



Środowiskowy Dom Samopomocy

11-400 Kętrzyn ul. Sikorskiego 76J

tel. (89) 751 04 87

e-mail: sdskętrzyn@wp.pl

PLAN PRACY
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W KĘTRZYNIE
na rok 2023

Kętrzyn, październik 2022

I. Cel główny

Celem głównym działań Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie jest osiągnięcie, przy aktywnym udziale uczestników, możliwie najwyższego poziomu funkcjonowania w ich naturalnym środowisku, w zakresie czynności dnia codziennego i w życiu społecznym.

II. Uczestnicy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie zapewnia miejsca dla 60 uczestników, pełnoletnich, obojga płci. Udzielając wsparcia osobom niepełnosprawnym zaliczamy ich do typu:

- typ A - dla osób przewlekłe psychicznie chorych
- typ B - dla osób z niepełnosprawnością intelektualną
- typ C - dla osób wykazujących inne przewlekłe zaburzenia czynności psychicznych
- typ D - dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi

III. Czas pracy

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie jest czynny 5 dni w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 15:00. Zajęcia, treningi prowadzone są przez terapeutów, fizjoterapeutę, pracownika socjalnego, psychologa, pielęgniarkę, opiekunów w odpowiednio przydzielonych salach lub innych pomieszczeniach do treningów, które odbywają się zgodnie z rocznym planem pracy placówki, miesięcznymi planami pracy, planem dnia z uwzględnieniem Indywidualnego Planu Postępowania Wspierająco-Aktywizującego każdego uczestnika.

IV. Zadania wspierająco-aktywizujące

W 2023 roku w ramach pracy z uczestnikami Dom realizował będzie zadania wynikające z zapisów Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy oraz Zarządzenia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego w sprawie stosowania wytycznych dotyczących zasad i sposobu realizacji zadania z zakresu administracji rządowej w województwie warmińsko-mazurskim – środowiskowe domy samopomocy.

Środowiskowy Dom Samopomocy w Kętrzynie w roku 2023 będzie świadczył usługi, w szczególności w ramach treningów dostosowanych do indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych uczestników.

Ponadto w poszczególnych miesiącach 2023 roku Dom będzie koncentrował uwagę na realizacji Planu zajęć, który będzie zgodny z Indywidualnym Planem Postępowania Wspierająco - Aktywizującego uczestników w okresie ich pobytu oraz według harmonogramu spotkań i wyjść opracowanego przez Zespół Wspierająco - Aktywizujący.

V. Praca Zespołu Wspierająco – Aktywizującego

Główne zadania Zespołu Wspierająco - Aktywizującego polegają na:

- organizacji codziennych zajęć wspierająco-aktywizujących uczestnikom Domu;
- prowadzeniu dokumentacji pracy wspierająco - aktywizującej i frekwencji uczestników;
- prowadzeniu zajęć aktywizujących i integracyjnych;
- prowadzeniu indywidualnych lub zespołowych treningów;
- sporządzaniu zaleceń Zespołu dot. Indywidualnych Planów Wspierająco - Aktywizujących;
- współpracy z rodzinami, opiekunami prawnymi, osobami bliskimi oraz instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych.

Praca zespołu:

1. Spotkania codzienne - omówienie spraw bieżących, omówienie sytuacji uczestnika ŚDS (każdego dnia omawiamy sytuacje problemowe uczestników, np. dotyczące zachowania, uczestnictwa w zajęciach, kontaktu z rodziną, itp.);
2. Spotkania w zależności od potrzeb, jednak co najmniej raz na 6 miesięcy celem omówienia realizacji Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco - Aktywizującego i osiągniętych rezultatów, a także możliwości ich modyfikacji;
3. Protokołowanie spotkań Zespołu, tworzenie Indywidualnych Planów Postępowania Wspierająco - Aktywizującego uczestnikom, które będą umieszczane w ich aktach;
4. Szkolenia dla pracowników Zespołu, co najmniej raz na 6 miesięcy;
5. Skład Zespołu Wspierająco - Aktywizującego ŚDS w Kętrzynie: dyrektor, pracownik socjalny, psycholog, terapeuci, fizjoterapeuta, pielęgniarka i opiekunowie.

