, pielęgniarkami, dzielnicowymi KPP, opiekunami prawnymi, pracownikami socjalnymi z MOPS/GOPS w zależności od potrzeby i problemu życiowego, z jakim zmagala się osoba objęta pomocą.

W okresie zawieszenia działalności Środowiskowego Domu Samopomocy praca socjalna z uczestnikami wykonywana była w formie zdalnej poprzez kontakt telefoniczny.

#### **f/. Realizacja pomocy w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych, w tym uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt u lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek ochrony zdrowia /opis rozwiązań/**

W roku sprawozdawczym Dom zapewniał uczestnikom pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych w tym:

- rejestrowano uczestników do lekarzy rodzinnych, specjalistów oraz na badania diagnostyczne i rehabilitację,
- pilnowano terminów wizyt,
- pomagano w wykupieniu leków,
- wyjeżdżano do lekarzy przy wsparciu pielęgniarki/opiekuna,
- wzywano karetkę pogotowia w sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia,
- udzielano pierwszej pomocy przedmedycznej.

Dodatkowym działaniem w dostępie do świadczeń zdrowotnych była pomoc pielęgniarki w placówce:

- możliwość codziennego pomiaru temperatury ciała, ciśnienia tętniczego, poziomu cukru, sprawdzenia wagi ciała,
- wyrobienie nawyku systematycznego podawania leków,
- robienie opatrunków,
- zabiegi higieniczno- pielęgnacyjne,
- kontrolę czystości,
- rozmowy na temat: „Nietrzymanie moczu”, „Zapalenie stawów”, „Higiena rąk”, „Higiena osobista”, „Higiena miesiączki”, „Alkohol a zdrowie”, „Higiena jamy ustnej”, „Skurcze mięśni”, „Higiena miejsc intymnych”, „Warzywa, które leczą”, „Bóle głowy”, „Grypa”, „Krwawienie z nosa”, „Obniżona odporność”, „Właściwości lecznicze cytryny”, czosnku

i miodu”, „Jak dbać o zdrowie”, „Higiena paznokci”, „Ochrona przeciw grypie”, „Jesienna kuracja witaminowa”, „Higiena ciała”, „Zdrowe kości”, „Jak zapobiegać przeziębieniom”, „Jak zapobiegać zylakom”, „Biegunka”, „Zdrowe jelita”, „Jak zapobiegać odwodnieniu”, „Jak pozycja spania wpływa na zdrowie”, „Zaparcia”, „Niedrożność nosa”, „Zapalenie pęcherza moczowego”, „Witaminy na odporność”, „Czyraki”, „Higiena protez zębowych”, „Lekarz pierwszego kontaktu”, „Higiena uszu”, „Co jeść, aby być zdrowym”, „Czystość to zdrowie”, „Pielęgnacja stóp”, „Nadciśnienie tętnicze”, „Użdżenia, ukąszenia”, „Reumatyzm”, „Uwaga na letnie odparzenia”, „Przerost gruczołu krokowego”, „Półpasiec”, „Ukąszenia – pogryzienia Toksoplazmoza”, „Alergia”, „Osteoporoza”, „Cukrzyca”, „Skutki nadużywania leków przeciwbólowych”, „Asthma oskrzelowa”, „Omdlenie”, „Miażdżyca naczyń”, „Dusznicza bolesna”, „Cholesterol – wysoki poziom we krwi”, „Arytmia serca”, „Oparzenia”, „Zapalenia otrzewnej”, „Choroby kobiece”, „Niestrawność”, „Choroby układu moczowego”, „Choroby wieku starczego”, „Odwodnienie organizmu”, „Zaburzenia rytmu serca”, „Zapalenie gardła”, „Zapalenie krtani”, „Niedoczynność tarczycy”, „Jak dbać o serce”, „Bóle stóp”, „Choroba lokomocyjna”, „Niebezpieczne kleszcze”, „Ból zębów”, „Gorączka”, „Skurcze mięśni”, „Higiena włosów”, „Choroby skóry – trądzik”, „Obrzęk nóg”, „Palenie papierosów – choroby krtani i płuc”.

#### **g/. Realizacja niezbędnej opieki /opis rozwiązań/**

W ramach zapewnienia niezbędnej opieki Środowiskowy Dom Samopomocy zapewnia wsparcie/pomoc opiekuna podczas:

- przemieszczania się uczestników pomiędzy salami oraz podczas zabaw, uroczystości i spotkań integracyjnych w placówce, prowadzonych treningów,
- transportu na zajęcia i odwozu do miejsca zamieszkania po zajęciach (zapinanie pasów, wprowadzanie wózków, pomoc przy wsiadaniu i wysiadaniu, odprowadzania podopiecznych wymagających szczególnej opieki do domu).