VI. Dom w swojej bieżącej działalności będzie realizował harmonogram spotkań, wyjść na rok 2023, który jest zatwierdzony przez Dyrektora placówki.

Harmonogram na rok 2023

MIESIĄC	UROCZYSTOŚĆ
STYCZEŃ	Dzień rogalika – warsztaty kulinarne Dzień babci i dziadka Zabawa karnawałowa Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS
LUTY	Międzynarodowy Dzień Pizzy Walentynki Tłusty Czwartek Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS
MARZEC	Dzień kobiet i mężczyzn Pierwszy dzień wiosny - Marzanny z recyklingu Dzień mody i urody Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS
KWIECIEŃ	Spotkanie Wielkanocne Światowy Dzień Tańca Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS
MAJ	Święto Narodowe Trzeciego Maja Piknik Rodzinny Spacery promujące zdrowy tryb życia Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS
CZERWIEC	Spacery promujące zdrowy tryb życia Narodowy dzień kultury fizycznej Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS
LIPIEC	Dzień pieroga - warsztaty kulinarne Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS
SIERPIEŃ	Dzień fotografii - warsztaty Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS

WRZESIEŃ	Zakończenie lata - powitanie jesieni – wspólne grillowanie Sprzątanie świata Ogólnopolski Dzień Głośnego Czytania Dzień ziemniaka – warsztaty kulinarne Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS
PAŹDZIERNIK	Światowy dzień muzyki Światowy Dzień Zwierząt Dzień Ratownictwa Medycznego Dzień Jana Pawła II Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS
LISTOPAD	Dzień wszystkich świętych Święto Niepodległości Dzień pracownika socjalnego Andrzejki Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS
GRUDZIEŃ	Międzynarodowy dzień osób niepełnosprawnych Mikołajki Spotkanie opłatkowe Urodziny podopiecznych Wyjścia, wyjazdy, wycieczki – według otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb – zgodnie ze wskazaniami Wojewody i możliwości finansowymi ŚDS

VII. Współpraca z rodzinami, opiekunami prawnymi i innymi osobami bliskimi:

Zakres współpracy z rodziną i opiekunami obejmuje:

- udzielanie porad i wskazówek;
- wsparcie psychiczne oraz psychologiczne;
- pomoc w poznaniu, rozumieniu i zaakceptowaniu potrzeb uczestnika;
- pomoc w poszukiwaniu rozwiązań narastających problemów rodzinnych, pokierowanie do odpowiednich instytucji;
- kształtowanie umiejętności niezbędnych do prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych;
- pomoc w dostępie do lecznictwa;
- udzielanie informacji o aktualnych problemach i postępach w zakresie terapii i rehabilitacji uczestnika;
- organizowanie spotkań z rodzinami i opiekunami w zależności od potrzeb;
- pomoc w organizacji różnych form wypoczynku uczestnikom i ich rodzinom.



**Plan pracy Środowiskowego Domu Samopomocy w Kętrzynie na rok 2023
dla Typu A, B, C, D**

L.p.	Zakres	Zadania	Typ	Termin realizacji	Odpowiedzialny
1.	Postępowanie wspierające – aktywizujące	<p>1. Trening funkcjonowania w życiu codziennym (metoda grupowa i indywidualna) poprzez:</p> <p>a) trening dbałości o wygląd zewnętrzny i naukę higieny poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> -kształtowanie nawyku dbania o higienę, przypominanie o bezwzględnej konieczności systematycznego mycia całego ciała oraz załatwiania potrzeb fizjologicznych; -kształtowanie nawyku dbania o estetyczny wygląd poprzez naukę suszenia włosów, ćwiczenia umiejętności doboru kosmetyków itp.; -naukę samodzielnego ubierania odzieży i obuwia oraz kompletowania garderoby itp. adekwatnie do pory roku i warunków atmosferycznych; -nabycie umiejętności zapinania ubrań guzików, pasków, wiązania sznurówek; -naukę bezpiecznego włączania i wyłączenia np. suszarki, prostownicy, lokówki itp.; -zachowanie zasad reżimu sanitarnego podczas pandemii, przypominanie o częstym myciu i dezynfekcji rąk. <p>b) trening gospodarowania własnymi środkami finansowymi poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> -poznawanie i rozróżnianie wartości pieniądza; -planowanie listy potrzebnych artykułów; -orientację w cenach; -porównywanie cen w gazetkach reklamowych; -naukę samodzielnego dokonywania zakupów; -naukę terminowego uiszczania opłat np.: czynszu, energii, wody, itp.; -planowanie wydatków na cały miesiąc; -racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi. 	Typ A,B,C,D	Praca w ciągu całego roku 2023	Członkowie Zespołu Wspierająco Aktywizującego
			Typ A,B,C,D	Praca w ciągu całego roku 2023	Członkowie Zespołu Wspierająco Aktywizującego

KGS

	<p>Trening realizowany jest w oparciu o IPPW-A każdego uczestnika oraz wynika z indywidualnych możliwości psychofizycznych podopiecznych.</p> <p>c) trening kulinarny poprzez naukę:</p> <ul style="list-style-type: none"> -samodzielnego przygotowania posiłków oraz umiejętnego korzystania z przepisów kulinarnych; -doskonalenie obsługi sprzętu AGD oraz korzystania z niego zgodnie z przeznaczeniem; -mycia naczyń kuchennych; -estetycznego nakrywania stołu; -kulturalnego spożywania posiłków i zachowania się przy stole oraz umiejętności postępowania się sztućcami; -zasad zdrowego żywienia; -dbania o czystość i higienę w kuchni oraz porządkowania stanowiska pracy; -dbania o higienę osobistą oraz czystość odzieży; -współpracy w grupie i odpowiedzialności za powierzone zadania; -kształtowania cierpliwości, wytrwałości oraz poczucia odpowiedzialności za wykonywaną pracę. <p>d) trening umiejętności praktycznych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> -naukę nastawiania pralki, suszarki do prania, dozowania środków piorących, rozwieszania, prasownia i składania ubrań; -uświadamianie zagrożeń wynikających z nieprawidłowego użytkowania sprzętu elektrycznego (pralka, suszarka do prania, suszarka do włosów, prostownica, lokówka, odkurzacz, żelazko) oraz kształtowanie nawyków właściwego postępowania; -wdrażanie do dbania o czystość i estetykę w salach treningowych, dbania o porządek na stanowisku pracy, wycierania kurzy, segregacji śmieci, podlewania kwiatów oraz innych drobnych prac porządkowych; -naukę utrzymywania czystości w sali kulinarniej, ręcznego mycia naczyń kuchennych, obsługi sprzętu AGD, przygotowania jadłalni do spożycia posiłków. 	<p>Typ A,B,C,D</p>	<p>Praca w ciągu całego roku 2023</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco Aktywizującego</p>
		<p>Typ A,B,C,D</p>	<p>Praca w ciągu całego roku 2023</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco Aktywizującego</p>



	<p>2. Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów (metoda grupowa i indywidualna) poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> -nabywanie i doskonalenie umiejętności nawiązywania kontaktów, podtrzymywania rozmowy; -kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami oraz innymi osobami np. podczas zakupów, w pojazdach komunikacji publicznej, urzędach itp.; -nauczenie kształtowania pozytywnych relacji w grupie; -nauczenie rozwiązywania konfliktów i problemów osobistych; -nazywanie emocji i naukę panowania nad nimi; -ćwiczenie i naukę zachowań w określonych sytuacjach, rozwój umiejętności społecznych; -nauczenie asertywności; -nauczenie aktywnego słuchania i wyrażania komunikatów w sposób czytelny. <p>3. Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej (metoda grupowa i indywidualna) poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> -umożliwienie oraz ułatwienie sposobu komunikowania się z otoczeniem; -stworzenie możliwości nauki rozumienia i używania alternatywnego ośrodka komunikacji bez potrzeby stosowania mowy werbalnej np. w oparciu o znaki manualne, odczytywanie „mowy ciała”, znaki graficzne, pismo; -rozwijanie umiejętności rozpoznawania, rozumienia i wyrażania uczuć. <p>4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego (metoda grupowa i indywidualna).</p> <p>Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> -biblioterapie, 	<p>Typ A,B,C,D</p>	<p>Praca w ciągu całego roku 2023</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego</p>
	<p>3. Trening umiejętności komunikacyjnych w tym z wykorzystaniem alternatywnych i usprawniających sposobów porozumiewania się w przypadku osób z problemami komunikacji werbalnej (metoda grupowa i indywidualna) poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> -umożliwienie oraz ułatwienie sposobu komunikowania się z otoczeniem; -stworzenie możliwości nauki rozumienia i używania alternatywnego ośrodka komunikacji bez potrzeby stosowania mowy werbalnej np. w oparciu o znaki manualne, odczytywanie „mowy ciała”, znaki graficzne, pismo; -rozwijanie umiejętności rozpoznawania, rozumienia i wyrażania uczuć. <p>4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego (metoda grupowa i indywidualna).</p> <p>Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> -biblioterapie, 	<p>Typ A,B,C,D</p>	<p>Praca w ciągu całego roku 2023</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego</p>
	<p>4. Trening umiejętności spędzania czasu wolnego (metoda grupowa i indywidualna).</p> <p>Zachęcanie do aktywnego spędzania czasu wolnego i rozwijania zainteresowań poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> -biblioterapie, 	<p>Typ A,B,C,D</p>	<p>Praca w ciągu całego roku 2023</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco - Aktywizującego</p>