#### **h/. Realizacja terapii ruchowej, w tym zajęcia sportowe, turystyka i rekreacja /opis rozwiązań/**

W Środowiskowym Domu Samopomocy prowadzona jest sala rekreacji i sportu w ramach, której z zajęć korzystali uczestnicy z różnymi schorzeniami oraz poruszający się na wózkach inwalidzkich, o kulach, o laskach. Zajęcia odbywały się w formie treningów ogólnokondycyjnych – ogólnousprawniających poprzez:

- zwiększenie wydolności fizycznej organizmu, zwiększenie siły mięśniowej poszczególnych partii ciała, kształtowanie nawyku przyjmowania postawy skorygowanej i prawidłowego wzorca chodu, wyrabianie sprawności manualnej,
- usprawnianie kończyn strony z niedowładem, normalizację napięcia mięśniowego, poprawę zmysłu równowagi, koordynacji wzrokowo – ruchowej,
- profilaktykę przeciw przykurczową i zachowanie lub przywrócenie zdolności samoobsługi,
- kształtowania umiejętności interpersonalnych,
- kształtowanie pozytywnych relacji między uczestnikami,
- nabywanie umiejętności pracy w grupie,
- kształtowanie nawyku niesienia pomocy innym,
- nauka radzenia sobie z porażką - zdrowa rywalizacja w grach zespołowych.
- uzyskanie samodyscypliny podczas wykonywania ćwiczeń, przestrzeganie czasu i zakresu ćwiczeń.

W sali wykonywane były różnorodne ćwiczenia fizyczne oraz zajęcia usprawniające. Udział w zajęciach pozwalał na poprawę kondycji fizycznej, jak również uczył prozdrowotnego trybu życia. Każdy uczestnik miał indywidualny tok usprawniania ruchowego, opracowany przez fizjoterapeutę, z uwzględnieniem zaleceń lekarskich. Poziom i tematyka zajęć dostosowana była do stanu zdrowia i możliwości psychofizycznych uczestników biorących w nich udział. Prowadzone zajęcia pozwoliły na rozładowanie emocji, rozluźnienie i odprężenie. Podczas prowadzonej pracy zdalnej uczestnicy otrzymywali karty pracy z zestawami ćwiczeń do wykonywania w domu w celu podtrzymywania sprawności fizycznej.

**i/. Realizacja wyżywienia w ramach treningu kulinarnego, zadania własnego gminy, czy zakupu gorącego posiłku, w tym całodobowe wyżywienie dla uczestników skierowanych na pobyt całodobowy w formie posiłków lub produktów żywnościowych do przygotowania posiłków przez uczestnika/**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie zapewniał uczestnikom gorący posiłek, który był przygotowywany w ramach treningu kulinarnego.

**J/. Inne formy postępowania przygotowujące do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia, w tym w warunkach pracy chronionej na przystosowanym stanowisku pracy/podać formy zajęć, ile osób uczestniczyło, z jakim rezultatem/**

W roku sprawozdawczym nie było możliwości przygotowania uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie do uczestnictwa w warsztatach terapii zajęciowej lub podjęcia zatrudnienia z uwagi na fakt, że podopieczni są całkowicie niezdolni do podjęcia pracy (wynika to ze schorzeń).

Wsparcie podopiecznych opierało się na organizowaniu zajęć i rehabilitacji w taki sposób, aby umożliwić im jak najlepsze funkcjonowanie w życiu codziennym.

**k/.Transport uczestników zajęć /jeżeli ŚDS świadczy takie usługi - dowożenie przez ŚDS, dojeżdżają samodzielnie/opis/**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym zapewniał własny transport w dowożeniu uczestników do placówki i odwożeniu po zajęciach do miejsca zamieszkania (kursy rano i kursy po południu). Byli to uczestnicy, którzy poruszali się na wózkach inwalidzkich, o kulach, o lasce, mający trudności z orientacją w przestrzeni oraz osoby schorowane.

Ponadto Środowiskowy Dom Samopomocy zapewniał uczestnikom pomoc w dotarciu do placówek leczniczych, (lekarza rodzinnego, specjalistów, na rehabilitację i badania diagnostyczne, itp.), załatwianie spraw urzędowych podopiecznych, imprezy integracyjne, wyjazdy na ćwiczenia lekkoatletyczne i basen do Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji .