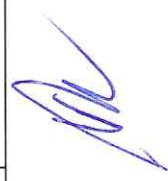
		<p>-filmoterapię, -muzykoterapię, -gry i zabawy, -zajęcia manualne np. kolorowanie obrazków szablonowych, układanie puzzli itp., -spacery, -wyjścia kulturalno-oświatowe, -wyjścia rekreacyjno-sportowe, -imprezy i uroczystości okolicznościowe według kalendarza imprez, otrzymywanych zaproszeń oraz zgłaszanych i zauważanych potrzeb.</p> <p>5. Trening umiejętności społecznych (metoda grupowa i indywidualna) poprzez: -zapewnienie opieki psychologicznej i socjalnej; -utrzymanie na stałym poziomie zdolności do wykonywania czynności dnia codziennego; -naukę samodzielności i rozwija indywidualnych zdolności; -naukę kontrolowania sposobów odreagowania napięcia emocjonalnego i fizycznego; -wzmocnienie koncentracji uwagi i ćwiczenia tej umiejętności; -naukę pohamowania spontanicznych reakcji; -ćwiczenie i naukę poprawy samooceny.</p> <p>6. Terapia ruchowa (metoda grupowa i indywidualna) poprzez: -gry i zabawy sportowe, spacery, ćwiczenia ogólnousprawniające i ogólnokondycyjne, ćwiczenia koordynacji wzrokowo-ruchowej; -zapoznanie z zasadami bezpieczeństwa podczas stosowania sprzętu rehabilitacyjnego, opisanie działania przyrządów oraz przyborów, demonstrację ich używania; -zapoznanie z zasadami prawidłowego wykonywania ćwiczeń ruchowych.</p>	Typ A,B,C,D	Praca w ciągu całego roku 2023	Członkowie Zespołu Wspierająco Aktywizującego
			Typ A,B,C,D	Praca w ciągu całego roku 2023	Fizjoterapeuta sali rekreacji i sportu

	<p>7. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych oraz dostępie do świadczeń zdrowotnych poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> -uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt do lekarza, pomoc w zakupie leków, pomoc w dotarciu do jednostek leczniczych; -pomoc w uzyskaniu świadczeń z pomocy społecznej, pomoc w pisaniu pism urzędowych, pomoc w wypełnianiu wniosków, itp.; -informowanie o uprawnieniach do świadczeń systemu zabezpieczenia społecznego. <p>8. Poradnictwo psychologiczne (metoda indywidualna i grupowa) poprzez:</p> <ul style="list-style-type: none"> -zapewnienie opieki psychologicznej uczestnikom; -wspólne rozwiązywanie istniejących problemów; -dokonywanie diagnoz dotyczących stanu psychicznego, emocjonalnego, zdrowia fizycznego oraz poziomu funkcjonowania umysłowego uczestnika; -wywiady i współpracę z opiekunem/rodziną uczestnika w celu pogłębienia diagnozy psychologicznej; -prowadzenie terapii taktylnej; -prowadzenie zajęć edukacyjnych w zakresie sfery emocjonalno-społecznej; -ocenę stanu psychicznego uczestników oraz efektów terapii. <p>9. Terapia zajęciowa prowadzona w salach treningowych:</p> <p>a) sala edukacyjna – (zajęcia indywidualne i grupowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> -nauka pisania: ćwiczenia grafomotoryczne (pisanie po śladzie, rysowanie, odwzorowywanie) oraz nauka czytania, nauka podstawowych operacji matematycznych: dodawanie, odejmowanie, mnożenie, dzielenie; zajęcia przyrodnicze, logopedyczne, komunikacyjne, nauka poprzez zabawę (gry edukacyjne), trening pamięciowy. <p>Sala edukacyjna zapewnia uczestnikom jak najbardziej samodzielne</p>	<p>Typ A,B,C,D</p> <p>Typ A,B,C,D</p> <p>Typ A,B,C</p>	<p>Praca w ciągu całego roku 2023</p> <p>Wnikające z potrzeb indywidualnych uczestników - praca w ciągu całego roku 2023</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2023</p>	<p>Pracownik socjalny/ Opiekun</p> <p>Psycholog</p> <p>Terapeuta sali edukacyjnej</p>	<p>Pielęgniarka/</p>
--	---	--	--	---	----------------------

	<p>pełnienie ról życiowych i społecznych, rozwija umiejętności, wyobraźnię, wzbogaca słownictwo, umiejętność logicznego myślenia, koncentrację uwagi, koordynację wzrokowo-ruchową i wzrokowo-słuchową, sprawność manualną oraz pamięć.</p> <p>b) sala multimedialna - (zajęcia indywidualne i grupowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> -zapoznanie uczestników z obsługą komputera: klawiatura, myszka, włączanie i wyłączanie; z systemem operacyjnym i najważniejszymi jego programami: edytor tekstu, proste programy edukacyjne (nauka pisania i czytania za pomocą komputera); programy do grafiki komputerowej oraz różnymi innymi programami komputerowymi; -rozwijanie umiejętności uczestników poprzez korzystanie z zasobów Internetu, pracę z komputerem i sprzętem multimedialnym, naukę poruszania się po portalach społecznościowych, pisanie wiadomości drogą elektroniczną; -zapoznanie uczestników z podstawowym sprzętem: drukarka, kserokopiarka, aparat fotograficzny i inne. <p>Sala multimedialna zapewnia większości uczestnikom pierwszy kontakt z komputerem, otwiera okno na świat, nową wiedzę i rozrywkę oraz pozwala poznać techniki multimedialne, a w szczególności zapewnia stymulację rozwoju intelektualnego.</p> <p>c) sala teatralna - (zajęcia indywidualne i grupowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> -utrwalanie i rozwijanie umiejętności aktorskich; -wydobywanie kreatywności, wzbogacenie wyobraźni scenicznej oraz przełamywanie nieśmiałości i zahamowań poprzez odgrywanie i wcielanie się w role, czego efektem jest zmniejszenie stanów lękowych, stresów i agresji oraz podniesienie samooceny; -udział w wydarzeniach kulturalnych, poznawanie sztuki teatralnej i literackiej oraz wystawianie sztuk teatralno-kabaretowych; -nauka czytania z podziałem na role, modelowania głosu, recytowania krótkich wierszy; -przepisywanie tekstów piosenek i ich śpiewanie; -zacieśnianie więzi pomiędzy uczestnikami poprzez wspólne gry i zabawy integracyjne. 	<p>Typ A,B,C,D</p>	<p>Praca w ciągu całego roku 2023</p>	<p>Terapeuta sali multimedialnej</p>
	<p>c) sala teatralna - (zajęcia indywidualne i grupowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> -utrwalanie i rozwijanie umiejętności aktorskich; -wydobywanie kreatywności, wzbogacenie wyobraźni scenicznej oraz przełamywanie nieśmiałości i zahamowań poprzez odgrywanie i wcielanie się w role, czego efektem jest zmniejszenie stanów lękowych, stresów i agresji oraz podniesienie samooceny; -udział w wydarzeniach kulturalnych, poznawanie sztuki teatralnej i literackiej oraz wystawianie sztuk teatralno-kabaretowych; -nauka czytania z podziałem na role, modelowania głosu, recytowania krótkich wierszy; -przepisywanie tekstów piosenek i ich śpiewanie; -zacieśnianie więzi pomiędzy uczestnikami poprzez wspólne gry i zabawy integracyjne. 	<p>Typ A,B,C,D</p>	<p>Praca w ciągu całego roku 2023</p>	<p>Terapeuta sali teatralnej</p>