**l/.Realizacja współpracy z podmiotami wymienionymi w § 21 i jej efektów /rodzaj podmiotu, opis realizowanych działań i jej efekty/**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym współpracował z rodzinami, osobami bliskimi, opiekunami prawnymi, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Powiatowym Zespołem ds. Orzekania o Niepełnosprawności, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, pielęgniarkami

środowiskowymi „PROMYK”, Warsztatami Terapii Zajęciowej, Szkołami, lekarzami rodzinnymi i specjalistami (psychiatra, neurolog), poradniami rodzinnymi, Środowiskowymi Domami Samopomocy z terenu województwa Warmińsko-Mazurskiego, Komendą Powiatową Policji, Powiatową Strażą Pożarną.

Efektom współpracy z osobami bliskimi, rodziną, opiekunami prawnymi uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie była pomoc w rozwiązywaniu problemów, załatwianiu spraw, które dotyczyły podopiecznych.

#### **I/. Realizacja procesu dochodzenia do standardów ŚDS zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy /proszę podać poziom dochodzenia do standardów, jeżeli ŚDS nie posiada standardów/**

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku sprawozdawczym spełniał standardy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

#### **M/. Dane statystyczne**

Średnia frekwencja uczestników na poszczególnych treningach/zajęciach:

##### **Treningi**

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny - 44,74

Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny - praca zdalna - 6,91

Trening kulinarny - 36,20

Trening kulinarny - praca zdalna - 6,75

Trening umiejętności praktycznych - 30,71

Trening umiejętności praktycznych - praca zdalna - 1,50

Trening funkcjonowania w życiu codziennym - 29,83

Trening funkcjonowania w życiu codziennym - praca zdalna - 0

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (trening budżetowy) - 1,28

Trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi (trening budżetowy) - praca zdalna - 0,83

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - 15,64

Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów - praca zdalna - 6,97

Treningów umiejętności spędzania czasu wolnego - 26,64

Treningów umiejętności spędzania czasu wolnego - praca zdalna - 6,02

Trening umiejętności komunikacyjnych - 3,39

Trening umiejętności komunikacyjnych - praca zdalna - 1,93

##### **Terapia ruchowa**

trening ogólnokondycyjny - ogólnousprawniający - 44,83

trening ogólnokondycyjny – ogólnousprawniający - praca zdalna - 0

##### **Aktywizacja zawodowa - nie dotyczy**

##### **Terapie specjalistyczne /aromatoterapia, logopedia, socjoterapia itp./**

sala relaksacyjna - 4,74

sala relaksacyjna - praca zdalna - 3,05

poradnictwo socjalne - 30,58

poradnictwo socjalne - praca zdalna - 73,50

##### **Innych /jakich/**

sala rękodzieła - 4,20

sala rękodzieła - praca zdalna - 7,09

sala kulinarna - 5,79  
sala kulinarna - praca zdalna - 7,00  
sala multimedialna - 5,46  
sala multimedialna - praca zdalna - 5,50  
sala teatralna - 10,03  
sala teatralna - praca zdalna - 0  
sala edukacyjna - 4,86  
sala edukacyjna - praca zdalna - 6,00  
sala za życiem - 4,37  
sala za życiem - praca zdalna - 7,02  
sala rekreacji i sportu - 28,20  
sala rekreacji i sportu - praca zdalna - 5,90  
Ogólna liczba uczestników Środowiskowego Domu Samopomocy w roku sprawozdawczym – 76 uczestników  
Średnia frekwencja uczestników w roku sprawozdawczym - 38,50  
Liczba uczestników na dzień 31.12.2022 r. - 59  
Liczba osób oczekujących na umieszczenie w Środowiskowym Domu Samopomocy – 1

Liczba uczestników, którzy opuścili dom wraz z podaniem przyczyn odejścia:  
17 uczestników, w tym:  
zgon - 2 osoby  
rezygnacji uczestnika z powodu złego stanu zdrowia - 2 osoby  
zmiany miejsca zamieszkania - 2  
umieszczenia w placówce całodobowej opieki - 5 osób  
bez podania przyczyny – 6 osób

**o/. Struktura zatrudnienia pracowników ŚDS /proszę podać liczbę pracowników w podziale na stanowiska pracy, rodzaj umowy (czas określony, nieokreślony, zastępstwo), formę (umowa o pracę, zlecenie, inne /**