	<p>d) sala rękodziela (zajęcia indywidualne i grupowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> -nauka własnej inwencji, pewności siebie, inicjatywy, pobudzenie wyobraźni i kreatywności, zachęcanie do prezentowania własnych możliwości, talentów, wyobraźni, motywacja uczestników do pogłębiania swoich zainteresowań, zachęcanie do aktywnego i twórczego spędzania czasu wolnego poprzez: malarstwo, rysunek, papieroplastykę, modelowanie w masach plastycznych, krawiectwo i hafciarstwo, stolarzkę oraz pracę z materiałem naturalnym (korzenie drzew, gałęzie, kwiaty, trawy), poznawanie materiałów „niedrewnianych”: metal, plastik, szkło; -projektowanie, wykonywanie i montaż elementów oraz wyrobów olicznościowych i dekoracyjnych; -nabywanie umiejętności oraz nauka racjonalnego i bezpiecznego posługiwania się narzędziami i materiałami wykorzystywanymi w pracy twórczej - przestrzeganie przepisów BHP; -rozwijanie koordynacji wzrokowo-ruchowej, usprawnianie manualne, usprawnianie motoryki małej i dużej, kształcenie pamięci wzrokowej i słuchowej, rozwijanie cierpliwości i staranności, działania relaksacyjne i pomagające wyciszyć emocje, rozwijanie umiejętności pracy zespołowej oraz wzajemnej pomocy, wdrażanie do samoobsługi, działania zachęcające do udziału w zajęciach i treningach. 	<p>Typ A,B,C,D</p>	<p>Praca w ciągu całego roku 2023</p>	<p>Terapeuta sali rękodziela</p>
	<p>e) sala kulinarna – (zajęcia indywidualne i grupowe)</p> <ul style="list-style-type: none"> -nauka zasad zdrowego żywienia, układania jadłospisu, listy zakupów, dokonywania zakupów w oparciu o listę, kalkulacji kosztów, ekonomicznego gospodarowania produktami, przygotowywania posiłków: śniadań, obiadów deserów, ciast i napojów (parzenia kawy, herbaty), dekorowania potraw i stołu, podawania potraw; przechowywania i konserwowania produktów żywnościowych, wyszukiwania przepisów kulinarnych, obsługi sprzętu kuchennego i AGD; -nabywanie umiejętności kulturalnego zachowania się przy stole oraz poprawnego posługiwania się sztućcami, nauka mycia naczyń kuchennych, dbania o porządek i czystość w kuchni oraz 	<p>Typ A,B,C,D</p>	<p>Praca w ciągu całego roku 2023</p>	<p>Terapeuta sali kulinarnej</p>

	<p>przestrzegania zasad BHP.</p> <p>f) sala relaksacyjna - (zajęcia indywidualne i grupowe) -wsparcie psychiczne uczestników poprzez zastosowanie różnych technik relaksacyjnych, biblioterapię, filioterapię, muzykoterapię, aromaterapię, fototerapię z zastosowaniem sprzętu: łożko wodne, fotele masujące, kurtyna światłowodów, kolumna wodna, tor świetlny oraz zajęcia ruchowe itp. Relaksacja i wyciszenie mają korzystny wpływ na rozwój wyobraźni, zwiększają koncentrację oraz stymulują w dużym stopniu sprawność umysłową.</p> <p>g) sala rekreacji i sportu - (zajęcia indywidualne i grupowe) -ćwiczenia ogólnousprawniające i ogólnokondycyjne, poprawa koordynacji ruchowej i sprawności fizycznej, aktywne spędzanie czasu wolnego, stosowanie technik relaksacyjnych, gier i zabaw sportowych na świeżym powietrzu - ćwiczenia poznawczo-ruchowe w terenie.</p> <p>h) sala z Programu „Za życiem” (zajęcia indywidualne i grupowe) - jest wsparciem dla osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi, w której uczestnicy doskonałą procesy poznawcze. Wykorzystywane są w tym celu pomoce dydaktyczne, które rozwijają pamięć, koncentrację, wyobraźnię, logiczne myślenie, a także rozwijają i wzbogacają słownictwo. Uczestnicy biorą udział w ćwiczeniach logopedycznych, kształtują koordynację wzrokowo-słuchową, ruchową i dotykową.</p> <p>10. Współpraca z rodzinami/opiekunami prawnymi poprzez: -pomoc w rozwiązywaniu problemów dotyczących uczestników; -motywowanie do kontaktów; -poradnictwo psychologiczne i socjalne; -kształtowanie odpowiednich postaw uczestników wobec osób bliskich; -wspólne spędzanie czasu wolnego; -organizację spotkań w ŚDS; -konsultowanie postępów uczestnika w realizacji IPPW-A.</p>	<p>Typ A,B,C,D</p> <p>Typ A,B,C,D</p> <p>Typ D</p> <p>Typ A,B,C,D</p>	<p>Praca w ciągu całego roku 2023</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2023</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2023</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2023</p>	<p>Terapeuta sali relaksacyjnej</p> <p>Terapeuta sali rekreacji i sportu</p> <p>Terapeuta sali z Programu „Za życiem”</p> <p>Członkowie Zespołu Wspierającego - Aktywizującego</p>
--	---	---	---	--



Organizacja Domu	<p>Praca Zespołu Wspierająco – Aktywizującego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Posiedzenie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego. 2. Koordynowanie i monitorowanie pracy Zespołu Wspierająco – Aktywizującego. 3. Kontrolowanie dokumentacji zbiorczej i indywidualnej uczestników. 4. Dbanie o bezpieczeństwo i higienę pracy. 5. Dbanie o właściwy poziom usług. 6. Współpraca z władzami samorządowymi, organizacjami i instytucjami lokalnymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych. 7. Organizowanie szkoleń i doształcanie pracowników Domu. 8. Opracowanie planu pracy na rok 2024. 9. Wykonanie sprawozdań z działalności za rok 2022. 10. Nadzór nad stanem technicznym i sanitarnym Domu oraz prawidłową gospodarką materiałową. 11. Obsługa administracyjna ŚDS. 	<p>Praca w ciągu całego roku 2023</p> <p>Co najmniej raz na 6 miesięcy w ciągu roku 2023</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2023</p> <p>Praca roku 2023 w ciągu całego</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2023</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2023</p> <p>Co najmniej raz na 6 miesięcy w ciągu roku 2023</p> <p>Październik 2023</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2023</p> <p>Praca w ciągu całego roku 2023</p>	<p>Członkowie Zespołu Wspierająco-Aktywizującego</p> <p>Dyrektor ŚDS</p> <p>Dyrektor ŚDS</p> <p>Dyrektor ŚDS</p> <p>Dyrektor ŚDS</p> <p>Dyrektor ŚDS</p> <p>Dyrektor ŚDS</p> <p>Dyrektor ŚDS</p> <p>Dyrektor ŚDS</p> <p>Dyrektor ŚDS, pracownik socjalny specjalista ds. księgowo/kadrowych główny księgowy</p> <p>Dyrektor ŚDS specjalista ds. księgowo/kadrowych</p> <p>Dyrektor ŚDS specjalista ds. księgowo/kadrowych</p>
---------------------	---	---	---

					specjalista ds. księgowo/kadrowych pracownik socjalny
					specjalista ds. księgowo/kadrowych, pracownik socjalny
					Dyrektor ŚDS
					kierowca, opiekunowie, terapeuti, fizjoterapeuta, pielęgniarka

Sporządził: Joanna Kuśmierczuk – Dyrektor ŚDS

Data i podpis Dyrektora ŚDS

DYREKTOR
ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY
W KĘTRZYNIE
mgr Joanna Kuśmierczuk

25-10-2022r.

uzgodniono w dniu:

11.11.2022

Z IP WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jeduchowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej

ZATKI FERDZAM
dn 01.12.2022

GLÓWNY SPECJALISTA

KK
Katarzyna Górska

15.11.2022r.

BURMISTRZ MIASTA
Ryszard Niedziółka