#### **Umowa o pracę**

Dyrektor – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

#### **Pracownicy merytoryczni**

Specjalista pracy socjalnej – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Psycholog – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1/4 etatu

Pielęgniarka – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Opiekun – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1 etat

Opiekun – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1 etat

*(rozwiązanie umowy z upływem czasu na który była zawarta)*

Fizjoterapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 7 osób – 7 etatów

Terapeuta – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat

*(rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron)*

Terapeuta – umowa o pracę na czas określony – 2 osoby – 2 etaty

#### **Inni pracownicy, niezbędni do prawidłowego funkcjonowania Domu**

Główna Księgowa – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1/4 etatu

*(rozwiązanie umowy o pracę na mocy porozumienia stron)*



Główna Księgowa – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1/2 etatu  
Specjalista ds. księgowo – kadrowych – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat  
Kierowca – pracownik gospodarczy – umowa o pracę na czas nieokreślony – 1 osoba – 1 etat  
Sprzątaczką – umowa o pracę na czas określony – 1 osoba – 1 etat

### **Inne**

Inspektor Ochrony Danych Osobowych – umowa o świadczenie usług związanych z realizacją zadań ochrony danych osobowych oraz zadań przypisanych Inspektorowi Ochrony Danych zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych.

Umowa zawarta na okres od dnia 01.07.2021 r. do dnia 30.06.2022 r. oraz umowa zawarta na okres od dnia 01.07.2022 r. do dnia 30.06.2023 r.

BHP – umowa o świadczenie usług w zakresie kompleksowej obsługi z dziedziny bezpieczeństwa i higieny pracy zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 02.09.1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Umowa zawarta na okres od dnia 01.08.2020 r. do dnia 31.07.2022 r. oraz umowa zawarta na okres od dnia 01.08.2022 r. do 31.07.2024 r.

**CZĘŚĆ II. ZASOBY DOMU, PRZEZNACZONE NA JEGO FUNKCJONOWANIE, W TYM W ZAKRESIE:**

**Środki finansowe przeznaczone na funkcjonowanie ŚDS w roku sprawozdawczym w kwocie ogółem 1 619 682,72 zł, w tym:**

**Budżet Wojewody** – dotacja na bieżące działania w rozdziale 85203 § 2010

- **1 466 640,00 zł** (słownie jeden milion czterysta sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset czterdzieści PLN 0/100) klasyfikacja zadaniowa: 13.1.2.2 Wspieranie osób z zaburzeniami psychicznymi, pochodzącej z ustawy budżetowej w tym:

- z ustawy budżetowej w kwocie **1 445 688,00 zł** (słownie: jeden milion czterysta czterdzieści pięć tysięcy sześćset osiemdziesiąt osiem PLN 00/100)
- z rezerwy celowej budżetu państwa w kwocie: **20 952,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt dwa PLN 00/100)

- **153 042,72 zł** (słownie: sto pięćdziesiąt trzy tysiące czterdzieści dwa złotych siedemdziesiąt dwa grosze) – klasyfikacja zadaniowa 13.4.1.6 Wsparcie kobiet w ciąży i rodzin w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny, w wysokości 582 zł na jednego uczestnika w miesiącach styczeń – wrzesień i 616,92 zł w miesiącach październik – grudzień:

- z ustawy budżetowej w kwocie **75 701,00 zł** (słownie: siedemdziesiąt pięć tysięcy siedemset jeden PLN 00/100)
- z rezerwy celowej budżetu państwa w kwocie: **77 341,72 zł** (słownie: siedemdziesiąt siedem tysięcy trzysta czterdzieści jeden PLN 72/100)

➤ **Środki finansowe z gminy/powiatu**

Środowiskowy Dom Samopomocy nie otrzymał środków z gminy/powiatu

➤ **Środki finansowe pozyskane z innych źródeł**

Środowiskowy Dom Samopomocy nie otrzymał środków z innych źródeł

**OCENA REALIZACJI ZADAŃ I EWENTUALNE WNIOSKI, W TYM INFORMACJE O PLANOWANYCH ZMIANACH W ZAKRESIE FUNKCJONOWANIA DOMU.**

Realizacja zadań placówki w roku sprawozdawczym związanym z prawidłowością świadczenia usług zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oceniamy na poziomie bardzo dobrym.

**DYREKTOR**  
**ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY**  
**W KĘTRZYNIE**

*Joanna Kuśmierczuk*  
**mgr Joanna Kuśmierczuk**

.....  
Podpis i pieczętka kierownika/dyrektora ŚDS